



# Fondo Fiduciario Federal de Infraestructura Regional

(Ley 24.855)

## REGLAMENTO OPERATIVO

Y

## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

**Aprobado por Resolución J.G.M. N° 427/97**

**Modificado por Resoluciones C.A. N°401 (Punto Tercero), N°426 (Punto Sexto), N°464 (Punto Decimotercero), N°498 (Punto Quinto), N°522 (Punto Tercero), N°564 (Punto Séptimo), N°601 (Punto Séptimo), N°602 (Punto Quinto), N°603 (Punto Tercero), N°610 (Punto Tercero) y N°615 (Punto Noveno), N°640 (Punto Cuarto) y N°642 (Punto Sexto), N°689 (Punto Tercero), N°711 (Punto Tercero), N° 717 (Punto Cuarto), N° 740 (Punto Primero)**

Av. Leandro N. Alem 1074, Piso 6° - (1001) Buenos Aires  
Tel. 4315-8878 – Fax 4313-8411

## INDICE

I. SECUENCIA DE GESTIÓN DE LA ASISTENCIA FINANCIERA.....	12
1. SOLICITUD DE ASISTENCIA FINANCIERA PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL Y GENERACION DE EMPLEO .....	12
2. PRESENTACION DE LOS PROYECTOS.....	12
3. EVALUACION DE PROYECTOS .....	13
A) Evaluación Técnica y Económica .....	13
B) Evaluación Legal.....	14
C) Evaluación Financiera .....	14
Financiación para la elaboración total o parcial de Proyectos Ejecutivos .....	14
Criterios de Análisis para la Priorización de la Asistencia Financiera: .....	17
4. INTERRELACION CON PLANES DE OBRAS NACIONALES Y REGIONALES .....	17
5. CLAUSULAS DE GARANTIA .....	17
6. APROBACION DE LA ASISTENCIA FINANCIERA .....	18
7. SUSCRIPCION DEL CONVENIO DE MUTUO E INICIO DE LA ASISTENCIA FINANCIERA.....	18
8. DESEMBOLSOS .....	19
9. SEGUIMIENTO FINANCIERO DE LOS PROYECTOS.....	20
10. AUDITORIA DEL FINANCIAMIENTO DE OBRAS .....	20
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.....	22
A. PROYECTOS SIN LICITAR.....	22
B. OBRAS LICITADAS SIN ADJUDICAR .....	24
D. OBRAS CONTRATADAS SIN INICIAR.....	24
E. OBRAS CONTRATADAS INICIADAS .....	24
II. ADMINISTRACION DEL F.F.F.I.R. ....	25
1. NORMATIVA DE APLICACIÓN GENERAL.....	25
2. CÁLCULO DE LOS RECURSOS .....	25
3. ADMINISTRACION DE LA LIQUIDEZ TEMPORARIA.....	25
4. ADMINISTRACION DE LOS CMAF .....	26

5. REGIMEN DE RESERVAS.....	26
6. PRESUPUESTO.....	27
7. CONTABILIDAD.....	27
8. ADMINISTRACION DE DESEMBOLSOS.....	28
8.1.Documentación a presentar para cada Certificado a Valores Básicos de Contrato.....	28
8.2.Certificación a valores redeterminados. ....	29
8.3.Desembolso de Anticipos.....	30
8.4.Obras por Administración.....	31
9. ADMINISTRACION DE LA CARTERA DE CREDITO.....	32
9.1.Etapas del Financiamiento.....	32
9.2.Condiciones Financieras de los Créditos.....	34
9.3.Redeterminación de Saldos Deudores.....	35
10.AUDITORIA DEL FINANCIAMIENTO DE OBRAS.....	35
10.1. Objetivos.....	35
10.2. Verificaciones.....	36
10.3. Informe.....	37
10.4. Tareas de la Unidad de Auditoría. Verificación de pagos a los contratistas.....	38
10.5. Alcance.....	39
III. GUIA DE PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE PROYECTOS, PROGRAMAS Y CERTIFICADOS DE OBRA. .....	40
1. PRESENTACION DE PROYECTOS Y/O PROGRAMAS.....	40
1.1.IDENTIFICACION Y JUSTIFICACION DEL PROYECTO Y/O PROGRAMA.....	40
1.2.ANALISIS DE FACTIBILIDAD ECONOMICA.....	43
1.3.ANALISIS DE FACTIBILIDAD LEGAL.....	46
1.4.ANALISIS DE FACTIBILIDAD FINANCIERA.....	46
2. ANALISIS DE FACTIBILIDAD DE PROGRAMAS.....	49
2.1.SOLICITUD.....	49
2.2.APLICACIÓN.....	49

2.3. GESTIÓN.....	49
A. El Programa .....	50
A.1. Plazo de Financiamiento del Programa .....	50
A.2. Primer Desembolso y Fecha de Finalización del Financiamiento del Programa .....	50
A.3. Período de Gracia del Programa .....	50
A.4. Plazo Máximo de Inicio de Obras del Programa.....	50
B. Obras Integrantes del Programa.....	51
B.1. Plazo de Financiamiento de la Obra .....	51
B.2. Período de Gracia del Financiamiento de la Obra .....	51
B.3. Período de Amortización del Financiamiento de la Obra.....	51
C. Gastos de Auditoría y Administración de Instrumentos Financieros .....	51
2.4. GUÍA RESUMIDA DE PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS.....	52
2.4.1. PRESENTACION DE PROGRAMAS.....	53
2.4.2. FINANCIAMIENTO DEL PROGRAMA.....	54
3. PRESENTACION DE CERTIFICADOS.....	56
3.1. CERTIFICADOS A VALORES BÁSICOS DE CONTRATO.....	56
3.2. TRAMITE DESEMBOLSOS RELACIONADOS CON REDETERMINACIONES DE PRECIOS.....	59
4. PROTOCOLO BANCO DE PROYECTOS .....	61
4.1. Metodología:.....	61
5. ANALISIS DE FACTIBILIDAD DE FINANCIAMIENTO DE OBRAS NO INCLUIDAS EN PROGRAMAS	62
5.1. Solicitud. ....	63
5.2. Gestión. La obra se gestionará en forma individual, adjudicándole un número de expediente.	63
6. APROBACION DE LA ASISTENCIA FINANCIERA.....	63
IV. COMPRAS, CONTRATACIONES Y DISPOSICIÓN DE BIENES DE USO.....	65
Título I. GENERAL .....	65
Artículo 1º: Alcance y Ámbito de aplicación.....	65
Artículo 2º: Normativa y plazos.....	65
Artículo 3º: Exclusiones.....	65

Artículo 4°: Principios Generales. Transparencia y Difusión.....	65
Título II. COMPRAS Y CONTRATACIONES .....	66
Artículo 5°: Selección y criterios .....	66
Artículo 6°: Requisitos de los pedidos.....	67
Artículo 7°: Modalidades y montos de contratación.....	67
Artículo 8°: Elección de modalidad.....	68
Artículo 8.1: Licitación o Concurso.....	68
Clases de Licitaciones y Concursos: .....	68
Podrán efectuarse licitaciones y concursos de las siguientes clases: .....	68
Artículo 8.1.a: Licitación o Concurso Públicos.....	69
Artículo 8.1.b: Licitación o Concurso Privados.....	69
Artículo 8.1.c: Licitación o Concurso de Etapa Única.....	69
Artículo 8.1.d: Licitación o Concurso de Etapa Múltiple.....	69
Artículo 8.1.e: Licitación o Concurso Nacional.....	70
Artículo 8.1.f: Licitación o Concurso Internacional.....	70
Artículo 8.1.g: Concurso de Proyectos Integrales.....	70
Artículo 9°: Modalidades.....	70
Artículo 9.a: Con Orden de Compra Abierta.....	70
Artículo 9.b: Con iniciativa privada.....	71
Artículo 9.c: Con precio máximo .....	71
Artículo 9.d: Contrataciones Llave en Mano.....	71
Artículo 9.e: Compra Informatizada.....	71
Artículo 9.f: Bienes Estandarizados.....	71
Artículo 10: Contrataciones Directas.....	72
Artículo 10.1: Procedencia de la Compulsa Abreviada por Monto.....	73
Artículo 10.2: Procedencia de la Adjudicación Simple por Especialidad.....	73
Artículo 10.3: Procedencia de la Adjudicación Simple por Exclusividad.....	74
Artículo 10.4: Procedencia de la Compulsa Abreviada por licitación o concurso desierto o fracasado.....	74

Artículo 10.5: Procedencia del Procedimiento por urgencia o emergencia.....	74
Artículo 10.6: Procedencia de la Adjudicación Simple por desarme, traslado o examen previo.....	75
Artículo 10.7: Procedencia de la Adjudicación Simple interadministrativa. ....	75
Artículo 10.8: Procedencia de la Adjudicación Simple con Universidades Nacionales.....	75
Artículo 10.9: Trámite Simplificado.....	75
Artículo 11: Pliego de Bases y Condiciones. ....	75
Artículo 11.1: Pliego Único de Bases y Condiciones Generales. ....	75
Artículo 11.2: Pliego de Bases y Condiciones Particulares. ....	76
Artículo 11.3: Especificaciones Técnicas.....	76
Artículo 12: Parámetros de Evaluación.....	76
Artículo 13: Costo de los Pliegos. ....	77
Artículo 14: Agrupamiento.....	77
Artículo 15: Prohibición de Desdoblamiento. ....	77
Artículo 16: Transparencia, Publicidad, Difusión, Comunicaciones y Notificaciones.....	77
Artículo 16. 1: Publicidad de la Licitación Pública y del Concurso Público.....	77
Artículo 16.2: Publicidad de la Licitación Privada y del Concurso Privado.....	78
Artículo 16.3: Publicidad de la Contratación Directa.....	78
Artículo 17: Disposiciones Generales sobre Publicidad y Comunicaciones.....	78
Artículo 18: Notificaciones.....	79
Artículo 19: Requisitos de los Anuncios y de las Invitaciones.....	79
Artículo 20: Vista y retiro de Pliegos. Consultas. Circulares. Vista y retiro de Pliegos.....	80
Artículo 20.1: Consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares.....	80
Artículo 20.2: Circulares Aclaratorias y Modificadorias al Pliego de Bases y Condiciones Particulares.....	80
Artículo 21: Ofertas.....	81
Artículo 21.1: Presentación de las Ofertas.....	81
Artículo 21.1.1: Ofertas presentadas por Correo Postal.....	81
Artículo 21.2: Efectos de la presentación de la Oferta.....	82
Artículo 21.3: Inmodificabilidad de la Oferta.....	82

Artículo 21.4: Plazo de Mantenimiento de la Oferta.....	82
Artículo 21.5: Prohibición de participar en más de una Oferta.....	82
Artículo 21.6: Requisitos de las Ofertas.....	83
Artículo 21.7: Ofertas Alternativas.....	84
Artículo 21.8: Ofertas Variantes.....	84
Artículo 21.9: Cotizaciones.....	84
Artículo 22: Apertura de Ofertas.....	85
Artículo 22.1: Acta de Apertura.....	85
Artículo 22.2: Vista de las Ofertas.....	85
Artículo 22.3: Verificación de Documentación para la inscripción en el SIPROFO.....	85
Artículo 22.4: Cuadro Comparativo de las Ofertas.....	86
Artículo 23: Evaluación de las Ofertas.....	86
Artículo 23.1: Etapa de Evaluación de las Ofertas.....	86
Artículo 23.2: Designación de la Comisión Evaluadora.....	86
Artículo 23.2.1: Integración de las Comisiones Evaluadoras.....	86
Artículo 23.2.2: Sesiones de las Comisiones Evaluadoras.....	87
Artículo 23.2.3: Funciones de las Comisiones Evaluadoras.....	87
Artículo 23.3: Causales de Desestimación No Subsanables.....	88
Artículo 23.4: Causales de Desestimación Subsanables.....	88
Artículo 23.5: Pautas para la Inelegibilidad.....	89
Artículo 24: Errores de Cotización.....	90
Artículo 25: Precio Vil o Precio No Serio.....	90
Artículo 26: Desempate de Ofertas.....	91
Artículo 27: Plazo para emitir el dictamen de evaluación.....	91
Artículo 28: Comunicación del dictamen de evaluación.....	91
Artículo 29: Impugnaciones al dictamen de evaluación.....	91
Artículo 30: Adjudicación.....	91
Artículo 31: Celebración del Contrato.....	92

Artículo 31.1: Notificación de la Orden de Compra.....	92
Artículo 31.2: Firma del contrato.....	92
Artículo 31.3: Garantía de cumplimiento del contrato.....	92
Artículo 32: Orden de Prelación.....	92
Artículo 33: Garantías.....	93
Artículo 33.1: Clases de garantías.....	93
Artículo 33.2: Formas de Garantía.....	93
Artículo 33.3: Moneda de la Garantía.....	94
Artículo 33.4: Excepciones a la obligación de presentar Garantías.....	94
Artículo 33.5: Devolución de Garantías.....	94
Artículo 33.6: Renuncia Tácita.....	95
Artículo 33.7: Acrecentamiento de Valores.....	95
Artículo 34: Ejecución y Extinción del contrato.....	95
Artículo 34.1: Cumplimiento del Contrato.....	95
Artículo 35: Recepción.....	96
Artículo 35.1: Recepción Provisoria.....	96
Artículo 35.2: Recepción Definitiva.....	96
Artículo 36: Inspecciones.....	96
Artículo 37: Análisis de las prestaciones.....	97
Artículo 38: Facturación y Pago.....	97
Artículo 39: Circunstancias Accidentales.....	97
Artículo 39.1: Prórroga del Plazo de Cumplimiento de la Prestación.....	97
Artículo 39.2: Caso Fortuito o Fuerza Mayor.....	98
Artículo 39.4: Rescisión con Culpa del Proveedor.....	98
Artículo 40: Gastos por Cuenta del Proveedor.....	99
Artículo 41: Opciones a favor del FONDO.....	99
Artículo 42: Cesión o Subcontratación.....	100
Artículo 43: Penalidades.....	100

Artículo 43.1: Clases de Penalidades. ....	100
Artículo 43.2: Límite a la aplicación de multas. ....	101
Artículo 43.3: Competencia. ....	102
Artículo 43.4: Afectación de Penalidades. ....	102
Artículo 43.5: Resarcimiento Integral. ....	102
Artículo 44: Sanciones.....	102
Artículo 44.1: Clases de Sanciones. ....	102
Artículo 44.2: Aplicación de Sanciones. ....	103
Artículo 44.3: Consecuencias.....	103
Artículo 44.4: Prescripción.....	104
Artículo 45: Procedimientos de Selección en particular.....	104
Artículo 45.1: Trámite para los Procedimientos por Adjudicación Simple o Compulsa Abreviada.....	104
Artículo 45.1.a: Trámite de la Adjudicación Simple por especialidad. ....	104
Artículo 45.1.b: Trámite de la Adjudicación Simple por exclusividad.....	104
Artículo 45.1.c: Trámite de la Compulsa Abreviada por urgencia o emergencia.....	105
Artículo 45.1.d: Trámite de la Adjudicación Simple por desarme, traslado o examen previo.....	106
Artículo 45.1.e: Trámite de la Adjudicación Simple interadministrativa. ....	107
Artículo 45.1.f: Trámite de la Adjudicación Simple con Universidades Nacionales.....	107
Artículo 45.2: Contratación Directa por Trámite Simplificado. ....	108
Artículo 46: Trámite para los procedimientos de selección de etapa múltiple.....	108
Artículo 46.1: Licitación o Concurso de etapa múltiple. ....	108
Artículo 46.1.1: Acta de Apertura de las propuestas técnicas. ....	109
Artículo 46.1.2: Observaciones a las propuestas técnicas. ....	109
Artículo 46.1.3: Evaluación del contenido de las propuestas técnicas. ....	109
Artículo 46.1.4: Impugnaciones a la preselección.....	110
Artículo 46.1.5: Apertura de la oferta económica.....	110
Artículo 46.1.6: Dictamen de evaluación de las ofertas.....	110
Artículo 46.1.7: Adjudicación. Opciones.....	110

Artículo 47: Locación de inmuebles. ....	110
Artículo 47.1: Valor locativo. ....	111
Artículo 47.2: Sistema de Información de Proveedores. ....	111
Artículo 47.3: Renovación de locaciones. ....	111
Artículo 48: Sistema de Información de Proveedores del Fondo. SIPROFO. ....	111
Artículo 48.1: Inscripción. ....	111
Artículo 48.2: Objeto. ....	111
Artículo 48.3: Vigencia de la inscripción. ....	112
Artículo 48.4: Información a suministrar. ....	112
Artículo 48.5: Inscripción. ....	114
Artículo 48.6: Oferentes inscriptos. ....	114
Artículo 48.7: Actualización de datos. ....	114
Artículo 48.8: Comunicaciones y Notificaciones. ....	114
Artículo 49: Observaciones e Impugnaciones. ....	114
Artículo 50: Facultades resolutivas. ....	115
Artículo 50.1: Niveles de autorización. ....	115
Artículo 50.2: Niveles de solicitud. ....	115
Título III. CAJA CHICA .....	116
Artículo 51: Concepto General. ....	116
Artículo 52: Monto Máximo de la Caja. ....	116
Artículo 53: Importe Máximo de cada Gasto Individual. ....	116
Artículo 54: Responsables Operativos. ....	116
Artículo 55: Niveles con Facultad de Autorización. ....	116
Artículo 56: Naturaleza del Gasto. ....	116
Artículo 57: Responsabilidad y Control. ....	117
Artículo 58: Rendición de Cuentas e informe. ....	117
Título IV. REGLAMENTO PARA REGULAR EL USO Y DISPOSICIÓN DE LOS BIENES MUEBLES DEL FONDO. ....	118

Artículo 59: Concepto.....	118
Artículo 60: Clasificación. ....	118
Artículo 61: Disposiciones Generales. ....	118
Artículo 62: Inventario y Control de Bienes Muebles. ....	118
Artículo 63: Uso Adecuado de los Bienes del FONDO. Responsabilidad. ....	119
Artículo 64: Vehículos y Accesorios de Transporte. ....	119
Artículo 65: Disposición Final de Bienes de Uso. ....	120
Artículo 65.a: Bienes en Desuso. ....	120
Artículo 65.b: Materiales o Elementos en Condición de Rezago. ....	120
Artículo 66: Declaración. ....	120
Artículo 67: Disposición final. ....	120
Artículo 68: Disposiciones complementarias. Mejoras, reparaciones y mantenimiento. ....	121
Artículo 68.1: Mejoras.....	121
Artículo 68.2: Reparaciones. ....	121
Artículo 68.3: Mantenimiento.....	121
ANEXO II .GUIA DE TRAMITES DE COMPRAS Y CONTRATACIONES .....	124
ANEXO III. MODELO CMAF PROGRAMA, CMAF OBRA CON CESION Y CMAF PROY.EJECUTIVO .....	129
ANEXO IV. PROCEDIMIENTO PARA EL ARMADO DE UN EXPEDIENTE DE OBRA Y/O PROGRAMA..	167

**FE DE ERRATAS:**

Elimínese del Apartado A.1.del Anexo I del Capítulo I del presente Reglamento, lo siguiente: “Informe Institucional” y “Norma Legal de aprobación de los Pliegos”. Esta última mención quedará redactada de la siguiente manera: “Norma Legal de aprobación del legajo licitatorio de la obra (Pliegos, Planos, Cómputos, Presupuesto de Obra)”.

## **I. SECUENCIA DE GESTIÓN DE LA ASISTENCIA FINANCIERA.**

### **1. SOLICITUD DE ASISTENCIA FINANCIERA PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL Y GENERACION DE EMPLEO**

Las jurisdicciones que hayan adherido a la Ley N° 24.855 podrán solicitar la suscripción con el F.F.F.I.R. de un Convenio de Mutuo de Asistencia Financiera (CMAF) donde quedará(n) establecida(s) la(s) obra(s) a las que deberá(n) afectarse el crédito otorgado y las condiciones específicas de esa asistencia financiera. Del citado convenio formará parte integrante el expediente que al efecto tramitó ante el F.F.F.I.R.

La solicitud de asistencia financiera será elevada por la jurisdicción a través de una nota rubricada por el señor Gobernador o Representante Legal, dirigida al señor Presidente del F.F.F.I.R., quien la pondrá a consideración del Consejo de Administración. La nota deberá explicitar como mínimo: a) la(s) obra(s); b) su(s) ubicación(es); c) el presupuesto oficial o monto de contrato y d) el monto por el que solicita la asistencia financiera.

Cuando la dimensión del proyecto para el que se solicita financiamiento así lo aconsejare, la Jurisdicción podrá proponer al Fondo su ejecución y, por ende, su financiamiento por etapas.

En la solicitud podrá requerirse al Consejo de Administración, un compromiso de financiamiento por el monto solicitado, plasmado en un Acta de Compromiso, en forma previa a la evaluación del proyecto. Este Compromiso tendrá una vigencia de ciento veinte (120) días corridos a partir de la fecha de suscripción, fenecido el cual caerá de pleno derecho. El Consejo de Administración podrá extender este plazo por razones de mérito, oportunidad y conveniencia.

Para casos de cofinanciamiento, se requerirá la notificación al F.F.F.I.R., de los datos del cofinancista; indicando si es la propia jurisdicción, el Estado Nacional u otros organismos nacionales o internacionales, especificando las respectivas participaciones.

Para proyectos regionales, en caso de abarcar más de una jurisdicción, se requerirá que los Gobernadores o los Representantes Legales de las mismas rubriquen la solicitud de asistencia financiera.

### **2. PRESENTACION DE LOS PROYECTOS**

Conjuntamente o con posterioridad a la solicitud de asistencia financiera, las jurisdicciones presentarán toda la documentación del proyecto, conforme lo establecido en la "Guía de Elaboración de Proyectos", así como el "Formulario de Información de Proyecto" firmado por el responsable técnico del proyecto y el máximo representante del área solicitante. En el caso de la Nación, por el representante del Estado Nacional ante el F.F.F.I.R. (conf. art. 23 del Decreto N° 924/97).

En casos de cofinanciamiento: a) con la propia Jurisdicción, se deberán detallar montos y/o porcentajes y modalidades de desembolso y b) con organismos nacionales y/o internacionales: se deberán presentar las pertinentes aprobaciones, elegibilidad y/o no objeciones del organismo u organismos que participan en el financiamiento del proyecto.

En el caso de proyectos en los que tuviera intervención un organismo nacional o internacional con especialidad específica en la temática del proyecto (por ejemplo: una carretera evaluada por

Vialidad Nacional, una escuela evaluada por el Ministerio de Educación de la Nación o un proyecto de financiamiento con la “No Objeción” de un organismo multilateral de crédito internacional), si la Jurisdicción presentare copia certificada del acto administrativo de aprobación o la “No Objeción”, el Consejo de Administración podrá prescindir de la evaluación técnica habitual, requiriendo sólo del área operativa pertinente un informe sobre las características técnicas del proyecto e indicadores generales, de acuerdo al tipo de obra.

### 3. EVALUACION DE PROYECTOS

Los proyectos serán analizados desde el punto de vista técnico, económico, legal y financiero, debiendo la jurisdicción acompañar, según corresponda, la documentación que se detalla en el Anexo I del presente Reglamento. Los proyectos se evaluarán de acuerdo a los siguientes criterios de elegibilidad para obtener la “Resolución de Crédito”:

**A) Evaluación Técnica y Económica:** Todo proyecto deberá contar con la aprobación técnica correspondiente, emanada del área jurisdiccional con incumbencia en la materia. La aprobación técnica mencionada será condición necesaria pero no suficiente para la aceptabilidad técnica del proyecto. En el caso que estos organismos especializados hayan realizado evaluación técnica, si la Jurisdicción presentare copia certificada del acto administrativo de aprobación o la “No Objeción”, el Consejo de Administración podrá prescindir de la evaluación técnica habitual, requiriendo sólo del área operativa pertinente un informe sobre las características técnicas del proyecto e indicadores generales, de acuerdo al tipo de obra.

La Jurisdicción deberá presentar, además, el Estudio de Impacto Ambiental y/o Factibilidad Ambiental emitidos por el área específica de cada Jurisdicción, en el que se manifieste que la obra es ambientalmente apta y cumple con toda la normativa jurisdiccional en la materia.

Los proyectos a financiar por el FFFIR, se inscriben dentro de la categoría de Obras Públicas, por lo tanto la evaluación debe describir y cuantificar los principales beneficios asociados al Proyecto y el correspondiente impacto económico en la comunidad.

Se deberán detallar los criterios adoptados para la corrección de los valores de mercado a valores sociales.

La factibilidad económica será evaluada comparando la situación sin proyecto o base y la proyectada por la ejecución del mismo, aplicando indicadores de rentabilidad tales como: los Beneficios esperados, Indicadores de Impacto, Indicadores de mano de Obra. Se presentará el análisis desde el punto de vista económico pudiendo optarse por el Análisis Costos – Beneficios; V.A.N; T.I.R o Impactos Sociales, de corresponder.

Cada evaluación deberá explicitar la tasa de descuento utilizada y contemplar sensibilizaciones de los resultados ante cambios en las variables claves del proyecto.

La evaluación económica de los proyectos será realizada por los órganos competentes de las jurisdicciones. Cada informe deberá incluir una explicación de los criterios adoptados para la evaluación y los impactos cualitativos en el bienestar de la comunidad, que no hayan sido valorizados en la evaluación.

La evaluación económica realizada por la autoridad competente será condición necesaria pero no suficiente para la aceptabilidad del proyecto.

**B) Evaluación Legal:** Cada proyecto deberá ser acompañado de una Declaración Jurada de la autoridad competente de la jurisdicción o de personas físicas o jurídicas contratadas a tal fin, que comprenderá aspectos tales como la posesión de la tierra donde se emplace el proyecto y/o la viabilidad legal de desarrollarlo en un predio identificado. También deberá referirse a los aspectos referentes a la documentación relacionada con la garantía de la operación y la norma jurisdiccional que regule el Compromiso de la Coparticipación. Deberán presentarse copias certificadas de las autorizaciones legislativas, de corresponder, tanto para la capacidad de endeudamiento como para el tipo de obras a ejecutar con el crédito solicitado (ver apartado Cláusulas de Garantía, ítem 5.1).

Los dictámenes mencionados serán condición necesaria pero no suficiente para la aceptabilidad del proyecto. El Consejo de Administración podrá requerir informes, evaluaciones y/o dictámenes de su propio personal y de organismos competentes de las jurisdicciones y/o contratar a terceros a los efectos de analizar o profundizar el dictamen legal elaborado por las jurisdicciones.

La factibilidad legal será evaluada por el área operativa competente que verificará el cumplimiento de las Leyes jurisdiccionales, Leyes nacionales y Decretos reglamentarios.

**C) Evaluación Financiera:** Esta evaluación comprenderá:

1. El análisis de la capacidad prestable del F.F.F.I.R., mediante la actualización mensual de la evolución de la "Capacidad Financiera Total", proyectada para un periodo de doce meses, la que se calculará conforme el "Reglamento para el Cálculo Periódico de las Disponibilidades Financieras".
2. El análisis de la situación de la Jurisdicción, con relación a la utilización del cupo establecido, por aplicación de los artículos 8° y 9° inciso a) de la Ley N° 24.855 y el Reglamento Operativo vigente en el F.F.F.I.R. (Ver ítem 10 del apartado "Criterios para la Priorización de la Asistencia Financiera").
3. El desarrollo del préstamo a lo largo de la vida del proyecto para determinar, en función a la cuota mensual más alta, la garantía a comprometer.  
El desarrollo del préstamo se confecciona en base al Plan de Trabajo e Inversiones, aprobado por la autoridad competente de la Jurisdicción y determina el monto que el Fondo se compromete a desembolsar mensualmente.
4. Verificados los recaudos anteriores, se complementa la evaluación financiera con la siguiente información:
  - Importe Total del Financiamiento, desagregado el Monto de Financiamiento para Obra y el Monto de Financiamiento para atender los Gastos de Auditoría y Administración de los Instrumentos Financieros;
  - Condiciones de financiamiento, de acuerdo a la grilla vigente y aprobada por el Consejo de Administración del F.F.F.I.R., la cual determina, en función del monto del préstamo, el plazo de financiamiento, el periodo de gracia, la tasa a aplicar y el margen que se debe adicionar a la tasa a aplicar.  
Para la aplicación de las tasas de interés se tomará como referencia la tasa Libo o Notas del Tesoro de los EEUU (de las dos la mayor). En ningún caso, las tasas de financiación

podrán ser inferiores a las tasas de interés que devenguen las operaciones financieras llevadas a cabo según lo dispuesto en el art. 14 inciso g) del Decreto 924/97.

- Redeterminación a aplicar sobre los saldos deudores.
- Afectación de garantía, en porcentaje e importe.

## **Financiación para la elaboración total o parcial de Proyectos Ejecutivos**

A los fines de acceder a la financiación total o parcial de proyectos ejecutivos de obra, la Jurisdicción deberá dictar la norma jurídica que corresponda autorizando su endeudamiento con el F.F.F.I.R., otorgando en garantía los fondos de coparticipación que le correspondiere, aprobando formal y sustancialmente los instrumentos contractuales celebrados relativos a la operación crediticia.

Asimismo, deberá remitir al Presidente del Fondo, una nota suscripta por el Representante Legal, conteniendo:

a) Identificación de la obra respecto de la cual se solicita la financiación total o parcial del respectivo proyecto ejecutivo, indicando además la fuente de financiamiento de la obra.

b) Análisis de Alternativas

- I. Problema detectado
- II. Diagnóstico propuesto

La nota mencionada en el primer párrafo, además, deberá especificar:

1. Monto de financiación solicitado;
2. Plazo previsto para la elaboración del Proyecto Ejecutivo;
3. Marco normativo dentro del cual se llevará a cabo la contratación para la elaboración del Proyecto Ejecutivo;
4. Pliego de Condiciones Generales y Particulares con los pertinentes Términos de Referencia.

Las áreas operativas del Fondo (FFFIR) confeccionarán los informes de sus respectivas competencias para su elevación al Consejo de Administración, quién resolverá si aprueba o no el financiamiento solicitado. De considerarlo conveniente y oportuno, el Consejo de Administración aprobará la asistencia financiera a través de una Resolución de Crédito instrumentada por ACTA formal y notificará a la Jurisdicción, proveyendo a la misma del proyecto de CMAF y del desarrollo del crédito para que ésta cumpla con el Régimen Federal de Responsabilidad Fiscal vigente a la fecha.

El proyecto de CMAF a suscribir será el aprobado por el Consejo de Administración, vigente a la fecha de la suscripción respectiva, cuyo modelo se anexa al presente Reglamento.

El crédito devendrá operativo una vez suscripto el CMAF.

En caso que por causas imputables a la Jurisdicción, no se concretara la ejecución de la Obra para la cual se solicitó el financiamiento total o parcial del Proyecto Ejecutivo, el Consejo de Administración atendiendo a las circunstancias particulares de cada caso, podrá disponer que la Jurisdicción reintegre el préstamo otorgado en un plazo acelerado de amortización, conforme las cláusulas del Convenio de Mutuo de Asistencia Financiera suscripto oportunamente.



## **Criterios de Análisis para la Priorización de la Asistencia Financiera:**

Toda la documentación presentada por la Jurisdicción será condición necesaria, pero podrá no ser suficiente para la aceptabilidad del proyecto. El Consejo de Administración podrá requerir informes adicionales cuando así lo estime menester o, si las circunstancias así lo aconsejaren, prescindir de alguna de ellas.

Se considerarán como factores preponderantes para la priorización de la asistencia financiera, aquellos proyectos que:

1. Sean intensivos en el empleo de mano de obra.
2. Promuevan la integración regional.
3. Estén vinculados con el Programa Nacional de Obra Pública.
4. Respondan a legislación de emergencia o situación de emergencia.
5. Estén en estado más avanzado (con factibilidad técnica, económica y ambiental) y con documentación de obra.
6. Tengan consideraciones respecto del cuidado del medio ambiente.
7. El financiamiento otorgado por el F.F.F.I.R. represente el menor porcentaje de los requerimientos de fondos totales para la concreción de la obra.
8. Tengan factibilidad económica aprobada de organismos de crédito nacionales y/o internacionales.
9. Constituyan obras paralizadas de alto impacto en el desarrollo regional.
10. Cuando las solicitudes de asistencia financiera de las jurisdicciones superen la capacidad financiera del Fondo, la disponibilidad de cupos de aquellas se tomará como criterio para la priorización de los créditos.

## **4. INTERRELACION CON PLANES DE OBRAS NACIONALES Y REGIONALES**

El Consejo de Administración del F.F.F.I.R., en caso de obras de interés regional que correspondan a la competencia de más de una jurisdicción, podrá requerir la intervención de las áreas de Gobierno con competencia en los proyectos de obra de infraestructura económica social a financiar, a los efectos de su compatibilización con el Sistema Nacional de Inversión Pública (Ley 24.354) y con el Plan Nacional de Obras.

Las jurisdicciones podrán presentar en conjunto proyectos de alcance regional, cumpliendo individualmente cada jurisdicción las condiciones determinadas por la ley, según se establezca en el convenio marco regional.

Cuando el Consejo de Administración lo considere necesario para la toma de decisiones, podrá requerir informes, evaluaciones o dictámenes de organismos técnicos competentes y/o contratar a terceros a los mismos efectos.

## **5. CLAUSULAS DE GARANTIA**

- 5.1.** La jurisdicción deberá dictar la norma jurídica que corresponda aprobando el o los proyectos propuestos, autorizando su endeudamiento con el F.F.F.I.R., otorgando en garantía los fondos de coparticipación que le correspondiere, aprobando formal y sustancialmente los instrumentos contractuales celebrados relativos a las operaciones.
- 5.2.** Las jurisdicciones notificarán al F.F.F.I.R. la sanción de la norma referida en 5.1, adjuntando un cronograma de obras ajustado.
- 5.3.** Previo a la firma del Contrato de Mutuo de Asistencia Financiera (CMAF), la jurisdicción deberá acreditar el cumplimiento de la normativa vigente que autorice el endeudamiento con el F.F.F.I.R., debiendo autorizar la cesión de recursos del Régimen de la Coparticipación Federal de Impuestos, suficientes para cubrir, cada mes el importe correspondiente a la cuota de amortización del capital, intereses compensatorios, punitivos y gastos que correspondiesen.
- 5.4.** Notificada por la jurisdicción o la autoridad competente la aprobación del endeudamiento con garantía sobre la coparticipación, el F.F.F.I.R. notificará al Banco de la Nación Argentina para la registración de esa garantía, a los efectos de posibilitar que el mismo pueda retener y transferir al F.F.F.I.R., el importe de las cuotas de amortización del capital e intereses correspondientes a los préstamos otorgados cuyo servicio se hallara atrasado por más de UN (1) mes, de las cuotas de coparticipación de impuestos que le correspondan, ante la sola requisitoria y certificación de deuda exigible emitida por el Consejo de Administración del F.F.F.I.R.

## **6. APROBACION DE LA ASISTENCIA FINANCIERA**

El Consejo de Administración aprobará la asistencia financiera a través de una Resolución de Crédito instrumentada por ACTA formal y notificará a la Jurisdicción, proveyendo a la misma del proyecto de CMAF para que ésta cumpla con la normativa vigente que autorice el endeudamiento con el F.F.F.I.R.

El proyecto de CMAF a suscribir será el aprobado por el Consejo de Administración, vigente a la fecha de la suscripción respectiva. El crédito devendrá operativo una vez suscripto el CMAF.

Se deja constancia que el F.F.F.I.R. actúa en la operación meramente como agente financiero y no se responsabiliza bajo ningún concepto de los problemas que pudieran derivarse por eventuales deficiencias en el desarrollo o terminación de la obra, como así tampoco de cualquier otro reclamo que por cuestiones conexas pudiera ser presentado por personas o sectores interesados.

## **7. SUSCRIPCION DEL CONVENIO DE MUTUO E INICIO DE LA ASISTENCIA FINANCIERA**

Cumplimentados los requisitos detallados en los apartados anteriores, sólo se producirán desembolsos luego de la firma del CMAF y de la acreditación por parte de la jurisdicción de la inclusión de la obra en la respectiva Ley de Presupuesto, especificando la fuente de financiamiento como de origen interno, debiendo abrir a nivel presupuestario una cuenta por proyecto en la respectiva sucursal del Banco de la Nación Argentina que será utilizada exclusivamente como receptora de fondos y pagadora de los bienes y servicios que involucren los proyectos a ejecutarse y/o en curso de ejecución.

La Jurisdicción autorizará al F.F.F.I.R. a auditar la cuenta corriente que ésta abrirá para cada proyecto, debiendo notificar de su apertura al Fondo, con carácter previo a cualquier desembolso. Para ello la Jurisdicción deberá notificar tal circunstancia al Banco de la Nación Argentina y autorizar al Departamento Banca Fiduciaria-Fideicomisos de dicha institución financiera a entregar, a requerimiento del Fondo, los extractos bancarios de la cuenta corriente mencionada.

## **8. DESEMBOLSOS**

El F.F.F.I.R. se compromete a desembolsar mensualmente y contra la presentación de los respectivos certificados de avance de obra, una suma máxima equivalente al acumulado previsto en el Plan de Trabajos e Inversiones, aprobado por la autoridad competente de la Jurisdicción y que forma parte del CMAF.

La transferencia de los fondos destinados a financiar la ejecución de las obras, se hará contra la presentación por parte de la jurisdicción beneficiaria, de los respectivos certificados de avance de obra y/o anticipo financiero, expedidos por las empresas ejecutoras, conformados por la autoridad competente de aquella jurisdicción y con previa intervención del organismo de contralor que se prevea para cada proyecto en el convenio suscripto con la jurisdicción (conf. art. 16 del Decreto N° 924/97).

Para poder dar curso al pago del certificado siguiente, la Jurisdicción previamente deberá rendir el certificado anteriormente desembolsado.

A los efectos de la rendición de cada uno de los certificados de obra, la Jurisdicción deberá enviar al F.F.F.I.R. copia certificada de la siguiente documentación:

- Factura de la Empresa contratista, por el monto de la emisión del certificado de Obra y/ o anticipo Financiero;
- Recibo de la Empresa contratista, con indicación del Banco mediante el cual se liberó el pago;
- Comprobante de retención de los impuestos retenidos por la Jurisdicción, en caso de corresponder;
- Comprobante de pago de las retenciones efectuadas según el punto anterior o, en su defecto, una nota con carácter de Declaración Jurada, en la cual manifieste el pago de las aludidas retenciones.

En el caso de emitirse Certificado de Anticipo Financiero, el porcentaje máximo a admitir será del veinte por ciento (20%).

Los Anticipos Financieros otorgados a los contratistas mantendrán fijo e inamovible el precio de los ítems y/o del contrato, según corresponda, en la proporción de dicho Anticipo, lo que deberá ser tenido en cuenta al determinar el descuento en los certificados que se emitan y al momento de las redeterminaciones de precios que se aprueben, hasta la finalización de la obra.

Para su desembolso, la jurisdicción deberá acreditar el cumplimiento de la normativa local vigente en la materia.

### **Casos especiales:**

Sin perjuicio de ello, el Consejo de Administración podrá convenir con la jurisdicción el anticipo de fondos para el inicio de la ejecución de los proyectos de obras de infraestructura económica y social,

el cual podrá adoptar las siguientes modalidades:

**1. Anticipo de fondos para obras relacionadas con emergencias y que ameriten una urgente resolución:**

Si la jurisdicción lo requiere, fundada en la urgencia, los trabajos u obras podrán ser ejecutados por administración y podrá rendirse contra presentación de facturas conformadas por autoridad competente.

**2. Estudios previos necesarios para la mejor definición del proyecto ejecutivo:** de suelos, geológicos, catastrales, de normativa, etc.

Para estos dos casos, se suscribirá un CMAF ajustado a las circunstancias y aún sin cumplir temporalmente con los requisitos establecidos en el presente Reglamento.

**3. Proyectos, cuando en la licitación se previó proyecto y ejecución.**

En este caso, sólo después de la suscripción del CMAF, cumplimentando todos los requisitos del Reglamento y a requerimiento de la jurisdicción, el F.F.F.I.R. podrá acordar el pago del proyecto como un anticipo o a través de certificados parciales que se podrán abonar previo al inicio de la ejecución de los trabajos.

Sin perjuicio de lo establecido en el primer párrafo del apartado 8., el F.F.F.I.R. podrá resolver hacer frente al pago de redeterminaciones de precios que correspondieren según reglamentación de la jurisdicción y mes base acordado. De no haberse previsto en la solicitud de asistencia financiera un monto de obra que prevea la inclusión de valores resultantes de redeterminaciones, la jurisdicción deberá prever solicitar una ampliación del crédito en tiempo y forma o garantizar con recursos propios el financiamiento de las diferencias que surjan.

Toda modificación de los planes de trabajo e inversión, o modificación de obra, aún aquéllos que no impliquen alteración del monto convenido, deberán ser notificados al Fondo con las aprobaciones de autoridad competente. La falta de notificación en tiempo y forma implicará que el Fondo no abonará los ítems nuevos o incrementados hasta tanto dicha modificación haya sido puesta en su conocimiento y considerada por el Consejo de Administración, tanto si se tratare de incremento de ítems o del monto total. El financiamiento de los importes en demasía resultantes no serán responsabilidad del Fondo.

La jurisdicción deberá actuar conforme lo expresado en el párrafo anterior.

## **9. SEGUIMIENTO FINANCIERO DE LOS PROYECTOS**

El Consejo de Administración controlará el flujo de fondos para cada proyecto en función de los certificados de obra, presentados debidamente conformados por los organismos competentes designados por las jurisdicciones, y a los respectivos desembolsos efectuados a través del Banco de la Nación Argentina.

Asimismo, evaluará las rendiciones de cuentas que realicen las jurisdicciones respecto de los certificados de avance de obra y/o anticipos otorgados, conforme lo previsto en el apartado 8.

## **10. AUDITORIA DEL FINANCIAMIENTO DE OBRAS**

El Consejo de Administración, sin perjuicio del control que les corresponde a los organismos

específicos de las jurisdicciones sobre las obras ejecutadas, podrá disponer en el momento en que lo considere conveniente, la auditoría sobre la ejecución de los proyectos de obras de infraestructura económica y social respecto de las cuales hubiera dispuesto su financiamiento y sobre sus respectivos instrumentos financieros, de modo de poder controlar el cumplimiento de las finalidades del referido proyecto.

Esta auditoría la podrá realizar por sí mismo, por sus dependientes o por la contratación de especialistas.

# ANEXO I

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### General:

Por única vez, la Jurisdicción deberá remitir la Ley de Obras Públicas y sus normas complementarias, reglamentarias y modificatorias que regulen la actividad de que se trata y la norma de creación de los organismos autárquicos que actuaren como ejecutores de la obra.

Todas las copias de documentos a remitir deben ser rubricadas por las autoridades jurisdiccionales competentes.

Deberá remitirse, además, toda la legislación relativa a la Redeterminación de Precios y sus normas complementarias, reglamentarias y modificatorias.

La Jurisdicción deberá presentar una nota suscripta por autoridad competente en la cual manifieste su compromiso de arbitrar todos los medios necesarios, técnicos, legales, financieros y presupuestarios, a los fines de garantizar la culminación y puesta en marcha operativa de la obra.

A criterio del Consejo de Administración, la presentación de la mencionada nota podrá ser suplida por una visita de la Unidad de Auditoría del Fondo o de especialistas contratados al efecto que certifiquen, in situ, que la obra se encuentra en uso o en condiciones de uso.

Cuando circunstancias especiales debidamente ponderadas lo ameriten, el Consejo de Administración podrá eximir a la Jurisdicción del cumplimiento de este requisito.

El incumplimiento de este compromiso podrá ser considerado por el Consejo de Administración, a los fines de evaluar futuros requerimientos de financiación.

## A. PROYECTOS SIN LICITAR

### A.1. Documentación Técnica. (Orientativa corresponde a un legajo licitatorio tipo)

- Memoria Técnica (Cálculo de la Vida Útil y Documento de los Estudios).
- Memoria Descriptiva.
- Estudio de Suelos (cuando existan Fundaciones para las que se adopten tensiones que superen las establecidas en los reglamentos municipales sin que se exija tal requisito o cuando las características de los suelos lo aconsejen).
- Pliego General de Condiciones.
- Pliego Particular de Condiciones.
- Pliego General de Especificaciones Técnicas.
- Pliego Particular de Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia.
- Planimetría General.
- Planos Tipos y Planos Generales.
- Cómputos Métricos.
- Análisis de Precios de todos los ítems (Se consignarán desagregados Materiales, Mano de Obra, Equipos y Rendimientos)

- Presupuesto Oficial itemizado.
- Plan de Trabajos e Inversiones
- Norma Legal de aprobación de los Pliegos (Puede estar sin aprobar al momento de la remisión de la documentación, pero deberán ser aprobados por la autoridad jurisdiccional competente antes de la firma del CMAF).
- Formulario de Información de Proyecto: completado en un todo de acuerdo con el Reglamento Operativo y Manual de Procedimientos, aprobado por Resolución J.G.M. N° 366/97 y sus modificatorias, con la correspondiente documentación de respaldo, y conformada por las autoridades jurisdiccionales competentes.
- Informe Institucional.
- Informe Económico: Beneficios esperados, Indicadores de Impacto, Indicadores de mano de Obra. (Se presentará el análisis desde el punto de vista económico pudiendo optarse por el Análisis Costos – Beneficios; V.A.N; T.I.R o Impactos Sociales, de corresponder)
- Estudio de Impacto Ambiental y/o factibilidad Ambiental emitida por el área jurisdiccional correspondiente).
- Documentación Legal: Norma legal de adhesión de la Jurisdicción a la Ley N° 24.855, Ley de Endeudamiento y de Afectación de la Coparticipación Federal de Impuestos; Ley de Presupuesto Provincial que incluya la obra financiada e indique fuente de financiamiento como de origen interno (F.F.F.I.R.).
- Declaración Jurada sobre la posesión de la tierra donde se implante el proyecto y/o viabilidad legal para ejecutar la obra en el predio, certificando que el lugar donde se desarrollarán las tareas se encuentra libre de intrusos u ocupantes.

#### **A.2. Documentación técnica a remitir PRODUCIDA LA LICITACIÓN**

- Norma Legal de aprobación del llamado a Licitación
- Acta de apertura de la Licitación.

#### **A.3. Documentación técnica a remitir PRODUCIDA LA ADJUDICACIÓN**

- Norma Legal de aprobación de la adjudicación.
- Oferta Económica de la empresa adjudicataria con los Análisis de Precios de cada uno de los ítems.

#### **A.4. Documentación técnica a remitir PRODUCIDA LA CONTRATACIÓN**

- Contrato de obra y norma aprobatoria.
- Plan de Trabajos e Inversiones aprobado en el llamado a licitación.

#### **A.5. Documentación técnica a remitir PRODUCIDO EL INICIO DE OBRA**

- Acta de Replanteo e Inicio de Obra,
- Plan de Trabajos e Inversiones, Ajustado al inicio de obra.
- Certificados de Obra y normas aprobatorias, respectivas (si los hubiera).

## **B. OBRAS LICITADAS SIN ADJUDICAR**

- Legajo Licitatorio completo.
- Análisis de Precios Unitarios que sirvieron de base para la confección del Presupuesto Oficial.
- Informe Económico: Beneficios esperados, Indicadores de Impacto, Indicadores de mano de Obra. (Se presentará el análisis desde el punto de vista económico pudiendo optarse por el Análisis Costos – Beneficios; V.A.N; T.I.R o Impactos Sociales, de corresponder).
- Estudio de Impacto Ambiental y/o factibilidad Ambiental emitida por el área jurisdiccional correspondiente).
- Norma Legal de aprobación del llamado a Licitación
- Acta de apertura de la Licitación.
- Declaración Jurada sobre la posesión de la tierra donde se implante el proyecto y/o viabilidad legal para ejecutar la obra en el predio, certificando que el lugar donde se desarrollarán las tareas se encuentra libre de intrusos u ocupantes.

## **C. OBRAS LICITADAS ADJUDICADAS**

Además de lo requerido en **B**:

- Norma Legal de aprobación de la adjudicación.
- Oferta Económica de la empresa adjudicataria con los Análisis de Precios de cada uno de los ítems.

## **D. OBRAS CONTRATADAS SIN INICIAR**

Además de lo requerido en **B** y **C**:

- Contrato de obra y norma aprobatoria.
- Plan de Trabajos e Inversiones aprobado en el llamado a licitación.

## **E. OBRAS CONTRATADAS INICIADAS**

Además de lo requerido en **B**; **C** y **D**:

- Acta de Replanteo e Inicio de Obra,
- Plan de Trabajos e Inversiones, ajustado al inicio de obra.
- Certificados de Obra y normas aprobatorias respectivas (si los hubiera).
- En caso de existir Certificados de Obra emitidos y abonados, se deberán remitir las respectivas rendiciones.

## **II. ADMINISTRACION DEL F.F.F.I.R.**

### **1. NORMATIVA DE APLICACIÓN GENERAL.**

#### **De aplicación directa:**

La administración se regirá de acuerdo a lo establecido por la Ley N° 24.855, la Ley N° 25.917, el Decreto Reglamentario N° 924/97, el Decreto N° 228/98, el Decreto N° 237/99, el Decreto N° 1284/99, el Decreto N° 762/00, el Decreto N° 408/03, la Ley N° 27.428 (“Régimen Federal de Responsabilidad Fiscal y Buenas Prácticas de Gobierno”), la Resolución JGM N° 366/97, la Resolución JGM N° 427/97 y Acta C.A. N° 393 del 21 de mayo de 2008.

#### **De aplicación supletoria:**

La Ley N° 19.550 (sus modificatorias y complementarias) y la Ley N° 24.441.

#### **De aplicación a beneficiarios:**

Respetando el carácter federal de su Ley de creación, los proyectos de las obras factibles de recibir asistencia financiera del F.F.F.I.R., se regirán por la normativa del beneficiario solicitante y en el caso de las provincias, supletoriamente por la Ley Nacional N° 13.064 y sus modificatorias.

### **2. CÁLCULO DE LOS RECURSOS**

Mensualmente se realizará el cálculo de las disponibilidades financieras con el objeto de maximizar el uso de los fondos. Para dicho cálculo se aplicará el “REGLAMENTO PARA EL CÁLCULO PERIODICO DE LAS DISPONIBILIDADES FINANCIERAS A LAS QUE SE LE APLICARÁN LOS CUPOS DE PARTICIPACIÓN”; aprobado por el Consejo de Administración de acuerdo a lo previsto en el último párrafo del artículo 4° del Decreto Reglamentario N° 924/97.

La metodología prevista en el Reglamento tendrá en cuenta la proyección del flujo de ingresos y egresos del Organismo para un periodo de 12 meses, para poder determinar el monto de la disponibilidad financiera total, considerando como base de adjudicación el menor de los valores entre ambas puntas del periodo de proyección; en adelante la CAPACIDAD FINANCIERA TOTAL, la cual mensualmente será sometida a la aprobación del Consejo de Administración, según la metodología de asignación de la capacidad financiera del Fondo establecida en el art. 8° de la Ley N° 24.855 y conforme los criterios establecidos en los artículos 6° y 7° del Decreto N° 924/97.

Si existiera Capacidad Financiera prestable, conforme cálculo de recursos, el Consejo de Administración podrá aprobar solicitudes de préstamo por encima de los cupos determinados como disponibles para cada Jurisdicción; observando lo dispuesto en el Capítulo I, Punto 3, Ítem C, subtítulo “Criterios de Análisis para la Priorización de la Asistencia Financiera”, Acápito 10).

### **3. ADMINISTRACION DE LA LIQUIDEZ TEMPORARIA**

Los recursos del Fondo que temporalmente no se asignaren a los fines previstos en el artículo

9° de la Ley N° 24.855, podrán ser invertidos en títulos o valores públicos, tanto de origen nacional como provinciales, previamente calificados (art. 10 de la Ley N° 24.855). El Consejo de Administración, por resolución fundada, podrá disponer la inversión en Plazos Fijos, Novac, Letes y todo otro título, Notas, letras o acciones emitidas por el Estado Nacional o los Estados Provinciales, a los efectos de que la liquidez temporaria genere una rentabilidad, la cual pasará a formar parte de la capacidad prestable del Fondo. Estas colocaciones deberán tener en cuenta el cashflow de desembolsos previstos y ajustarse en el tiempo a tales previsiones.

#### **4. ADMINISTRACION DE LOS CMAF**

Los instrumentos financieros suscriptos entre el Fondo Fiduciario Federal de Infraestructura Regional y las Jurisdicciones que integran y se perfeccionan con la firma del Convenio de Mutuo de Asistencia financiera (CMAF) y su/s Convenio/s Complementario/s de corresponder, serán administrados mediante un “EXPEDIENTE F.F.F.I.R”, con letra denominativa de la Jurisdicción y numeración corrida por obra y año de ingreso del proyecto al Organismo, aunque la obra pertenezca a un programa. En este último caso, el Consejo de Administración podrá establecer excepciones cuando lo estime administrativamente conveniente. En este expediente se registrará toda la documentación técnica, económica, legal y financiera y los informes de auditoría de la obra financiada. A los fines del seguimiento del desembolso y recupero del crédito y a partir de la firma del CMAF, se generará un Anexo al Expediente antes citado, el cual se cerrará e incorporará al expediente principal una vez cancelado el crédito.

El financiamiento se inicia con el primer desembolso, a partir del cual comenzarán a correr los plazos del préstamo. Durante el periodo de gracia, sólo se cobrarán los intereses compensatorios correspondientes. Mensualmente, se realizará el cálculo de los vencimientos de los servicios de amortización e intereses.

Los instrumentos financieros podrán ser conservados hasta el momento de su cancelación o ser negociados en los mercados de valores, constituir Fideicomisos o garantías y todo otro Instrumento financiero creado o a crearse, conforme el Consejo de Administración determine en cada caso.

A los fines de propender a estructuras de personal mínimas y altamente eficientes, se priorizará la tercerización de la auditoría interna de los instrumentos citados, de manera que las efectuadas a las Jurisdicciones en los financiamientos de obra, resulten la carga principal del personal propio del organismo. El Consejo de Administración tendrá la facultad de implementar las decisiones conducentes al cumplimiento de esta política.

Conforme a lo establecido en el Decreto N° 237/99 en su artículo 1°, inciso j), “no se incluirán en el cómputo de los gastos operativos los... gastos que se imputen a auditoría y supervisión conforme se prevea en los respectivos contratos con las Jurisdicciones y los que demande la administración de los instrumentos financieros suscriptos por ésta”. De acuerdo a esta normativa legal, para la atención de estos gastos, los CMAF suscriptos con las Jurisdicciones incluirán un monto destinado a la cobertura de los “Gastos de Auditoría y Administración de Instrumentos Financieros”.

#### **5. REGIMEN DE RESERVAS**

Es facultad del Consejo de Administración del F.F.F.I.R. disponer un régimen de reservas cuyo monto no podrá exceder el 1% de los activos totales del fondo, el que quedará depositado en

el fiduciario (art. 13 Inc.I. del Decreto N° 924/97)

A los efectos del cálculo de las disponibilidades financieras, el Consejo de Administración podrá, mediante resolución fundada, definir el importe de la Reserva Técnica, a fin de garantizar la disponibilidad mínima.

## **6. PRESUPUESTO**

El Consejo de Administración del F.F.F.I.R. remitirá a la autoridad competente, el presupuesto anual del Fondo, las estimaciones de gastos e inversiones y los planes anuales de acción del Fondo y los dará a publicidad.

A los fines de su cumplimiento, el proyecto de presupuesto plurianual será elaborado por las áreas operativas del F.F.F.I.R., presentado por el Presidente para la aprobación del Consejo de Administración, y será remitido a la autoridad competente antes de la fecha de vencimiento prevista por la norma respectiva.

El ejercicio presupuestario anual se corresponderá con el año calendario. Se utilizará el clasificador presupuestario de la Administración Nacional.

El Consejo de Administración, podrá disponer las modificaciones presupuestarias que considere necesarias siempre y cuando no altere el monto total del presupuesto autorizado por ley.

La publicación de los planes de acción del Fondo, se harán conocer a través de la página Web del Organismo [www.fffir.gob.ar](http://www.fffir.gob.ar)

## **7. CONTABILIDAD.**

La contabilidad del Fondo será llevada de conformidad con los principios contables generalmente aceptados, con cierre de ejercicio económico al 31/12 de cada año, de acuerdo a lo establecido por el Consejo de Administración y en el marco del Contrato de Fideicomiso suscripto oportunamente con el Banco de la Nación Argentina.

Los Estados Contables Fiduciarios se confeccionarán de acuerdo a las normas contables vigentes en la materia, serán aprobados por el Consejo de Administración y suscriptos por el Presidente de dicho órgano.

Deberán estar acompañados por un Informe elaborado por un Auditor Externo, cuya firma será certificada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas del domicilio legal del F.F.F.I.R.

Se presentarán en forma comparativa con los del ejercicio anterior y estarán integrados por:

- Estado de Situación Patrimonial
- Estado de Resultados
- Estado de Evolución del Patrimonio Neto

- Estado de Flujo de Efectivo
- Notas
- Anexos

Los aludidos Estados Contables Fiduciarios serán remitidos anualmente a la Contaduría General de la Nación.

Los libros contables, Diario e Inventario y Balances serán rubricados por la Escribanía General de Gobierno, al igual que el Libro de Actas del Consejo de Administración.

Se dará cumplimiento a toda otra norma particular emanada de autoridad competente y que tenga como destinatario a este Fondo Fiduciario.

El Consejo de Administración evaluará la oportunidad y conveniencia de adherir a normativa que potencialmente se oponga al carácter fiduciario del Fondo.

## **8. ADMINISTRACION DE DESEMBOLSOS**

### **8.1. Documentación a presentar para cada Certificado a Valores Básicos de Contrato**

#### **General:**

Las jurisdicciones recibirán los fondos en forma inmediata y automática (dentro de los plazos establecidos en el CMAF) conforme al avance de obra expedido por las mismas y siempre que cumplan con los recaudos legales que hacen a su validez, sin perjuicio de los derechos del Fondo a hacer valer las ulteriores responsabilidades, que pudieran corresponder a cada Jurisdicción.

La transferencia de los fondos destinados a financiar la ejecución de las obras y el compromiso de desembolso se registrarán de acuerdo a lo dispuesto en el Punto 8 “Desembolsos” del Capítulo I del presente Reglamento.

Para los casos de obras iniciadas con certificado/s impago/s, el Fondo podrá acordar con la Jurisdicción, a fin de reactivar las mismas, el pago rápido y automático de los mismos en función de sus disponibilidades, requiriendo toda la documentación respaldatoria en forma previa al pago del certificado siguiente, conforme el Plan de Trabajos e Inversiones aprobado.

El Fondo sólo actúa como ente financiero y en ningún caso asume responsabilidad por las decisiones adoptadas por la Jurisdicción, ni por las consecuencias que deriven de los actos administrativos propios de la relación contratista – comitente.

Es responsabilidad exclusiva de la Jurisdicción velar por el fiel cumplimiento de las normativas vigentes en su Jurisdicción y las disposiciones establecidas en los Pliegos de la Licitación.

En casos de cofinanciamiento se aplicará lo dispuesto en el Punto 1 del Capítulo I del presente Reglamento.

De igual manera, para dar curso al pago de los certificados de que se trate, deberá darse

cumplimiento a lo previsto en el Punto 8 del Capítulo I del presente Reglamento.

### **Particular:**

Se debe presentar el certificado debidamente conformado en el marco de la legislación propia de cada Jurisdicción, con previa intervención de los Organismos Ejecutor y de Contralor de Certificados, indicando el mes de certificación de las tareas, adjuntando su correspondiente planilla de medición, requisito indispensable para que se comience con el trámite de desembolso respectivo.

Las cantidades certificadas en correlato con la planilla de medición constituyen declaraciones juradas de la Jurisdicción a todos sus efectos.

El Fondo realizará un control administrativo aleatorio tendiente a verificar que:

- Las cantidades y precios certificados se correspondan con los del contrato de obra vigente, que forma parte del Convenio de Mutuo de Asistencia Financiera.
- Las cantidades certificadas se correspondan con lo consignado en las fojas de medición del certificado.
- Las cantidades acumuladas anteriores coincidan con las cantidades acumuladas totales del certificado anterior.
- Exista coherencia temporal en la realización de las tareas certificadas.
- El avance de la obra y las desviaciones (atrasos o adelantos) que surgen de la comparación con el plan de trabajos e inversiones vigente.
- Incumplimientos, alteraciones o desviaciones en la ejecución de la obra y/o alguna otra irregularidad que surja del análisis de los certificados, las que podrán ser puestas a consideración de la Jurisdicción para requerirle, en caso de corresponder, las aclaraciones pertinentes.

No se abonarán tareas que correspondan a cantidades avaladas por una Modificación de Obra, hasta tanto el Consejo de Administración tome conocimiento y resuelva si acompaña el financiamiento de la misma. En caso de corresponder se efectuarán los reintegros correspondientes.

Los certificados deberán guardar correlatividad entre sí.

### **8.2. Certificación a valores redeterminados. Documentación a presentar una vez producida la adjudicación de la obra**

Una vez producida la adjudicación de las obras y cuando la Jurisdicción, en función de la legislación jurisdiccional vigente aplicable a la obra, practique una redeterminación de precios, en forma previa a la remisión para su desembolso o conjuntamente con los certificados que contemplen dicha redeterminación, deberá presentar, además de los documentos técnicos – económicos solicitados en el Anexo del Capítulo I del presente Reglamento Operativo, la siguiente documentación:

- Los Análisis de Precios del contratista a valores básicos de oferta que servirán de base para aplicar la metodología de redeterminación de precios.
- Si correspondiera la verificación de la variación de referencia para aplicar el procedimiento de redeterminación de precios.
- Los Índices o Precios de los insumos al mes de cálculo de la

correspondiente redeterminación de precios emitidos por el organismo jurisdiccional o nacional, según correspondiera.

- Cantidades ejecutadas y faltantes de todos los ítems que componen el presupuesto del contrato al momento de aplicar la redeterminación de precios.
- Indicar, si corresponde, el porcentaje a mantener fijo e inamovible en virtud de la normativa vigente (términos fijos, anticipos, etc).
- Atrasos respecto al Plan de Trabajos vigente y, en caso de corresponder, establecer para cada ítem, si corresponde aplicar o no, durante el periodo en que se produjo el atraso, el nuevo precio unitario surgido de la redeterminación.
- Tabla con los coeficientes a aplicar para cada insumo en los ítems de los Análisis de Precios, definidos en el legajo de licitación o aceptados con la oferta.
- Precios a valores redeterminados de cada uno de los insumos que conformarán los nuevos precios a aplicar a los ítems faltantes de ejecutar.
- Precio redeterminado de todos y cada uno de los ítems faltantes de ejecutar que componen el presupuesto del contrato.
- Acta de Redeterminación de Precios suscripta por las partes intervinientes.
- Copia de los pertinentes actos administrativos de aprobación emitidos por las autoridades jurisdiccionales, y en caso de cofinanciamiento con otros organismos internacionales, las no objeciones del organismo u organismos que participan en el cofinanciamiento del proyecto.

A fin de facilitar la tarea de control administrativo que le compete al F.F.F.I.R., se solicita en la medida que sea posible, acompañar en soporte magnético la documentación impresa referida a la aplicación de la metodología de redeterminación de precios, requerida en los puntos precedentes.

### **8.3. Desembolso de Anticipos**

#### **8.3.1. Anticipo Financiero**

En el caso de emitirse Certificados de Anticipo Financiero, se deberá dar cumplimiento a lo previsto en el Punto 8 del Capítulo I del presente Reglamento.

#### **8.3.2. Anticipo Financiero en llamados a licitación de proyecto y construcción de obras.**

Se aplicarán los requerimientos establecidos para Anticipo Financiero en el párrafo precedente.

El Proyecto ejecutivo debe conformar un rubro dentro del presupuesto y el F.F.F.I.R. atenderá por este concepto hasta el 3,5 % del monto contractual.

El Fondo, como norma general, subdividirá el monto correspondiente al Anticipo Financiero Total en etapas, a saber:

**Etapla I:** una vez suscripto el Contrato de Obra desembolsará la parte proporcional del Anticipo Financiero correspondiente a los ítems que conforman el proyecto ejecutivo.

**Etapla II:** aprobado el Proyecto Ejecutivo por autoridad competente, completará el monto restante del Anticipo financiero total, según lo acordado en el CMAF.

Si del Proyecto Ejecutivo surgiera un importe mayor que el previsto en el CMAF, la Jurisdicción deberá garantizar el financiamiento de la diferencia.

Para su desembolso, la Jurisdicción deberá acreditar el cumplimiento de la normativa local vigente en la materia.

### 8.3.3. Anticipo para Acopios

El Consejo de Administración podrá otorgar anticipos para acopios de materiales, solamente en las obras en cuyos pliegos licitatorios así lo establezcan en porcentaje acorde al proyecto y tipo de obra.

Solo se acopiarán contra factura real de compra cancelada y firmada.

Los materiales deberán encontrarse en obra al momento de efectuarse el certificado de acopio. La contratista se convertirá en depositario de los bienes acopiados con las obligaciones legales que ello implique, debiendo custodiarlos y preservarlos en cuanto a su calidad y cantidad.

Podrá efectuarse el acopio en proveedor, fábrica, taller o depósito a elección del comitente, para lo cual deberá acompañarse factura o compra con una garantía constituida por póliza de seguro de caución o fianza bancaria, previa constatación de la inspección de obra, mediante Acta de Acopio en los lugares indicados de la existencia de los mismos tanto en calidad como en cantidad. El Acta ante escribano será suscripta por el Contratista y la Inspección de Obra.

Los precios de los materiales se congelarán a la fecha en que se efectúe el acopio.

## 8.4. Obras por Administración

**Concepto:** considerase “Obra por Administración” aquella en que la Jurisdicción, adquiriendo los materiales, equipos y herramientas, designando y/o contratando mano de obra y alquilando todos aquellos elementos necesarios para la ejecución de los trabajos, toma a su cargo la dirección y ejecución de los mismos por intermedio de la repartición que designe como organismo ejecutor.

**Proyecto y especificaciones técnicas:** la obra pública ejecutada por la administración se hará con sujeción al proyecto, especificaciones técnicas y presupuestos aprobados.

La dirección ejecutiva debe ser confiada a un profesional con título habilitante.

Todo cambio, modificación o ampliación debe ser aprobada por la Jurisdicción y debidamente informada al F.F.F.I.R.

La documentación técnica correspondiente a las obras por administración, constará de:

- Memoria descriptiva.
- Planos generales y de detalle.
- Cómputo métrico.
- Presupuesto detallado y total.
- Plan de ejecución, con indicación de la fecha de iniciación, plazo y monto de ejecución mensual.
- Actos administrativos de aprobación.

**Ejecución:** debe fijarse un plazo para la ejecución de la obra, sin perjuicio de que la

Repartición ponderada causal de ampliación.

El Organismo Ejecutor de la obra será el encargado responsable de: a) que los trabajos se efectúen cumplidamente en cuanto a forma y tiempo; b) la administración de los fondos que se hubieren asignado a los trabajos c) efectuar las gestiones previas y la ejecución de todas las contrataciones; d) presentar los informes y las rendiciones de cuentas de gastos a que hubiere lugar.

**Compras:** la compra de materiales y equipos para la construcción de una obra pública a cargo directo de la administración se rige por las normas de la Ley de Contabilidad propia de cada Jurisdicción.

**Solicitudes de Desembolso:** las solicitudes de desembolso deberán presentarse debidamente conformadas en el marco de la legislación propia de cada Jurisdicción, con previa intervención de los organismos Ejecutor y de Contralor.

## **9. ADMINISTRACION DE LA CARTERA DE CREDITO.**

Los instrumentos financieros suscritos entre el F.F.F.I.R. y las Jurisdicciones, denominados Convenios de Mutuo de Asistencia Financiera (CMAF), serán administrados a través de un sistema denominado “Cartera de Créditos”, en el cual se registrarán las condiciones del financiamiento plasmadas en el articulado del Convenio.

Una vez suscripto el Convenio (conforme la secuencia prevista en el Capítulo I del presente Reglamento) y cargado en el Sistema de “Cartera de Créditos”, cuando se realice el primer desembolso se dará inicio a la asistencia financiera que consta fundamentalmente de dos etapas: **Desembolsos** y **Cobranzas**.

### **9.1. Etapas del Financiamiento**

#### **9.1.1. Desembolsos**

Además de lo establecido en el Capítulo I, Apartado 8, para esta etapa, el F.F.F.I.R. durante el desarrollo del financiamiento y especialmente al inicio de un nuevo ejercicio, corroborará el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- La correspondencia de los montos a desembolsar con la partida prevista en la ley de Presupuesto de la Jurisdicción, especificando la fuente de financiamiento como de origen interno.
- La existencia de saldo disponible de financiamiento de acuerdo con el CMAF.

En el caso que el saldo disponible de la partida presupuestaria sea inferior al monto del certificado de obra, se desembolsará parcialmente hasta el importe del saldo del presupuesto disponible.

En el caso de que el saldo disponible del CMAF sea inferior al monto del certificado de obra, se desembolsará hasta el importe del saldo del CMAF.

El área operativa competente del Fondo elaborará el informe de “Análisis de Pago de Certificados” y la nota de instrucción del desembolso, la cual - una vez suscripta por el Presidente o el Coordinador Ejecutivo del F.F.F.I.R. - será enviada al Banco de la Nación Argentina, a los efectos de que proceda al cumplimiento de la instrucción.

El Banco de la Nación Argentina pondrá a disposición de las Jurisdicciones, los desembolsos de cada crédito, en la cuenta especial por proyecto abierta por la Jurisdicción, conforme lo establecido en el Anexo I del Contrato de Fideicomiso, aprobado por Decreto N° 228/98.

El Banco de la Nación Argentina debe ejecutar la instrucción impartida por el Consejo de Administración del Fondo, dentro de los tres (3) días hábiles bancarios posteriores a la recepción del requerimiento de que se trate (conf. Cláusula Séptima del cit. Contrato de Fideicomiso).

Debitado el importe transferido de la cuenta corriente especial (cuenta Fiduciaria), que posee el F.F.F.I.R. en el Banco de la Nación Argentina, se procederá a cargar en el Sistema de “Cartera de Créditos” el desembolso realizado.

Si concluida la asistencia financiera, quedara saldo no desembolsado en el CMAF respectivo, se procederá a confeccionar la pertinente “Resolución de Débito”, reflejando la misma en el Sistema de “Cartera de Créditos”.

### **9.1.2. Cobranzas**

El área operativa competente mensualmente realizará el cálculo de los vencimientos de los servicios de la deuda (amortización e intereses), el que podrá ser enviado a la Jurisdicción a los efectos de que tome conocimiento de la cuota a vencer en el periodo liquidado, con el siguiente detalle:

- Capital más intereses correspondientes a la cuota del respectivo vencimiento.
- Capital más intereses atrasados, en caso de corresponder;
- Número de cuotas restantes hasta la finalización del plazo de financiamiento,
- Capital adeudado, con la redeterminación de saldos deudores de corresponder, no exigible a la fecha del vencimiento liquidado.

#### **9.1.2.1. Vencimientos pagados en término por las Jurisdicciones**

Las Jurisdicciones tendrán la obligación, a la fecha de vencimiento establecida en el Convenio de Mutuo de Asistencia Financiera, de depositar en la cuenta corriente especial (cuenta Fiduciaria), el importe de los servicios de la deuda.

Acreditada la cobranza en el extracto bancario, el Fondo procederá a la carga en el Sistema de “Cartera de Créditos”; emitiendo el correspondiente recibo de pago para su posterior envío a la Jurisdicción, detallando la imputación del monto total cobrado, de acuerdo a lo establecido en el CMAF.

#### **9.1.2.2. Ejecución de la Garantía**

En los casos en que la Jurisdicción tuviese un atraso superior a un (1) mes en el pago de los vencimientos de los servicios de la deuda, se aplicará lo establecido en el Convenio de Mutuo de Asistencia Financiera, conforme el artículo 14 inc. h) del Decreto N° 924/97.

Para ello, el área operativa competente elevará mensualmente al Consejo de Administración una planilla con el “Informe de Morosidad de las Jurisdicciones”.

El Consejo de Administración tomará conocimiento del informe y, cuando lo considere pertinente, instruirá la ejecución de la garantía de coparticipación otorgada por la Jurisdicción.

A los efectos de la ejecución de la garantía y en cumplimiento a lo establecido en la normativa, se confeccionará el Certificado de Deuda, con el detalle de los importes de los servicios a ejecutar por financiamiento y la instrucción al Banco de la Nación Argentina.

Dichos documentos serán suscriptos por el Presidente o el Coordinador Ejecutivo del F.F.F.I.R.

El Banco de la Nación Argentina, en cumplimiento del Contrato de Fideicomiso suscripto entre las partes, procederá a acreditar en la cuenta corriente especial del F.F.F.I.R. la cobranza en función a los ingresos disponibles de la Jurisdicción, hasta cubrir la ejecución.

Acreditados en el extracto bancario los importes de las cobranzas por pagos de los servicios por ejecución de Coparticipación, se procederá a la carga en el Sistema de “Cartera de Créditos”; emitiendo el correspondiente recibo de pago para su posterior envío a la Jurisdicción, detallando la imputación del monto total cobrado, de acuerdo a lo establecido en el CMAF respectivo.

## **9.2. Condiciones Financieras de los Créditos**

Las condiciones financieras de los préstamos contemplan los siguientes aspectos:

- Monto del financiamiento en el que se incluirá, cuando corresponda, el importe destinado a “Gastos de Auditoría y Administración de Instrumentos Financieros”;
- Plazo de financiamiento total;
- Plazo de gracia;
- Plazo de amortización;
- Fecha de vencimiento de la cuota de los servicios del préstamo;
- Tasas de interés compensatorio y punitivo, y su aplicación;
- Procedimiento a aplicarse para la redeterminación de los saldos deudores;
- Periodicidad de la actualización de tasas;
- Compromiso de desembolsos.

El financiamiento se inicia con el primer desembolso, a partir del cual comienzan a correr los plazos del préstamo.

Durante el período de gracia sólo se cobrarán los intereses sobre saldos deudores. A partir del mes siguiente al vencimiento del período de gracia, los cobros incluirán la cuota de capital hasta la finalización del financiamiento.

Para el cálculo de los servicios de la deuda (capital e intereses) se utilizará el sistema alemán. Los plazos totales de financiamiento, el periodo de gracia y el margen de la tasa de interés se fijarán en función al monto de financiamiento a otorgar, de tal forma que, a mayores montos, más extensos sean los plazos y mayor el margen de la tasa de interés.

El Consejo de Administración podrá hacer modificaciones, cuando las circunstancias del caso así lo ameriten.

A los efectos de determinar la tasa de interés, se aplicará como tasa de referencia la tasa LIBO, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 14 inc.g) del Decreto Reglamentario N° 924/97 o la tasa de las Notas del Tesoro de los Estados Unidos de Norte América a 10 años, de las dos la mayor. La fuente de información de estas dos tasas de interés, serán las informadas por REUTERS o la Institución que las partes acuerden, si ésta cesara en ese servicio.

### **9.3.Redeterminación de Saldos Deudores**

Dada la naturaleza del Fondo Fiduciario Federal de Infraestructura Regional, resulta indispensable la preservación de su Capacidad Prestable. Para ello, el reembolso de los créditos deberá ser efectuado considerando los valores reales antes que los nominales para brindar un trato equitativo a todas las Jurisdicciones beneficiarias que, en igualdad de condiciones, puedan acceder en el futuro a créditos similares para obras de la misma naturaleza.

A estos efectos, se redeterminarán mensualmente los saldos deudores, de acuerdo a lo estipulado en el CMAF.

## **10. AUDITORIA DEL FINANCIAMIENTO DE OBRAS**

Para cada año calendario, la Unidad de Auditoría elaborará un Plan Contingente de Auditoría que tendrá como base principal la auditoría de los financiamientos de obra. Este Plan será sometido a consideración del Consejo de Administración, que lo aprobará, cuando corresponda, con las modificaciones que estimare conveniente.

Sin perjuicio de esta aprobación, cuando así lo considere, el Consejo de Administración podrá modificar este Plan ya sea por iniciativa propia o por una solicitud fundada de otras áreas o de la propia Unidad de Auditoría. El Consejo de Administración podrá instruir la realización de auditorías especiales que no necesariamente estén vinculadas con los financiamientos de obra.

### **10.1. Objetivos**

El objeto de la auditoría consistirá en la verificación de los siguientes aspectos:

- Desde el punto de vista técnico, y en función de lo observado en la visita a la obra, que la misma se encuentre conforme con el proyecto oportunamente considerado por el F.F.F.I.R. para la aprobación de su financiamiento a la Jurisdicción;
- Exista una correspondencia razonable entre lo certificado y lo realmente ejecutado.
- El cumplimiento por parte de la Jurisdicción del CMAF suscripto, especialmente en lo referido a que las liquidaciones y pagos de los certificados de obra estén de acuerdo con:
  - Las condiciones del financiamiento otorgado.
  - Los pagos al Contratista;
  - La correcta aplicación de los fondos.

## 10.2. Verificaciones

De acuerdo a una secuencia cronológica y el alcance, las verificaciones a cargo de la Unidad de Auditoría consistirán en:

- a) El análisis de la documentación pertinente en el Expediente F.F.F.I.R.
- b) La realización de reuniones de trabajo con los responsables de las áreas operativas del Fondo tendientes a un intercambio de información y opiniones sobre la marcha del financiamiento de obra, en sus aspectos más destacados.
- c) Con posterioridad a las actividades citadas en los dos acápite precedentes, se efectuará un viaje a la Jurisdicción, con el propósito de verificar el cumplimiento de los objetivos detallados en el punto precedente.

Previamente a la realización del viaje por parte de los auditores, se tomará contacto con el Representante Legal y con los responsables de los Organismos de Ejecución y Contralor, designados por la Jurisdicción en el respectivo CMAF. En esas comunicaciones, se informará a los funcionarios sobre la fecha en que se realizará el viaje, requiriéndose que se encuentre disponible la documentación e información necesarias para el adecuado cumplimiento del objetivo de la auditoría. Se le informará el número de auditores que participarán y duración de la misma.

- d) En la Jurisdicción, la Unidad de Auditoría efectuará las visitas y entrevistas a:
  - El Organismo Ejecutor
  - La Obra
  - La Sucursal del Banco de la Nación Argentina, en la que la Jurisdicción abrió la Cuenta Especial, establecida en el Decreto N° 924/97, artículo 18°, inciso b), donde el F.F.F.I.R. efectúa la transferencia de los desembolsos relacionados con el financiamiento otorgado
  - La Tesorería General y/o la Contaduría General, en el caso que el Organismo Ejecutor no sea un ente autárquico con fondos propios

El listado precedente no es taxativo. La Unidad de Auditoría podrá requerir, cuando lo estime conveniente, información y documentación de cualquier otro Organismo o Funcionario.

- e) En el Organismo Ejecutor, además de la constatación y recopilación de la documentación necesaria para la fundamentación de la Opinión del Auditor, se efectuarán, entre otras, las siguientes verificaciones:
  - Los certificados de obra (a valores básicos, redeterminados, de anticipo financiero y/o de acopio, según corresponda) emitidos por la Jurisdicción.
  - El cumplimiento razonable de los plazos establecidos para: i) la ejecución de obra; ii) la presentación de los certificados de obra; y iii) la rendición de los fondos transferidos, conforme lo establezca el respectivo CMAF.
  - La aplicación de los fondos desembolsados por el F.F.F.I.R., para cada uno de los certificados de obra (a valores básicos, redeterminados, de acopio y/o de anticipos financieros), constatando, entre otros, los siguientes elementos:

- Facturas de la empresa contratista.
  - Órdenes de pago y/o libramientos, cuando el Organismo Ejecutor sea un ente autárquico con fondos propios.
  - Recibos emitidos por la empresa contratista, con expresa indicación del número del cheque mediante el cual se liberó el pago.
  - Cuando el contratista hubiere cedido el certificado de obra, la documentación que avale tal transferencia.
  - Comprobantes de retención de los impuestos retenidos por la Jurisdicción, en caso de corresponder.
  - Registros documentales de los fondos de garantía. Si se substituyó por pólizas de seguro de caución, verificar que la empresa contratista haya recibido la devolución de los fondos de garantía, reemplazados por dichas pólizas.
  - En los certificados de redeterminaciones de precios, se verificarán los actos administrativos de aprobación emitidos por autoridad competente.
  - Extractos de la cuenta corriente especial, emitidos por el Banco de la Nación Argentina.
  - Cualquier otra documentación que se estime necesaria, a los fines de la Auditoría.
- f) En la Obra, además de la constatación y recopilación de la documentación necesaria para la fundamentación de la Opinión del Auditor, se efectuarán, entre otras, las siguientes verificaciones:
- La mención del financiamiento del F.F.F.I.R. en el cartel de obra, conforme lo estipulado en el CMAF.
  - Acta de Inicio de Obra.
  - Actas de medición.
  - Plan inicial de trabajos e inversiones
  - Las modificaciones contractuales aprobadas, en el caso que las hubiere.
  - Planilla que detalla la cantidad de personal empleado en la obra.
  - Libros de partes diarios, órdenes de servicio y notas de pedido.
  - Actas de Recepción Provisoria y de Recepción Definitiva de la Obra.
  - Producción fílmica y fotográfica realizada por la Unidad de Auditoría, con enfoque generales y particulares de las obras ejecutadas. Estas dos producciones constituirán una documentación respaldatoria del correspondiente Informe de Auditoría.
  - Constatación que la certificación se ajuste razonablemente a lo observable como ejecutado y el grado de cumplimiento del Plan de Trabajos.
- g) En la Sucursal del Banco de la Nación Argentina, se verificará el saldo actualizado de la cuenta corriente especial.
- h) Cuando el organismo ejecutor no sea autárquico con fondos propios, se solicitarán los datos pertinentes incluidos en el inciso e) a la Tesorería General de la Jurisdicción y/o a la Contaduría General de la Jurisdicción y/o al organismo jurisdiccional competente.

### 10.3. Informe

La Unidad de Auditoría elaborará un Proyecto de Informe cuyo contenido abarcará los siguientes aspectos; sin perjuicio de otros que se estimen pertinentes:

- Fecha de realización de la Auditoría
- Objeto de la Auditoría
- Descripción de la obra
- Objetivos del proyecto
- Principales antecedentes obrantes en el Expediente
- Listado de Auditorías anteriores del financiamiento de obra auditado, de corresponder.
- Alcance
- Aclaraciones sobre el alcance de la Auditoría
- Marco legal de referencia
- Hallazgos y observaciones
- Conclusiones
- Mapas de la ubicación geográfica de la obra
- Anexo fotográfico
- Anexo con información relacionada con los desembolsos

Este Proyecto de Informe será remitido al Representante Legal de la Jurisdicción, para que en un plazo de 20 (veinte) días hábiles emita su opinión sobre el Proyecto. La fecha de iniciación de este plazo será la fecha de recepción del Proyecto de Informe por parte de la Jurisdicción.

La Opinión del Auditado deberá ser transcrita en el Proyecto de Informe, que en caso de no merecer comentario de la Unidad de Auditoría se convertirá en el Informe Definitivo. En caso de existir observaciones a la Opinión del Auditado por parte de la Unidad de Auditoría, las mismas deberán ser incluidas en el Informe Definitivo.

Trascurrido dicho plazo, sin haberse recibido la Opinión del Auditado, el Proyecto se convertirá en Informe Definitivo.

La Unidad de Auditoría elevará este informe al Consejo de Administración para su consideración y posterior incorporación al Expediente y de corresponder, se remitirá copia al auditado.

#### **10.4. Tareas de la Unidad de Auditoría. Verificación de pagos a los contratistas.**

Sin perjuicio de las verificaciones que la Unidad de Auditoría realizará en su visita a las Jurisdicciones y que fueran objeto de detalle ut supra, constatará, en todos los casos de financiamientos en estado activo y con saldo de mutuo vigente, la aplicación de los desembolsos realizados por el F.F.F.I.R. para cada uno de los certificados de obra presentados por la Jurisdicción, realizando un pormenorizado seguimiento del pago de los mismos a los Contratistas.

A tal fin, se realizará el siguiente procedimiento:

- La Gerencia de Administración y Finanzas remitirá semanalmente un listado de todos los desembolsos realizados, indicando:
  - Obra y/o Programa
  - Identificación de la misma y/o mismo
  - Número de Certificado de Obra abonado
  - Monto desembolsado

- Fecha de desembolso
- Copia de la instrucción de desembolso enviada al Banco de la Nación Argentina

En virtud de la autorización conferida por la Jurisdicción a la Banca Fiduciaria-Fideicomisos del Banco de la Nación Argentina, la Unidad de Auditoría podrá requerir a aquella los resúmenes de las cuentas especiales receptoras y pagadoras, abiertas a tal efecto y por obra por la Jurisdicción, realizando el control y seguimiento del desembolso efectuado por el F.F.F.I.R. y todo lo actuado por la provincia, con detalle de la fecha de acreditación y pago final al Contratista.

En el caso de existir demora entre la efectiva recepción de los fondos por la Jurisdicción y el efectivo pago al Contratista, la Unidad de Auditoría requerirá, según las circunstancias de cada caso, la explicación correspondiente a la Jurisdicción, con copia a las áreas operativas del F.F.F.I.R., a la Coordinación Ejecutiva y a la Secretaría del Consejo de Administración.

De no recibir respuesta o de persistir la demora sin causa que la justifique, se confeccionará un informe detallado de la situación que se elevará a consideración del Consejo de Administración para su tratamiento y efectos que estime corresponder.

## **10.5. Alcance**

Esta auditoría del F.F.F.I.R. no reemplaza ni complementa la responsabilidad civil del Proyectista, del Director de Obra, de la Empresa Constructora o su Representante Técnico ni del Comitente, dado los alcances de la misma y de la indelegabilidad que tienen las figuras citadas, ya que el F.F.F.I.R. actúa en la operación como agente financiero, no asumiendo bajo ningún concepto las responsabilidades que pudieran derivarse por eventuales deficiencias en el desarrollo o terminación de la Obra, como así tampoco de cualquier otro reclamo, que por cuestiones conexas, pudiera ser presentado por terceros ajenos a la Obra.

La información que recabe la Unidad de Auditoría no sustituye ni releva a la Jurisdicción de su obligación de informar, en tiempo oportuno, sobre las modificaciones no previstas en la documentación oportunamente considerada para otorgar el financiamiento.

### III. GUIA DE PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE PROYECTOS, PROGRAMAS Y CERTIFICADOS DE OBRA.

#### INTRODUCCION

El objetivo es asistir a las jurisdicciones (Nación, Provincias y Gobierno Autónomo de la Ciudad de Buenos Aires) en la presentación para su análisis de las obras y/o proyectos de inversión, consideradas singularmente o conformando un programa, en el área de infraestructura económico- social con el fin de obtener la asistencia financiera de los mismos, así como en la presentación de los certificados de obra y su respectiva documentación respaldatoria.

A tales efectos pretende:

Proveer fórmulas útiles y ordenadas para la formulación y presentación de proyectos u obras iniciadas y destacar los aspectos que deben ser considerados, analizados e informados para facilitar y agilizar los informes de los evaluadores del Fondo; identificando por la utilización de una apropiada técnica de análisis de proyectos aquellos donde los beneficios esperados de su realización superan a los costos esperados y, por ende, optimizar la gestión de los recursos del Fondo.

Facilitar la correcta utilización de los plazos de gracia en aquellos proyectos que implican programas, co-financiamientos o financiamientos parciales en los que el Fondo desembolse abonando el cien por ciento (100 %) de los certificados a valores básicos y también los que incluyan redeterminaciones de precios.

#### 1. PRESENTACION DE PROYECTOS Y/O PROGRAMAS

##### 1.1. IDENTIFICACION Y JUSTIFICACION DEL PROYECTO Y/O PROGRAMA

###### 1.1.1. Nombre del Proyecto y/o Programa

Se consignará en forma completa y sin siglas, y deberá reunir las siguientes características:

- ser representativo de la naturaleza del mismo.
- que sea válido durante toda su vida, y
- que por sí mismo lo identifique de manera inequívoca.

Con este fin, la denominación se estructura en tres partes:

- comenzará con el tipo de **ACCIÓN** que se va a emprender, lo que define la naturaleza del proyecto.
- seguidamente se indica el **OBJETO** sobre el que se llevará a cabo la acción.
- finalmente, se incluye la **LOCALIZACION** específica del proyecto.

Ejemplos de nombres de proyectos basados en estas normas son los siguientes:

<b>ACCION</b>	<b>OBJETO</b>	<b>LOCALIZACION</b>
Construcción	de un hospital	en las Lomitas – Formosa
Mejoramiento	de la Ruta N° 11	entre Reconquista y Santa Fe
Ampliación	del muelle portuario	en Barranqueras – Chaco.

En caso de que se tratara de un programa de inversión, deberá consignarse esta condición en forma explícita anteponiendo a la acción la palabra “Programa” (por ejemplo, “Programa de Rehabilitación de Edificios Escolares”).

Cuando el proyecto a financiar formara parte de un plan o programa de inversión más amplio (con su apertura en proyectos específicos), se agregará la ubicación y nombre del proyecto separados de éste por un guion, detrás del nombre identificatorio del Plan o Programas correspondientes (por ejemplo, “Programa de Rehabilitación de Edificios Escolares – Departamento La Paz - Escuela N° 1”).

En el caso de proyectos que se encuentren “en ejecución” o hayan sido “postergados”, se utilizará la denominación presupuestaria que ya tienen como “Nombre del Proyecto”.

A fin de facilitar la gestión y seguimiento del financiamiento, en todos los casos cada obra singular o tramo de una mayor correspondiente al Programa se identificará con número de expediente propio y se manejará con cuenta individual del Banco de la Nación Argentina.

### **1.1.2. Tipo de Proyecto y/o Programa**

Permite identificar el proceso que caracteriza la naturaleza específica de la Inversión entre los siguientes:

**Ampliación:** se refiere a una acción a ejecutar sobre una unidad productiva existente, a fin de aumentar su capacidad de producción de bienes y servicios.

**Construcción:** consiste en la materialización de una nueva unidad productiva o generadora de bienes y servicios, incluido el primer equipamiento para su normal funcionamiento.

**Mejoramiento:** consiste en modificar la tecnología de producción, la calidad de lo producido o incorporar nuevos productos o servicios, en una unidad productiva existente.

**Reposición, Rehabilitación o Refacción:** acción que tiene por objeto reponer los bienes de capital totalmente depreciados, obsoletos o destruidos.

La tipificación precedente es indicativa y las jurisdicciones podrán ofrecer alternativas y/o sumatorias de tipos para cada obra o Programa de obras.

En particular, el género de proyectos a financiar corresponderán, a título indicativo, los expresados en el Anexo a la Ley N° 24.855.

### **1.1.3. Metas y objetivos del Proyecto y/o Programa**

Deben especificarse los objetivos del proyecto. Los objetivos son generales y definen los resultados esperados previstos. Las metas deben ser mensurables y/o verificables y pueden ser cuantitativas, cualitativas o de comportamiento.

Es conveniente especificar las razones generales que han conducido a la selección de la alternativa en cuestión para abordar el problema cuya solución se propone atacar mediante el proyecto o Programa.

### **1.1.4. El contexto del Proyecto y/o Programa**

Se deberán evaluar las implicancias del proyecto y su encuadramiento en la política del gobierno. En este sentido, se debe explicitar la racionalidad del proyecto a la luz de programas públicos en ejecución o a implementarse, y examinar diferentes grados de intervención del sector público y del sector privado en el segmento que se considere.

### **1.1.5. Duración del Proyecto y/o Programa**

La duración del proyecto, define el horizonte de planeamiento durante el cual se decide controlar y manejar las actividades relacionadas con el mismo.

Se debe identificar el calendario dentro del cual se cumplimentará el proyecto e identificar etapas en caso que sea susceptible la implementación del mismo de esa forma, indicándose su duración. En este último supuesto, deben quedar identificadas las metas que deben alcanzarse en cada etapa.

### **1.1.6. Localización del Proyecto y/o Programa**

Debe señalarse el lugar donde se realizará el proyecto (Provincia/s, Departamento/s, Localidad/es), explicitando las razones que han motivado su elección.

Resulta de máxima relevancia para el dictamen positivo de otorgamiento del crédito, a) el desarrollo económico social local y/o regional que propone el proyecto, y b) la liberación de los predios donde se ejecutará la obra.

Se hará referencia también a las características del área de ubicación del proyecto, tales como clima, aspectos geográficos relevantes, actividad económica predominante, disponibilidad de servicios de energía eléctrica, agua, etc.

### **1.1.7. Mano de obra**

Información sobre los requerimientos de mano de obra del proyecto estimando el número de trabajadores especializados y no especializados necesarios para la construcción del proyecto (si correspondiere) y para su funcionamiento.

Resulta de máxima relevancia, para el dictamen positivo de otorgamiento del crédito, la máxima generación de jornales de empleo genuino.

## 1.2. ANALISIS DE FACTIBILIDAD ECONOMICA

### 1.2.1. General

Esta parte de la presentación deberá demostrar la viabilidad del proyecto y la eficacia de la alternativa elegida para su realización, en el sentido que es la que mejor se ajusta a los objetos del mismo y la de menor costo.

El criterio general de elegibilidad de proyectos es que los beneficios esperados del proyecto superen a los costos esperados. Un proyecto donde se da esta circunstancia incrementa los recursos a disposición de la sociedad. Por el contrario un proyecto donde los costos esperados superan a los beneficios esperados consume recursos y debería ser evitado.

Para proyectos a licitar, el área operativa del Fondo responsable de la evaluación técnico-económica requerirá la revisión de los costos en aquellos casos donde los mismos superen los previstos en el mercado. Si la Jurisdicción y/o el organismo nacional o internacional (éste último deberá ser financista líder) interviniente ratificaran, con acto administrativo refrendado por autoridad competente (artículos 2 y 3 del Capítulo I de este Reglamento Operativo y Manual de Procedimiento), el área operativa podrá mantener su opinión en diferendo con los mismos. El Fondo podrá actuar sólo como entidad financiera y, de estimarlo pertinente, resolver el financiamiento por razones de oportunidad, mérito o conveniencia.

El análisis económico trata de determinar si un proyecto contribuirá a incrementar la riqueza a disposición de la sociedad.

De tal manera, el análisis de la viabilidad económica de los proyectos deberá verificar: el adecuado dimensionamiento; la selección de la alternativa de mínimo costo; la rentabilidad económica del proyecto a través de un análisis beneficio – costo o costo-eficiencia; y la capacidad de pago de la población beneficiada.

El tamaño del proyecto debería establecerse con base en una proyección del balance entre la demanda existente y la oferta. La proyección de la oferta sin proyecto tendrá en cuenta también la obsolescencia y el deterioro. La dimensión del proyecto deberá ajustarse a las alternativas tarifarias y/o de precios según la elasticidad precio de la demanda.

Se presentará el análisis desde el punto de vista económico, pudiendo optarse por alguna de las siguientes opciones:

- **Alternativa de Mínimo Costo:** el análisis de alternativas deberá asegurar que la solución escogida sea la de menor costo económico, frente a un mismo beneficio y vida útil comparativa. La comparación de alternativas se establecerá obteniendo el valor presente de los costos de inversión, operación y mantenimiento a precios de eficiencia, descontados a una tasa sugerida del doce por ciento (12%).
- Se realizará un **Análisis Beneficio-Costo** cuando las alternativas estudiadas sean de niveles o calidades de beneficios diferentes. Será seleccionada la alternativa que presente el mayor valor actual neto.

- **Eficiencia Económica:** se realizará el análisis de beneficio-costo económico (B/C) debiendo ser calculados los siguientes indicadores económicos de eficiencia:
  - Beneficio/Costo (B/C):** los costos y beneficios que han sido calculados a precios de mercado deberán ser ajustados a flujos económicos eliminando transferencias financieras como son los subsidios y los impuestos. Los flujos de beneficios y costos se descontarán a una tasa del doce por ciento (12%) anual, debiendo ser la relación B/C mayor que 1.
  - Valor Actual Neto:** calculado a una tasa de descuento del doce por ciento (12%) anual, deberá dar un resultado mayor que cero (0).
  - Tasa Interna de Retorno - TIR -:** para los proyectos donde se aplica un análisis B/C, la tasa interna de retorno (TIR) deberá ser igual o superior al doce por ciento (12%).

**Cuando los beneficios principales no son medibles en términos económicos, se deberá asegurar por lo menos una solución de mínimo costo.**

### 1.2.2. Los costos esperados

El proyecto debe incluir una estimación comprensiva de los costos esperados. Esta tarea requiere:

- a) Identificar e informar los costos esperados del proyecto que se derivan de su realización. Se trata de costos sociales y no costos privados. La estimación de costos, en consecuencia, debe reflejar el costo de oportunidad de los recursos utilizados en el proyecto. Para ello deberán utilizarse valores de mercado neto de impuestos.
- b) El costo salarial de la mano de obra no calificada neto de impuestos al trabajo, será reducido en un margen de entre el 20 al 40 % de su valor de mercado, para computar un valor sombra que tenga en cuenta el desempleo estructural.

También debe incluirse el resultado de posibles interacciones con otras actividades.

### 1.2.3. Los beneficios esperados

El proyecto debe incluir una estimación comprensiva de los beneficios esperados. Esta tarea requiere:

- a) Identificar e informar los beneficios esperados del proyecto.
- b) El principio de disposición a pagar provee una medida de los que los individuos están dispuestos a entregar para obtener un beneficio. Los precios de mercado, de existir, proveen una indicación objetiva para medir esa disposición a pagar pero éstos a veces no reflejan el valor para la sociedad. Deberán utilizarse valores de mercado neto de impuestos. Cuando los precios de mercado no están disponibles en el caso de ciertos servicios o productos, pueden emplearse otros medios para valorar beneficios. Medidas de este tipo pueden venir dadas por las siguientes:

**1. Beneficios intramarginales:** los consumidores están dispuestos a pagar más que el precio de mercado lo que viene indicado por el concepto de excedente de consumidor. Cuando este

puede ser determinado, el excedente consumidor provee la mejor medida del beneficio social.

**2. Mecanismos indirectos:** la disposición a pagar puede ser estimada por mecanismos indirectos tales como cambios en el valor de la tierra, variaciones en el salario real y otras por el estilo.

- c) La asignación de beneficios al proyecto sujeto a análisis podrá realizarse en forma directa cuantificando el impacto que se producirá sobre la población de la zona de influencia. De no ser así, podrán utilizarse mecanismos de asignación indirecta, extrapolarlo los resultados de estudios de proyectos idénticos en poblaciones similares, o aquellos provenientes de promedios nacionales de la actividad económica de que se trate.

Aunque no siempre será posible medir todos los beneficios de un proyecto, una enumeración comprensiva de los mismos resultará útil para identificar los efectos del mismo, de la misma manera en otros casos puede ser posible obtener medidas físicas de los beneficios esperados. En todos los casos deberá reportarse la mayor cantidad de información tendiente a capturar los efectos globales del proyecto.

#### **1.2.4. Análisis de sensibilidad**

Las predicciones que conforman la base del proyecto son sólo una aproximación a un futuro de naturaleza incierta en base a información pasada que se extrapola. De importancia primaria en este contexto es la confiabilidad de la información utilizada y la necesidad de identificar los componentes críticos en la rentabilidad esperada.

El análisis de sensibilidad es una herramienta valiosa en la medida que permite mostrar cómo se modifican los retornos esperados del proyecto ante variaciones en los elementos claves. Desde otro ángulo, su cómputo permite identificar tales elementos. Este es un componente central que informa todo el análisis del proyecto y debería ser realizado desde las primeras etapas de formulación de manera de modelar el diseño del proyecto dentro de una estrategia orientada a reducir o moderar los efectos de la incertidumbre.

En particular el proyecto debería explicitar los siguientes análisis de sensibilidad:

- a) Valuación de los flujos con varias tasas de descuento (8%, 10% y 12%).
- b) Valuación de los flujos descontados ante demoras en la puesta en marcha.
- c) Valuación de los flujos con modificaciones en algunos precios relativos que se han identificado como fuera de los valores de equilibrio de largo plazo.
- d) Valuación de los flujos por variaciones en los ingresos por los cambios en las cantidades demandadas y/o precios de los bienes y servicios del proyecto.

#### **1.2.5. Excepciones**

Quedan exceptuadas de la presentación del Análisis de Factibilidad Económica las obras tipificadas como de Reposición, Rehabilitación o Refacción, como así también aquellas cuyo presupuesto oficial resulte menor del que establezca periódicamente el Consejo de Administración; fijándose en el presente en la suma de pesos un millón (\$ 1.000.000.-)

### **1.3. ANALISIS DE FACTIBILIDAD LEGAL**

Este análisis deberá corroborar los aspectos indicados en el Punto 3. Apartado B) del Capítulo I del presente Reglamento Operativo y Manual de Procedimientos. En particular, se analizarán los siguientes aspectos:

- a) Norma de adhesión al régimen estatuido por la Ley N° 24.855 y su decreto reglamentario.
- b) Autorización legislativa para que la Jurisdicción se endeude con este Fondo, afectando en garantía la Coparticipación Federal de Impuestos; suficientes para cubrir, cada mes el importe correspondiente a la cuota de amortización del capital, intereses compensatorios, punitivos y gastos que correspondiesen. En particular, se verificará la vigencia de la norma respectiva y la suficiencia de los montos autorizados.
- c) Aprobación por parte de la autoridad jurisdiccional competente de la documentación técnica con la cual se llevará a cabo la licitación. Teniendo en cuenta el estadio del proyecto de que se trate y según lo especificado para cada caso en particular en el Anexo I del Capítulo I del presente Reglamento, se verificará la aprobación de la documentación exigida en cada una de las etapas de la selección del contratista y de la posterior celebración del contrato, replanteo e inicio de las obras.
- d) La presentación del Formulario de Información de Proyecto sin la firma del Gobernador o del máximo representante del área solicitante, podrá ser subsanada con la posterior suscripción del CMAF por parte de la autoridad jurisdiccional competente.
- e) Cuando se trate de proyectos que involucren la prestación de servicios públicos o deban ejecutarse afectando zonas o áreas de Jurisdicción de organismos nacionales, provinciales o municipales, la Jurisdicción presentará una Declaración Jurada de la cual se desprenda la viabilidad otorgada por los entes involucrados.
- f) Cada proyecto deberá ser acompañado de una Declaración Jurada de la autoridad competente de la Jurisdicción o de personas físicas o jurídicas contratadas a tal fin, que comprenderá aspectos tales como la posesión de la tierra donde se emplace el proyecto y/o la viabilidad legal de desarrollarlo en un predio identificado, indicando expresamente que el mismo se encuentra libre de ocupantes y/o intrusos.
- g) Estudio de Impacto Ambiental y/o factibilidad ambiental emitida por la autoridad jurisdiccional competente.
- h) Inclusión de la obra en la Ley de Presupuesto Provincial, con indicación de un monto suficiente para hacer frente a los desembolsos previstos en el ejercicio financiero de que se trate e indicación de fuente de financiamiento de origen interno.

### **1.4. ANALISIS DE FACTIBILIDAD FINANCIERA**

El objetivo de este análisis es establecer los procedimientos para determinar los niveles de liquidez prestable del Organismo que permitan la viabilidad de la asistencia financiera a comprometer, y los cupos proyectados disponibles de cada Jurisdicción para ser aplicados, de corresponder (ver Capítulo I, Título 3 C) "Criterios de Análisis para la Priorización de la Asistencia Financiera", ítem 10):

El resultado del mismo permitirá al Consejo de Administración, desde el punto de vista en cuestión, resolver sobre la aprobación de los compromisos de financiamiento. El análisis deberá abarcar los siguientes aspectos:

- a) Los niveles de liquidez de corto plazo y las inversiones transitorias que el Consejo de Administración pudiera disponer en el marco del artículo 10 de la Ley N° 24.855.
- b) Variaciones de la capitalización del Fondo.
- c) Proyección de desembolsos de los financiamientos otorgados.

- d) Proyección de repago de los créditos otorgados y morosidad estimada, resolviendo, de corresponder, sobre la ejecución de las garantías.
- e) Disponibilidad por Jurisdicción, en función de los créditos otorgados y, de corresponder, la priorización de los mismos según lo establecido en el Capítulo I, Título 3.
- f) Modificaciones en las variables macroeconómicas, como ser tasa de interés, niveles de inflación y cualquier otro indicador que afecte el normal funcionamiento de las finanzas públicas del Estado Nacional y de las Provincias.

#### **1.4.1. Liquidez prestable**

Para la determinación de las Disponibilidades Financieras se deberá aplicar el “Reglamento para el Cálculo Periódico de las Disponibilidades Financieras a las que se aplicarán los Cupos de Participación”.

##### **1.4.1.1. Utilización y maximización de la liquidez**

Ante la demanda de asistencia financiera para la construcción de obras de infraestructura que incorporen mano de obra intensiva y la consiguiente generación de empleo, que afecte directamente los niveles de liquidez prestable del Fondo, el área con competencia en el tema deberá realizar el análisis de las disponibilidades financieras.

Lo expresado precedentemente resulta concordante con los objetivos de la Ley N° 24.855, proyectando y previsionando la total utilización de las disponibilidades financieras sobre proyectos de obras factibles de recibir asistencia crediticia.

El Fondo Fiduciario Federal de Infraestructura Regional, a través de su Consejo de Administración actuando como buen hombre de negocios, debe propender a maximizar el uso de la capacidad prestable. Por lo tanto, cuando no exista una demanda de asistencia financiera continua de todas las Jurisdicciones, o los tiempos de gestión para completar la documentación que permita efectuar las diferentes evaluaciones resulten excesivos, la liquidez prestable podrá asignarse a otras Provincias, aún a aquellas que hubieran excedido su cupo, con el objetivo de no generar fondos ociosos.

##### **1.4.1.2. Previsión financiera y liquidez asignada según disponibilidad**

El Fondo debe previsionar los montos a financiar a partir de la aprobación de la Resolución de Crédito respectiva o CMAF en el caso del Financiamiento de Programas, el que sea anterior. Sin perjuicio de ello, los excesivos tiempos de gestión de la Jurisdicción para cumplimentar la normativa vigente que les autorice el endeudamiento, son los que generan liquidez asignada no invertida.

Para este caso y cuando el tiempo transcurrido para el cumplimiento de tal gestión lo amerite o hubieran transcurrido noventa (90) días corridos, el área competente del Fondo verificará nuevamente las disponibilidades financieras, conforme con lo resuelto oportunamente por el Consejo de Administración.

#### **1.4.2. Disponibilidades financieras insuficientes**

Cuando el área operativa pertinente, al elaborar el informe de su competencia para elevar al

Consejo de Administración, compruebe el agotamiento temporal de la liquidez prestable, por estar la misma comprometida con proyectos que se encuentren en condiciones de suscribir el CMAF o suscripto sin obra iniciada, verificará:

- En los casos de Resoluciones de Crédito aprobadas, el vencimiento del plazo de noventa (90) días previstos en el último párrafo de **1.4.1.2.**
- En el caso de CMAF suscriptos sin obra iniciada, si se encuentra cumplido el plazo que se fija en el CMAF.

Si se hubiera igualado o superado dicho plazo, el área operativa pertinente elaborará el informe de su competencia elevándolo al Consejo de Administración, él que podrá disponer la caducidad de la Resolución de Crédito correspondiente o la baja del CMAF y, momentáneamente, el proyecto de obra a financiar no podrá ejecutarse con asistencia financiera de este Fondo; pasando la obra al Protocolo Banco de Proyectos en el grado que corresponda según su nivel de avance, con notificación fehaciente a la Jurisdicción.

## **2. ANALISIS DE FACTIBILIDAD DE PROGRAMAS**

El siguiente Procedimiento será de aplicación para los Programas de financiamiento de obras que por su naturaleza responden a un desarrollo planificado con un fin determinado.

**2.1. SOLICITUD.** Las jurisdicciones podrán solicitar el financiamiento de un Programa cuando las mismas respondan a una planificación de carácter regional o municipal.

El Consejo de Administración podrá resolver la implementación de un Programa por solicitud de la Jurisdicción, según párrafo precedente, o por propio criterio, cuando un grupo de solicitudes de financiamiento puedan conformarlo, y la Jurisdicción esté de acuerdo, priorizando economía de gestión y beneficio a la misma.

**2.2. APLICACIÓN.** A los fines de su aplicación, el conjunto de obras a financiar se considerará como un todo en cuanto al interés, plazos de financiamiento e iniciación.

**2.3. GESTIÓN.** Las obras integrantes del mismo se considerarán para su gestión en forma individual, adjudicándoles a cada una de ellas un número de expediente.

El procedimiento estipula los parámetros de gestión para: **A)** El Programa; **B)** las Obras que lo conforman y **C)** los Gastos de Auditoría y Administración de Instrumentos Financieros.

Los parámetros para **A)** y **B)** son los siguientes:

Plazo de financiamiento;

Primer Desembolso;

Período de Gracia y

Plazo máximo de inicio de obra del Programa.

## **A. El Programa**

### **A.1. Plazo de Financiamiento del Programa**

El Plazo de Financiamiento del Programa surgirá, en meses, de la grilla vigente al momento de su aprobación y será contado a partir del primer día 23 posterior al primer desembolso, para atender el financiamiento de una obra perteneciente al Programa. A partir de este hecho será inamovible y se aplicará a todas las obras que lo componen cualquiera sea su fecha de iniciación. El Plazo máximo no superará los CIENTO VEINTE (120) meses.

### **A.2. Primer Desembolso y Fecha de Finalización del Financiamiento del Programa**

El desembolso definido en la Cláusula precedente será identificado a todos los efectos contractuales como el Primer Desembolso del Programa. La Fecha de Finalización del Financiamiento del Programa será la resultante de calcular la cantidad de meses, prevista en la grilla, a partir de la fecha estipulada en el Apartado **A.1**.

### **A.3. Período de Gracia del Programa**

El Plazo de Financiamiento del Programa contemplará un Período de Gracia máximo, según la grilla lo prevea para el monto solicitado, contados a partir de la fecha estipulada en el Apartado **A.1**. Los plazos de gracia de cada una de las obras integrantes del citado Programa no podrán exceder en ningún caso la fecha de finalización del Período de Gracia del Programa, definido en esta cláusula. El plazo máximo de Gracia no superará, en ningún caso, los VEINTICUATRO (24) meses.

### **A.4. Plazo Máximo de Inicio de Obras del Programa**

Las obras que conforman un Programa deberán iniciarse dentro de los DOCE (12) meses de suscripto el CMAF.

De no cumplirse con la premisa precedente y si dentro de dicho plazo no se hubieren iniciado obras por un monto igual o superior al SETENTA POR CIENTO (70%) del importe total del Programa, en forma previa a la eventual aplicación de las cláusulas de rescisión del CMAF, se adoptarán los siguientes criterios:

I) Si no se hubiere superado el porcentaje estipulado precedentemente, las obras no iniciadas no tendrán el beneficio del Programa y a requerimiento de la Jurisdicción, se podrán financiar individualmente según grilla. Si el monto resultante de restar el importe de dichas obras del total del Programa implica que el mismo modifica su ubicación en la grilla se aplicará un interés compensatorio adicional equivalente a la diferencia de spread entre ambas ubicaciones de grilla.

II) Si se hubiere superado o igualado el porcentaje fijado anteriormente, se desafectarán las obras restantes que, de requerirlo la Jurisdicción, se financiarán por grilla en forma individual. En caso que aun así resultase un cambio de ubicación de grilla se aplicará un interés compensatorio adicional equivalente al CINCUENTA POR CIENTO (50%) de la diferencia

de spread entre ubicaciones de grilla.

## **B. Obras Integrantes del Programa**

### **B.1. Plazo de Financiamiento de la Obra**

El Plazo de Financiamiento de cada Obra será el plazo comprendido entre el Primer Desembolso de la Obra y la Fecha de Finalización establecida conforme la Cláusula **A.1**

### **B.2. Período de Gracia del Financiamiento de la Obra**

El financiamiento de las obras, cuyo Primer Desembolso sea posterior a la Fecha de Finalización del Período de Gracia del Programa no gozarán de Período de Gracia.

El Período de Gracia del Financiamiento de cada obra, no podrá exceder a ninguna de las tres fechas que se definen a continuación.

De las fechas que surjan por aplicación de los puntos subsiguientes se tomará siempre la que se cumpla en primer término:

I) Fecha de Finalización del Período de Gracia del Programa según **A.3**

II) Fecha que surge de agregar, a partir de la fecha del Primer Desembolso de la Obra, el plazo de obra que surge del plan de trabajos vigente al tiempo del primer desembolso, no pudiéndose considerar a los efectos del Plazo de Gracia, las eventuales ampliaciones de plazo de obra posteriores.

III) III) Fecha correspondiente al Desembolso en que se verifique el cumplimiento de la financiación total otorgada por el FFFIR, a la obra, en el marco del Programa.

### **B.3. Período de Amortización del Financiamiento de la Obra**

El Período de Amortización del Financiamiento de cada obra será el comprendido entre la Fecha de Finalización del “Período de Gracia del Financiamiento de la Obra”, según **B2** y la Fecha de Finalización del Programa.

## **C. Gastos de Auditoría y Administración de Instrumentos Financieros**

Con relación a los Gastos de Auditoría y Administración de Instrumentos Financieros, la Jurisdicción podrá:

1. Afrontar su pago con recursos propios.
2. Solicitar su financiamiento a este FFFIR.

Para ambos supuestos, se prevén dos alternativas:

a) Que al momento de definir el proyecto de CMAF quede estipulado el monto a abonar

en concepto de Gastos de Auditoría y Administración de Instrumentos Financieros. En este caso, el importe a abonar por dicho concepto será un monto porcentual equivalente a la participación de la obra en el total del Programa.

**b)** Que al momento de gestionar el Programa no resulte necesario definir el monto a abonar en concepto de Gastos de Auditoría y Administración de Instrumentos Financieros. En este caso, se definirá el importe a abonar por dicho concepto, para cada obra de acuerdo al monto de la misma.

Para el caso de obras que por cualquier motivo no se financien dentro del Programa y tratándose del supuesto **a)**, el importe correspondiente se debitará del monto total previsto en el Programa para afrontar el pago de dicho concepto.

Cuando a requerimiento de la Jurisdicción se financien como obra individual, abonarán en concepto de Gastos de Auditoría y Administración de Instrumentos Financieros el importe que corresponda según grilla vigente.

Tratándose del supuesto **b)** y cuando a requerimiento de la Jurisdicción se financien como obra individual, abonarán en concepto de Gastos de Auditoría y Administración de Instrumentos Financieros el importe que corresponda según grilla vigente.

En caso que la Jurisdicción desista definitivamente del financiamiento de la obra u obras de que se trate, no se cobrará ningún gasto extra.

En todos los supuestos que corresponda su pago, los Gastos de Auditoría y Administración de Instrumentos Financieros se abonarán en una (1) cuota con el primer desembolso.

### **2.3.1. CAMBIOS y/o REASIGNACIONES DE MONTOS y/u OBRAS DENTRO DEL PROGRAMA.**

El funcionario provincial competente que estuviera facultado, conforme normativa local vigente, para realizar altas y/o bajas de obras, y reestructuraciones, reasignaciones, aumentos y/o disminuciones de montos de obras dentro del Programa de que se trate, podrá remitir al Fondo el pertinente acto administrativo aprobatorio para su análisis por la áreas operativas y eventual consideración y tratamiento por parte del Consejo de Administración.

Para darse curso a la tramitación pertinente, dicho acto administrativo deberá expresar en forma inequívoca y precisa la petición que se formula.

## **2.4. GUÍA RESUMIDA DE PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS**

### **INTRODUCCION.**

El objetivo es asistir a las jurisdicciones (Nación, Provincias y Ciudad Autónoma de Buenos Aires) en la presentación de obras y/o proyectos de inversión, cuyas tipologías y/o objetivos tiendan a satisfacer un beneficio común, conformando un **Programa**, en el área de infraestructura económico- social con el fin de obtener la asistencia financiera de los mismos con beneficios en los plazos de amortización, gracia y gestión en el otorgamiento de la garantía.

A tales efectos, y como contraprestación, pretende establecer pautas prácticas y ordenadas para la formulación y presentación de dichos Programas; evitando el trabajo improductivo de evaluación técnica, legal y económica sobre los proyectos u obras (a licitar o iniciadas) que no obtuvieran la autorización de endeudamiento que prevé el “Régimen Federal de Responsabilidad Fiscal y Buenas Prácticas de Gobierno” y, por ende, optimizar la gestión de los recursos del Fondo y facilitar la correcta utilización de los plazos de gracia.

## **2.4.1. PRESENTACION DE PROGRAMAS**

### **2.4.1.1. Primer paso:**

La Jurisdicción deberá presentar una nota dirigida al Presidente del Consejo de Administración del F.F.F.I.R. donde manifestará su intención de realizar un Programa de Obras de Infraestructura económico- social con financiamiento del Fondo.

En la misma, se detallará:

- Nombre del Programa
- Localización
- Monto solicitado para el desarrollo del Programa

Esta nota, deberá ser tratada por el Consejo de Administración, en la reunión que correspondiere por la fecha de su ingreso al Fondo, y podrá ser aprobada de acuerdo a las disponibilidades financieras del F.F.F.I.R.

Una vez tratada: a) se generará el Expediente FFFIR Programa (con N° correlativo correspondiente a la jurisdicción precedido por el N° 98...) se remitirá a la Jurisdicción lo siguiente:

- Proyecto de Convenio Mutuo de Asistencia Financiera para Programa.
- Desarrollo Financiero del crédito solicitado por la Jurisdicción.

Con estos elementos, la Jurisdicción podrá comenzar las tramitaciones ante la autoridad competente, , a los efectos de cumplimentar lo prescripto en el “Régimen Federal de Responsabilidad Fiscal y Buenas Prácticas de Gobierno”, respecto de obtener la autorización de endeudamiento que habilite la Garantía con los Fondos de Coparticipación Federal para tomar deuda.

La Jurisdicción deberá remitir al F.F.F.I.R. la norma local, en virtud de la cual solicita la autorización prevista en el mencionado “Régimen Federal de Responsabilidad Fiscal y Buenas Prácticas de Gobierno”.

Una vez que la Jurisdicción obtenga la aludida autorización, se suscribirá el Convenio de Mutuo de Asistencia Financiera para el Programa y al mismo se irán imputando las Resoluciones de Crédito, según las presentaciones de las obras que lo integran y que la Jurisdicción eleve para ser evaluadas.

### **2.4.1.2. Segundo Paso:**

La Jurisdicción elevará el listado de Obras y/o Proyectos que integrarán el Programa, siguiendo las pautas establecidas en el Reglamento Operativo y Manual de Procedimientos del F.F.F.I.R. vigente al momento de la respectiva presentación.

Cuando los proyectos a financiar formen parte de un programa de inversión, se agregará la ubicación y nombre de los proyectos separados de éste por un guion, detrás del nombre identificatorio del Plan o Programa correspondiente; (por ejemplo, “Programa de Rehabilitación de Edificios Escolares – Departamento La Paz - Escuela N° 1”).

En el caso de proyectos que se encuentren “en ejecución” o hayan sido “postergados”, se utilizará la denominación presupuestaria que ya tienen como “Nombre del Proyecto”.

A fin de facilitar la gestión y seguimiento del financiamiento, en todos los casos cada obra singular o tramo de una mayor correspondiente al Programa se identificará con número de expediente propio y se manejará con cuenta individual del Banco de la Nación Argentina.

## **2.4.2. FINANCIAMIENTO DEL PROGRAMA**

### **2.4.2.1. Plazo de Financiamiento:**

El Plazo de Financiamiento del Programa surgirá, en meses, de la grilla vigente al momento de su aprobación y será contado a partir del primer día 23 posterior al primer desembolso, para atender el financiamiento de una obra perteneciente al Programa. A partir de este hecho será inamovible y se aplicará a todas las obras que lo componen, cualquiera sea su fecha de iniciación. El Plazo máximo no superará los CIENTO VEINTE (120) meses.

### **2.4.2.2. Período de Gracia:**

El Plazo de Financiamiento del Programa contemplará un Período de Gracia máximo, según la grilla lo prevea para el monto solicitado, contados a partir de la fecha estipulada en el Apartado **2.1**. Los plazos de gracia de cada una de las obras integrantes del citado Programa no podrán exceder, en ningún caso, la fecha de finalización del Período de Gracia del Programa, definido en esta cláusula. El plazo máximo de Gracia no superará, en ningún caso, los VEINTICUATRO (24) meses.

### **2.4.2.3. Primer Desembolso y fecha de finalización del Financiamiento**

El desembolso definido en la Cláusula precedente será identificado a todos los efectos contractuales como el Primer Desembolso del Programa. La Fecha de Finalización del Financiamiento del Programa será la resultante de calcular la cantidad de meses, prevista en la grilla, a partir de la fecha estipulada en el Apartado **2.1**.

### **2.4.2.4. Plazo máximo de inicio de obras**

Las obras que conforman un Programa deberán iniciarse dentro de los DOCE (12) meses de suscripto el Convenio de Mutuo de Asistencia Financiera.

De no cumplirse con la premisa precedente y si dentro de dicho plazo no se hubieren iniciado obras por un monto igual o superior al SETENTA POR CIENTO (70%) del importe total del Programa, en forma previa a la eventual aplicación de las cláusulas de rescisión del Convenio de Mutuo de Asistencia Financiera, se adoptarán los siguientes criterios:

I) Si no se hubiere superado el porcentaje estipulado precedentemente, las obras no iniciadas no tendrán el beneficio del Programa y a requerimiento de la Jurisdicción, se podrán financiar individualmente según grilla. Si el monto resultante de restar el importe de dichas obras del total del

Programa implica que el mismo modifica su ubicación en la grilla, se aplicará un interés compensatorio adicional equivalente a la diferencia de spread entre ambas ubicaciones de grilla.

II) Si se hubiere superado o igualado el porcentaje fijado anteriormente, se desafectarán las obras restantes que, de requerirlo la Jurisdicción, se financiarán por grilla en forma individual. En caso que aun así resultase un cambio de ubicación de grilla, se aplicará un interés compensatorio adicional equivalente al CINCUENTA POR CIENTO (50%) de la diferencia de spread entre ubicaciones de grilla.

III) El Consejo de Administración tendrá la facultad de prorrogar el Plazo de presentación de las obras del Programa, a solicitud de la Jurisdicción.

#### **2.4.2.5. Período de Amortización**

El Período de Amortización del Financiamiento de cada obra será el comprendido entre la Fecha de Finalización del "Período de Gracia del Financiamiento de la Obra", según **2.4.2.2** y la Fecha de Finalización del Programa.

#### **2.4.2.6. Gastos de Auditoría y Administración de Instrumentos Financieros**

Con relación a los Gastos de Auditoría y Administración de Instrumentos Financieros, la Jurisdicción podrá:

1. Afrontar su pago con recursos propios.
2. Solicitar su financiamiento al F.F.F.I.R.

Para ambos supuestos, se prevén dos alternativas:

**a)** Que al momento de definir el proyecto de Convenio de Mutuo de Asistencia Financiera, se estipule en éste cada obra y monto a financiar y monto a abonar en concepto de Gastos de Auditoría y Administración de Instrumentos Financieros

**b)** Que al momento de definir el proyecto de Convenio de Mutuo de Asistencia Financiera sólo se establezcan los montos totales a financiar y correspondientes a Gastos de Auditoría y Administración de Instrumentos Financieros

#### **2.4.2.7. Documentación a presentar.**

Se remite al Anexo I del Capítulo I del Reglamento Operativo y Manual de Procedimientos del F.F.F.I.R., T.O. 2012 (páginas 17 a 19)

#### **2.4.2.8. Desembolsos: De la transferencia de los fondos. Cuenta Corriente.**

El F.F.F.I.R. transferirá los fondos a la Jurisdicción en forma automática, en un plazo no mayor de DIEZ (10) días corridos a partir de la recepción de los certificados de avance de obra a valores básicos. Para los certificados redeterminados provisorios o redeterminados definitivos el plazo será de QUINCE (15) días hábiles, previo cumplimiento de los recaudos que hagan a su validez, y rendición de cuentas de los desembolsos anteriores, si los hubiere. A tal efecto, la Jurisdicción abrirá, en la respectiva Sucursal del Banco De la Nación Argentina, una Cuenta Corriente Especial para cada obra del Programa, la que será utilizada exclusivamente como receptora de fondos y pagadora de los bienes o servicios que involucre el mismo. La Cuenta Corriente no tendrá costo para la Jurisdicción, salvo los importes correspondientes a

las chequeras. La acreditación de los fondos efectuada por El F.F.F.I.R. en dicha cuenta será prueba suficiente y definitiva del desembolso por parte de éste. La Jurisdicción no podrá transferir dichos fondos a otras cuentas de las que sea titular, con excepción de los importes de aquellos certificados que hubiera abonado la Jurisdicción con anterioridad a la firma del presente.

#### **2.4.2.9. Cierre de la Cuenta Corriente.**

El F.F.F.I.R. solicitará el cierre de la Cuenta Corriente Especial cuando se produzcan alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Baja del financiamiento.
- b) Agotamiento del crédito
- c) Certificación del CIEN POR CIENTO (100%) de todos los ítems del contrato de obra y transcurso de TRES (3) meses posteriores sin certificación de redeterminaciones de precios.
- d) Recepción en el F.F.F.I.R. del Acta de R.P. de Obra.

A partir de la solicitud de cierre de la Cuenta Corriente Especial, el F.F.F.I.R. no se hará cargo de los gastos de mantenimiento de la misma, notificando al Banco de la Nación Argentina de tal circunstancia.

#### **2.4.2.10. Administración de la Cartera de Crédito.**

Los instrumentos financieros suscritos entre el F.F.F.I.R. y las Jurisdicciones para los Programas, serán administrados a través de un sistema denominado "Cartera de Créditos", en el cual se registrarán las condiciones de financiamiento plasmadas en el articulado del Convenio de Mutuo de Asistencia Financiera, en la misma forma prevista en el Reglamento Operativo y Manual de Procedimientos del F.F.F.I.R. para el financiamiento de obras individuales.

### **3. PRESENTACION DE CERTIFICADOS**

#### **3.1. CERTIFICADOS A VALORES BÁSICOS DE CONTRATO.**

##### **3.1.1. Documentación Técnica Básica a Remitir Previo al Primer Desembolso**

Conjuntamente con la documentación técnico - económica solicitada en el Reglamento Operativo, una vez producida la adjudicación de las obras, las jurisdicciones presentarán, debidamente suscrita:

- Oferta económica de la Empresa adjudicataria con sus respectivos análisis de precios aperturados.
- Contrato de obra.
- Plan de trabajos vigente, abierto por ítems.
- Acta de Inicio y Replanteo.

##### **3.1.2. Documentación a Presentar para cada Certificado a Valores Básicos de Contrato**

**General:**

Los desembolsos se regirán de acuerdo a las disposiciones contenidas en los artículos 9° inc. b) de la Ley 24.855 y 16 del Decreto N° 924/97.

Sin perjuicio de ello, sólo se atenderán certificados cuya obra cuente con la partida presupuestaria correspondiente y hasta agotar la misma (ver Punto 1.3. *inciso h*).

Los certificados de avance de obra con su **respectiva factura** deberán ser presentados, debidamente conformados en el marco de la ley provincial, con la intervención previa del Organismo Ejecutor y del Organismo de Contralor que designe La Jurisdicción. Los mismos deberán ser presentados a El FONDO en un plazo no mayor a QUINCE (15) días de aprobados. La documentación remitida con los certificados de avance de obra, ya sea la facturación como la rendición de los mismos, deberá cumplimentar la **normativa vigente tanto de A.F.I.P.** como de los **Organismos de Recaudación Nacionales y Provinciales**.

LA JURISDICCION deberá abonar al contratista cada certificado de avance de obra dentro de los CINCO (5) días hábiles de haber recepcionado las sumas transferidas por EL FONDO y rendir la aplicación de las mismas dentro de los DIEZ (10) días hábiles contados, a partir de su efectiva acreditación en la cuenta prevista a tal fin.

El Fondo procederá a desembolsar mensualmente y contra la presentación de los respectivos certificados de avance de obra, una suma máxima equivalente al previsto para dicho mes, en el Plan de Trabajos e Inversiones aprobado por la autoridad competente de la Jurisdicción y que forma parte del CMAF.

El Fondo sólo actuará como ente financiero y en ningún caso asume responsabilidad por las decisiones adoptadas por la Jurisdicción, ni por las consecuencias que deriven de los actos administrativos y resolutivos propios de la relación contratista – comitente.

Es resorte exclusivo de la Jurisdicción velar por el fiel cumplimiento de las normativas vigentes en la Jurisdicción y las disposiciones establecidas en los Pliegos de la Licitación.

En casos de cofinanciamiento, se deberán detallar montos y/o porcentajes y modalidades de desembolso del organismo u organismos que participan en el financiamiento del proyecto.

En el caso que el Consejo de Administración acepte financiar Certificados de Anticipo Financiero, se estará a lo dispuesto en el Punto 8 del Capítulo I del presente Reglamento Operativo y Manual de Procedimientos.

Para poder dar curso al pago del certificado siguiente, la Jurisdicción previamente deberá rendir el certificado anteriormente desembolsado, dentro de los diez (10) días hábiles desde la efectiva acreditación de los fondos en la cuenta corriente respectiva.

#### **Tipos de Certificados:**

1. Certificado de Anticipo Financiero N° (mes/año) a Valores Básicos de Contrato.
2. Certificado de Anticipo Financiero N° (mes/año) a Valores redeterminados al mes de ...año...
3. Certificado de Anticipo Financiero N° (mes/año) a valores de la (1ra) Redeterminación de Precios al mes de ...año...
4. Certificado de Ajuste Provisorio del Certificado de Anticipo Financiero N° (mes/año) por Redeterminación de Precios Provisoria al mes de ...año...

5. Certificado de Ajuste Definitivo del Certificado de Anticipo Financiero (mes/año) por Redeterminación de Precios definitiva al mes de ...año...
6. Certificado de Obra N° (mes/año) a Valores Básicos de Contrato
7. Certificado de Obra N° (mes/año) a Valores redeterminados al mes de ...año...
8. Certificado de Obra N° (mes/año) a valores de la (1ra) Redeterminación de Precios al mes de ...año...
9. Certificado de Ajuste Provisorio del Certificado de Obra N° (mes/año) por Redeterminación de Precios Provisoria al mes de ...año...
10. Certificado de Ajuste Definitivo del Certificado de Obra N° (mes/año) por Redeterminación de Precios Definitiva al mes de ...año...
11. Certificado de Acopio N° (mes/año) a Valores Básicos de Contrato
12. Certificado de Acopio N° (mes/año) a Valores redeterminados al mes de ...año...
13. Certificado de Acopio N° (mes/año) a valores de la (1ra) Redeterminación de Precios al mes de ...año...
14. Certificado de Ajuste Provisorio del Certificado de Acopio N° (mes/año) por Redeterminación de Precios Provisoria al mes de ...año...
15. Certificado de Ajuste Definitivo del Certificado de Acopio N° (mes/año) por Redeterminación de Precios definitiva al mes de ...año...
16. Certificado de Desacopio N° (mes/año) a Valores Básicos de Contrato
17. Certificado de Desacopio N° (mes/año) a Valores redeterminados al mes de ...año...
18. Certificado de Desacopio N° (mes/año) a valores de la (1ra) Redeterminación de Precios al mes de ...año...
19. Certificado de Ajuste Provisorio del Certificado de Desacopio N° (mes/año) por Redeterminación de Precios Provisoria al mes de ...año...
20. Certificado de Ajuste Definitivo del Certificado de Desacopio N° (mes/año) por Redeterminación de Precios Definitiva al mes de ...año...
21. Otro no especificado.

**Particular:**

La nota de solicitud de desembolso de cada certificado deberá seguir el siguiente modelo:

....., ... de .... de 20....

*Sr. Presidente del FFFIR*

*De mi mayor consideración:*

*Por la presente y en mi carácter de responsable del Organismo de Contralor de los certificados de la Obra: ..... tramitada bajo Expte. FFFIR ....., le solicito tenga a bien efectuar el desembolso para atender el pago del Certificado (según lista de tipos de certificados).*

*El monto requerido a transferir a la Cuenta N° ....., asciende a la suma de Pesos ..... (\$ .....) y se imputará a la partida presupuestaria de la Provincia correspondiente al ejercicio fiscal que se afecte.*

*Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para saludarlo atentamente.*

Si la Jurisdicción realizare algún tipo de retención o descuento (además de los que corresponden impositivamente) por cualquier motivo, deberá manifestarlo y descontar dicho monto en la documentación aprobatoria del Certificado, caso contrario el Fondo desembolsará el monto consignado y aprobado y en el marco de lo establecido en el CMAF.

Se debe presentar el certificado indicando el mes de certificación de las tareas, con su correspondiente planilla de medición, requisito indispensable para que se comience con el trámite de desembolso respectivo.

Las cantidades certificadas en correlato con la planilla de medición constituyen declaraciones juradas de la Jurisdicción, a todos sus efectos.

El Fondo realizará un control administrativo aleatorio tendiente a verificar que:

- Las cantidades y precios certificados se correspondan con los del contrato de obra vigente, que forma parte del Convenio de Mutuo de Asistencia Financiera.
- Las cantidades certificadas se correspondan con lo consignado en las fojas de medición del certificado.
- Las cantidades acumuladas anteriores coincidan con las cantidades acumuladas totales del certificado anterior.
- Exista coherencia temporal en la realización de las tareas certificadas.
- El avance de la obra y las desviaciones (atrasos o adelantos) que surgen de la comparación con el Plan de Trabajos e Inversiones vigente.
- Incumplimientos, alteraciones o desviaciones en la ejecución de la obra, y/o alguna otra irregularidad que surja del análisis de los certificados, las que podrán ser puestas a consideración de la Jurisdicción para requerirle en caso de corresponder, las aclaraciones pertinentes.

Realizado el control, si se detectaran errores o inconsistencias, el Fondo podrá: **a)** abonar el monto requerido; o **b)** descontar los ítems observados, abonando el resto del certificado y remitiendo vía nota al responsable del organismo ejecutor o al representante legal de la Jurisdicción, las observaciones correspondientes para ser salvadas si correspondiere en el próximo certificado a emitir. En el caso **b)**, las sumas serán reintegradas una vez corregidos los errores detectados.

No se abonarán tareas que correspondan a cantidades avaladas por una Modificación de Obra, hasta tanto el Consejo de Administración resuelva si acompaña el financiamiento de la misma. Una vez puesta a conocimiento del Consejo de Administración la Modificación de Obra y de corresponder, se efectuarán los reintegros.

### **3.2. TRAMITE DE DESEMBOLSOS RELACIONADOS CON REDETERMINACIONES DE PRECIOS**

### **3.2.1. Documentación a Presentar una vez Producida la Adjudicación de la Obra, Relacionada con Redeterminaciones de Precios**

Conjuntamente con la documentación técnico - económica solicitada en el Reglamento Operativo, una vez producida la adjudicación de las obras, las jurisdicciones presentarán, debidamente suscrita:

- Los Análisis de Precios a Valores Básicos de Contrato que servirán de base para aplicar la Metodología de Redeterminación de Precios.
- Los Índices o Precios de los Insumos al mes base de contrato emitidos por el organismo jurisdiccional o nacional correspondiente.

### **3.2.2. Documentación a Presentar para cada Redeterminación de Precios**

Cuando la Jurisdicción, en función de la legislación local vigente y aplicable a la obra, practique una Redeterminación de Precios, en forma previa a la remisión para su desembolso o conjuntamente con los certificados que contemplen dicha redeterminación, presentará debidamente suscrita:

- La verificación de la variación de referencia para aplicar el procedimiento de Redeterminación de Precios, de corresponder.
- Los Índices o Precios de los insumos al mes de cálculo de la correspondiente Redeterminación de Precios emitidos por el organismo jurisdiccional o nacional , según corresponda.
- Cantidades ejecutadas y faltantes de todos los ítems que componen el presupuesto del contrato al momento de aplicar la Redeterminación de Precios.
- El porcentaje a mantener fijo e inamovible en virtud de la normativa vigente (términos fijos, anticipos, etc.), de corresponder.
- Establecer para cada ítem si corresponde aplicar o no, el procedimiento de redeterminación previsto.
- Tabla con los coeficientes a aplicar para cada insumo en los ítems de los Análisis de Precios.
- Análisis de Precios a valores redeterminados de cada ítem faltante de ejecución que componen el presupuesto del contrato.
- Precio Redeterminado de todos y cada uno de los ítems faltantes de ejecutar que componen el presupuesto del contrato.
- Copia de los pertinentes actos administrativos de aprobación emitidos por las autoridades jurisdiccionales, y en caso de cofinanciamiento con otros organismos internacionales, las no objeciones del organismo u organismos que participan en el cofinanciamiento del proyecto.

A fin de facilitar la gestión que le compete al FFFIR, para reducir los tiempos propios que la misma conlleva, de ser posible, se acompañará en soporte magnético la documentación impresa solicitada en los puntos precedentes.

## 4. PROTOCOLO BANCO DE PROYECTOS

**4.1. Metodología:** El Consejo de Administración resolvió instaurar (Acta N° 316 del 15/03/06) el anterior Banco de Proyectos como herramienta necesaria conformándolo en un “PROTOCOLO BANCO DE PROYECTOS”, a fin de que el mismo permita el seguimiento de las actuaciones hasta el estado previo a la toma de decisiones.

Dicho Protocolo se conformará a las siguientes etapas:

- El Protocolo Banco de Proyectos, será generado por el Gerente de Evaluación de Proyectos (GEP) y constara de una **carátula** donde se detallaran las diferentes jurisdicciones que han solicitado asistencia financiera y el total de los montos solicitados y su total general.
- A continuación, el Protocolo Banco de Proyectos, ofrecerá una **planilla** por Jurisdicción solicitante, según orden alfabético, donde constara el Expte. FFFIR con su numeración correlativa sin que ello implique prioridad y al solo efecto de individualización; el año de presentación de la solicitud, el nombre o título de la obra a asistir financieramente, el monto del presupuesto oficial determinado por la Jurisdicción, el monto solicitado de asistencia financiera, el mes base correspondiente al presupuesto oficial, el coeficiente de actualización (S/Decreto N° 1295), el monto actualizado de la solicitud y el grado de avance de las actuaciones.-
- El grado de avance corresponderá al siguiente detalle:

### **GRADO 1:**

Todo pedido de asistencia financiera, del que haya tomado conocimiento el Consejo de Administración y que genere un expediente.-

### **GRADO 2:**

Cuando la documentación, que acompaña a la solicitud o que ingresa a posteriori de la misma, es técnica o económicamente parcial, según evaluación de la GEP.

### **GRADO 3:**

Se otorgara este grado a la solicitud cuando la documentación técnica y económica este completa, según el Manual de Procedimientos y Reglamento Operativo y la documentación legal completa a nivel general, ésta última según evaluación de la Gerencia de Asuntos Legales (GAL).

La elevación, en este grado, a conocimiento del Consejo de Administración, implicara un breve resumen de los aspectos relevantes de la documentación faltante a continuación de la planilla de la Jurisdicción, dejando constancia del último requerimiento a la misma por parte de la

GEP o GAL según corresponda.

**GRADO 4:**

Este grado implica que la solicitud ya obtuvo informes sobre la documentación completa técnica, económica y legal (solo se admitirán actuaciones con faltantes que puedan ser subsanados o perfeccionados antes del 1° desembolso).

Asimismo, este grado por la solicitud, la misma está en condiciones para iniciar el proceso de “Resolución de Crédito”. Análisis de disponibilidad financiera

**GRADO 5:**

Solicitudes de la Gerencia de Administración y Finanzas (GAF) para conformar la Resolución de Crédito y elevarla a consideración del Consejo de Administración.

La misma se aprobará si se cuenta con las disponibilidades financieras.

**GRADO 6:**

Solicitudes con Resolución de Crédito aprobada por el Consejo de Administración, sin Convenio de Mutuo de Asistencia financiera (CMAF) (ejemplo: sin cumplimiento del “Régimen Federal de Responsabilidad Fiscal y Buenas Prácticas de Gobierno”).

Dicha Resolución de Crédito tendrá vigencia durante noventa (90) días corridos desde la notificación a la Jurisdicción. Vencido dicho plazo podrá darse de baja la Resolución de Crédito, pasando la obra a GRADO 5.

**GRADO 7:**

Solicitudes de asistencia financiera con baja en el Protocolo Banco de Proyectos, según los siguientes acápite:

**7a)** Cuando se ha firmado el CMAF (en este caso se informa solamente una vez en el protocolo).

**7b)** Se firmó el CMAF, pero solo sobre una etapa parcial de la obra a financiar (el remanente de la obra no financiado queda en el Protocolo nivel 5, salvo que la parte financiada se PARI PASSU con la Jurisdicción y/u otro organismo (nación, BID, etc.).

**7c)** La Jurisdicción da de baja a la solicitud.

**7d)** El Consejo de Administración da de baja la solicitud (por ejemplo: cuando transcurrieron ciento veinte (120) días corridos sin presentarse certificados

**5. ANALISIS DE FACTIBILIDAD DE FINANCIAMIENTO DE OBRAS NO INCLUIDAS EN PROGRAMAS AL SOLO EFECTO DE LA TRAMITACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE ENDEUDAMIENTO ESTABLECIDA EN LA LEY 27.428 (“Régimen Federal de Responsabilidad Fiscal y Buenas Prácticas de Gobierno”)**

El siguiente Procedimiento será de aplicación para tramitar la autorización de endeudamiento

según lo establecido en el “Régimen Federal de Responsabilidad Fiscal y Buenas Prácticas de Gobierno”, aprobado por la Ley N° 27.428, para obras no incluidas en programas, a ejecutar en las distintas jurisdicciones.

**5.1. Solicitud.** Las jurisdicciones podrán solicitar el proyecto de CMAF que le permita cumplimentar lo requerido por el “**Régimen Federal de Responsabilidad Fiscal y Buenas Prácticas de Gobierno**”.

El Consejo de Administración podrá resolver la solicitud de la Jurisdicción, según párrafo precedente o adoptar esta modalidad por criterio propio, analizando las solicitudes de financiamiento en trámite, priorizando economía de gestión y beneficio a la misma.

Una vez obtenida la autorización de endeudamiento, a requerimiento de la Jurisdicción, el Consejo de Administración, podrá optar por las siguientes dos opciones:

- a. Suscribir el CMAF y una vez cumplimentados los requisitos establecidos en la normativa vigente aprobar la/s Resoluciones de Crédito correspondientes a la obra con imputación al monto acordado en el CMAF mencionado precedentemente y hasta agotar el mismo.
- b. Una vez cumplimentados los requisitos establecidos en la normativa vigente aprobar la/s Resoluciones de Crédito correspondientes y a posteriori suscribir el CMAF.

La suscripción de la/s Resoluciones de Crédito serán consideradas por el Consejo de Administración de EL FONDO, en la medida de las disponibilidades financieras del Organismo.

**5.2. Gestión.** La obra se gestionará en forma individual, adjudicándole un número de expediente.

El procedimiento estipula los parámetros de gestión para: A) la Obra y B) los Gastos de Auditoría y Administración de Instrumentos Financieros.

Los parámetros para A) son los siguientes:

Plazo de financiamiento;

Primer Desembolso;

Período de Gracia y

Plazo máximo de inicio de obra.

## **6. APROBACION DE LA ASISTENCIA FINANCIERA**

El Consejo de Administración aprobará la asistencia financiera a través de una Resolución de Crédito instrumentada por ACTA formal y notificará a la Jurisdicción, proveyendo a la misma del proyecto de CMAF para que ésta cumpla con la normativa vigente que autorice el endeudamiento con el F.F.F.I.R.

El proyecto de CMAF a suscribir será el aprobado por el Consejo de Administración, vigente a la fecha de la suscripción respectiva, para un PROGRAMA o para OBRA. A tal efecto se incluyen los Modelos vigentes de CMAF en el ANEXO III del presente Reglamento.

El crédito devendrá operativo una vez suscripto el CMAF.

Se deja constancia que el F.F.F.I.R. actúa en la operación meramente como agente financiero y no se responsabiliza bajo ningún concepto de los problemas que pudieran derivarse por eventuales deficiencias en el desarrollo o terminación de la obra, como así tampoco de cualquier otro reclamo que por cuestiones conexas pudiera ser presentado por personas o sectores interesados.

## **IV. COMPRAS, CONTRATACIONES Y DISPOSICIÓN DE BIENES DE USO**

### **Título I. GENERAL**

#### **Artículo 1°:** Alcance y Ámbito de aplicación.

Se regirán por las presentes normas toda compra, ya sea de cosa mueble o inmueble (en adelante "las Compras"), como asimismo la locación de bienes y/o leasing de cosa mueble o inmueble, la locación de obra, los contratos de obras, servicios o suministros (en adelante, las Contrataciones) que celebre el FONDO FIDUCIARIO FEDERAL DE INFRAESTRUCTURA REGIONAL (en adelante "el FONDO") y la disposición de bienes de uso de éste, y sin perjuicio de las previsiones de la normativa vigente que será de aplicación supletoria.

#### **Artículo 2°:** Normativa y plazos

Serán de aplicación, en todo lo que sea pertinente las Leyes N° 22.460 y 24.855, los Decretos N° 924/97, 228/98, las Resoluciones JGM N° 366/97 y N° 427/97 (Texto Ordenado 2010) y, en forma supletoria para aquellos supuestos no contemplados en las normas mencionadas, los Decretos N° 1023/01 (con la reglamentación aprobada mediante Decreto N° 1030/16); N° 666/03 y N° 1344/07; así como todas las normas reglamentarias y/o complementarias que se dicten en su consecuencia.

A los contratos comprendidos en este Reglamento, se aplicarán supletoriamente las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, se aplicarán las normas de derecho privado por analogía.

Todos los plazos establecidos en el presente Capítulo IV se computarán en días hábiles administrativos, salvo que en el mismo se disponga expresamente lo contrario.

#### **Artículo 3°:** Exclusiones.

Quedan excluidos los contratos comprendidos en el artículo 5° del Decreto N° 1023/01; es decir: los contratos de empleo público; las compras por caja chica, los contratos que se celebren con estados extranjeros, con entidades de derecho público internacional, o con instituciones multilaterales de crédito; o las que se financien con recursos provenientes de dichas entidades, los contratos comprendidos en operaciones de crédito público y los contratos de obra pública, concesiones de obra pública, concesiones de servicios públicos y licencias

#### **Artículo 4°:** Principios Generales. Transparencia y Difusión.

Los principios generales a los que deberá ajustarse la gestión de las contrataciones del FONDO, teniendo en cuenta las particularidades de cada una de ellas serán:

- a) Razonabilidad del proyecto y eficiencia de la contratación para cumplir con el interés público comprometido y el resultado esperado.
- b) Promoción de la concurrencia de interesados y de la competencia entre oferentes.

- c) Transparencia en los procedimientos.
- d) Publicidad y difusión de las actuaciones.
- e) Responsabilidad de los agentes y funcionarios públicos que autoricen, aprueben o gestionen las contrataciones.
- f) Igualdad de tratamiento para interesados y para oferentes.
- g) Observancia de las normas vigentes sobre sustentabilidad del medio ambiente en las contrataciones públicas, o de aquellas que eventualmente se dicten en el futuro.

Desde el inicio de las actuaciones hasta la finalización de la ejecución del contrato, toda cuestión vinculada con la contratación deberá interpretarse sobre la base de una rigurosa observancia de los principios que anteceden. Esto incluye la obligación de publicar en el sitio web del Fondo todas las contrataciones e invitaciones a participar de las mismas.

La contratación pública se desarrollará en todas sus etapas en un contexto de transparencia que se basará en la publicidad y difusión de las actuaciones emergentes de la aplicación de este régimen. Para ello será fundamental la utilización de las tecnologías informáticas que permitan aumentar la eficiencia de los procesos y facilitar el acceso de la sociedad a la información relativa a la gestión en materia de contrataciones y en la participación real y efectiva de la comunidad, lo cual posibilitará el control social sobre las contrataciones públicas. Teniendo como base el principio de transparencia, la apertura de las ofertas siempre se realizará en acto público.

Toda persona que acredite algún interés podrá tomar vista del expediente por el que tramite un procedimiento de selección, con excepción de la documentación amparada por normas de confidencialidad o la declarada reservada o secreta por autoridad competente.

No se concederá vista de las actuaciones, durante la etapa de evaluación de las ofertas, que se extiende desde el momento en que el expediente es remitido a la Comisión Evaluadora hasta la notificación del dictamen de evaluación.

## **Título II. COMPRAS Y CONTRATACIONES**

### **Artículo 5°: Selección y criterios.**

La selección del proveedor o contratante y el criterio a seguir para la elección del procedimiento para dicha selección, podrá realizarse de acuerdo con los procedimientos establecidos en los Decretos N°924/97, N°228/98 y las Resoluciones JGM Nos. 366/97 y 427/97 (Texto Ordenado 2010).

Estos procedimientos podrán ser: a) contratación directa, o b) licitación o concurso.

La elección del procedimiento de selección, así como las modalidades del llamado, estará determinada por una o más de las siguientes circunstancias, sin perjuicio de otras no previstas expresamente:

- a) Contribución al cumplimiento del objetivo de economicidad, eficiencia y eficacia en la aplicación de los recursos públicos.
- b) Características de los bienes o servicios a contratar.
- c) Monto estimado del contrato.

- d) Condiciones de comercialización y configuración del mercado.
- e) Razones de urgencia o emergencia.

En todos los casos, se deberá utilizar el procedimiento más apropiado y conveniente, en función de los intereses públicos.

#### **Artículo 6°:** Requisitos de los pedidos.

Las áreas operativas solicitantes deberán formular sus requerimientos de bienes o servicios a la respectiva unidad operativa de contrataciones, con la debida antelación y cumpliendo con los siguientes requisitos:

- a) Indicar las cantidades y características de los bienes o servicios a los que se refiera la prestación. b) Determinar si los elementos deben ser nuevos, usados, reacondicionados o reciclados.
- c) Fijar las tolerancias aceptables.
- d) Establecer la calidad exigida y, en su caso, las normas de calidad y criterios de sustentabilidad que deberán cumplir los bienes o servicios o satisfacer los proveedores.
- e) Determinar la prioridad y justificar la necesidad del requerimiento de los bienes o servicios.
- f) Fundamentar la necesidad de hacer uso de procedimientos que impliquen restringir la concurrencia de oferentes.
- g) Estimar el costo de acuerdo a las cotizaciones de plaza o de otros elementos o datos que se estimen pertinentes a tal efecto.
- h) Suministrar todo otro antecedente que se estime de interés para la mejor apreciación de lo solicitado y el mejor resultado del procedimiento de selección.

#### **Artículo 7°:** Modalidades y montos de contratación.

Para la elección del procedimiento de selección según el monto estimado de contrato, se considerará el importe total en que se estimen las adjudicaciones, incluidas las opciones de prórroga previstas y se aplicará la siguiente escala, de conformidad con lo previsto en el Decreto N° 1030/2016 y sus modificatorios.

- a) Contratación directa: hasta UN MIL MODULOS (M 1.000).
  - 1. Compulsa abreviada
  - 2. Adjudicación simple
- b) Licitación privada o concurso privado: hasta CINCO MIL MODULOS (M 5.000).
- c) Licitación pública o concurso público: más de CINCO MIL MODULOS (M 5.000).

Sin perjuicio de lo establecido en la normativa, cuando la naturaleza o importancia de la compra o contratación lo aconsejare, a juicio de la instancia que corresponda, según las facultades resolutorias enunciadas en el artículo 50.1, podrá realizarse licitación incluyendo concurso de antecedentes.

A los efectos de la aplicación de este Reglamento, el valor del módulo (M) será de PESOS TRES MIL (\$3.000.-), establecido en el Decreto N° 1030/2016 conforme la modificación introducida por el Decreto N° 820/2020, y las normas complementarias y aclaratorias que eventualmente se dicten en el futuro.

El procedimiento de selección elegido será válido cuando el total de las adjudicaciones, incluidas las opciones de prórroga previstas, no superen el monto máximo fijado para encuadrar a cada tipo de procedimiento de selección.

### **Artículo 8°:** Elección de modalidad.

En virtud de la regla general consagrada en los artículos 24 del Decreto N° 1023/01 y sus modificatorios y 15 del Decreto N° 893/12, los procedimientos de licitación pública o concurso público se podrán aplicar válidamente cualquiera fuera el monto presunto del contrato y estarán dirigidos a una cantidad indeterminada de posibles oferentes.

### **Artículo 8.1:** Licitación o Concurso.

Los procedimientos de licitación y concurso serán aplicables de acuerdo con los criterios detallados en el artículo 5° del presente y en los casos de contratos por montos de más de MIL MODULOS (M 1.000) y hasta CINCO MIL MODULOS (M 5.000), licitación o concurso privado y contratos por más de CINCO MIL MODULOS (M 5.000), licitación o concurso públicos.

La licitación se realizará cuando el criterio de selección del cocontratante recaiga primordialmente en factores económicos.

El procedimiento de concurso se hará cuando el criterio de selección del cocontratante recaiga en factores no económicos, tales como la capacidad técnico-científica, condiciones económico financieras, culturales o artísticas, según corresponda.

No obstante la regla general, en todos los casos deberá aplicarse el procedimiento que mejor contribuya al logro del objeto establecido en el artículo 1° del Decreto N° 1023/01 y sus modificaciones y el que por su economicidad, eficiencia y eficacia en la aplicación de los recursos públicos sea más apropiado para los intereses públicos.

### **Clases de Licitaciones y Concursos:**

Podrán efectuarse licitaciones y concursos de las siguientes clases:

- a) Públicos
- b) Privados
- c) De etapa única
- d) De etapa múltiple.
- e) Nacionales.

- f) Internacionales.
- g) Concurso de proyectos integrales.

**Artículo 8.1.a:** Licitación o Concurso Públicos.

La licitación o concurso es público cuando el llamado a participar esté dirigido a una cantidad indeterminada de posibles oferentes con capacidad para obligarse, sin perjuicio del cumplimiento de los demás requisitos que exija el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

El procedimiento de licitación o concurso público se realizará cuando el criterio de selección del cocontratante recaiga primordialmente en factores económicos.

**Artículo 8.1.b:** Licitación o Concurso Privados.

La licitación o concurso es privado cuando se invita a participar a una determinada cantidad de posibles oferentes y será procedente cuando el monto estimado de la contratación no exceda el mínimo establecido para la licitación o concurso públicos.

El procedimiento de licitación o concurso privado se realizará cuando el criterio de selección del cocontratante recaiga primordialmente en factores económicos.

El procedimiento de concurso privado se hará cuando el criterio de selección del cocontratante recaiga en factores no económicos, tales como la capacidad técnico-científica, condiciones económico-financieras, culturales o artísticas, según corresponda.

En dichos procedimientos, también serán consideradas las ofertas de quienes no hubiesen sido invitados a participar.

**Artículo 8.1.c:** Licitación o Concurso de Etapa Única.

La licitación o concurso es de etapa única cuando la comparación de las ofertas y de las calidades de los oferentes se realiza en un mismo acto.

**Artículo 8.1.d:** Licitación o Concurso de Etapa Múltiple.

Cuando el alto grado de complejidad del objeto del contrato o las características específicas de la prestación lo justifiquen, la licitación o el concurso podrán instrumentarse bajo la clase de etapa múltiple.

La licitación o concurso es de etapa múltiple cuando se realiza en DOS (2) o más fases la evaluación y comparación de las calidades de los oferentes, los antecedentes empresariales y técnicos, la capacidad económico-financiera, las garantías, las características de la prestación y el análisis de los componentes económicos de las ofertas, mediante preselecciones sucesivas.

En los casos en que se utilice esta variante, la recepción de los sobres respectivos será simultánea para todos los oferentes. Sólo se procederá a abrir los correspondientes a las ofertas económicas de aquellos oferentes que hubieran sido precalificados.

**Artículo 8.1.e:** Licitación o Concurso Nacional.

La licitación o concurso es nacional cuando la convocatoria está dirigida a interesados y oferentes cuyo domicilio o sede principal de sus negocios se encuentre en el país, o que tengan sucursal en el país debidamente inscrita.

**Artículo 8.1.f:** Licitación o Concurso Internacional.

La licitación o concurso es internacional cuando, por las características del objeto o la complejidad de la prestación, la convocatoria se extienda a interesados y oferentes del exterior, revistiendo tal carácter, aquellos cuya sede principal de los negocios se encuentre en el extranjero, y no tengan sucursal debidamente inscrita en el país.

**Artículo 8.1.g:** Concurso de Proyectos Integrales.

Podrá realizarse el concurso de proyectos integrales cuando no se hubieran determinado detalladamente en el llamado las especificaciones del objeto del contrato, o se tratara de una iniciativa privada y aquella deseara obtener propuestas sobre los diversos medios posibles para satisfacer sus necesidades.

En tales casos, se deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Consignar previamente los factores que habrán de considerarse para la evaluación de las propuestas, y determinar el coeficiente de ponderación relativa que se asignará a cada factor y la manera de considerarlos.
- b) Efectuar la selección del cocontratante, tanto en función de la conveniencia técnica de la propuesta como de su precio.

**Artículo 9°:** Modalidades.

Los procedimientos de selección comprendidos en este Reglamento podrán realizarse de acuerdo con cualquiera de las siguientes modalidades, o combinaciones entre ellas, siempre y cuando no estuviere expresamente establecido el procedimiento obligatorio a seguir:

- a) Con orden de compra abierta
- b) Con iniciativa privada
- c) Con precio máximo
- d) Llave en mano.
- e) Compra informatizada.
- f) Bienes Estandarizados.

**Artículo 9.a:** Con Orden de Compra Abierta.

Se utilizará la contratación con orden de compra abierta cuando la cantidad de bienes o servicios no se hubieren prefijado en el contrato, de manera tal que el FONDO pueda realizar los requerimientos de acuerdo con sus necesidades durante el lapso de duración previsto y al precio unitario adjudicado.

**Artículo 9.b:** Con iniciativa privada.

Se utilizará cuando una persona humana o jurídica presente una propuesta novedosa o que implique una innovación tecnológica o científica, que sea declarada de interés público por el ESTADO NACIONAL, a través de la jurisdicción o entidad con competencia en razón de la materia.

**Artículo 9.c:** Con precio máximo

Cuando en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares se indique el precio más alto que puede pagarse por los bienes o servicios requeridos.

**Artículo 9.d:** Contrataciones Llave en Mano.

Las contrataciones llave en mano se efectuarán cuando se estime conveniente para los fines públicos concentrar en un único proveedor la responsabilidad de la realización integral de un proyecto.

Se aplicará esta modalidad cuando la contratación tenga por objeto la provisión de elementos o sistemas complejos a entregar instalados; o cuando comprenda, además de la provisión, la prestación de servicios vinculados con la puesta en marcha, operación, coordinación o funcionamiento de dichos bienes o sistemas entre sí o con otros existentes, mediante el uso de tecnologías específicas.

Los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares podrán prever que los oferentes acompañen información acerca del financiamiento del proyecto, se hagan cargo de la provisión de repuestos, ofrezcan garantías de calidad y vigencia apropiadas, detallen los trabajos de mantenimiento a realizar y todo otro requisito que resulte conducente al buen resultado de la contratación.

**Artículo 9.e:** Compra Informatizada.

Sin perjuicio de lo que el Consejo de Administración disponga sobre la materia, se empleará la compra informatizada para la adquisición de bienes homogéneos, de bajo costo unitario, de los que se utilizan con habitualidad en cantidades considerables, que además tengan un mercado permanente, mediante la presentación de ofertas en medio magnético estándar o el medio que eventualmente lo reemplace en el futuro.

Las Compras Informatizadas se caracterizarán por la confección y entrega del Pliego de Bases y Condiciones Particulares y el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y la presentación de ofertas en medios de almacenamiento magnético estándar (o el medio que eventualmente lo reemplace en el futuro), dando lugar estas últimas, después de la apertura, a la constitución de una base de precios.

**Artículo 9.f:** Bienes Estandarizados.

Se empleará la modalidad de compra de bienes estandarizados para la adquisición de bienes cuyas características técnicas puedan ser inequívocamente especificadas e identificadas, que además tengan un mercado permanente.

El FONDO elaborará un listado de bienes y servicios de utilización común que cumplan con las

características enunciadas en el párrafo anterior y que sean susceptibles de compra por esta modalidad y difundirá dicho listado en su sitio de Internet. Para la elaboración de ese listado podrá tomarse como base el catálogo que, a tal efecto, publique la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES en uso de sus atribuciones específicas.

Una vez que un bien sea incorporado por el FONDO en el listado referenciado podrá ser cotizado por cualquier interesado que se encuentre inscripto en el Sistema de Información de Proveedores del FONDO con los datos actualizados. Las ofertas se ingresarán a través del módulo habilitado con ese propósito en el sitio de Internet y tendrán un plazo mínimo de validez de DIEZ (10) días contados a partir del día de su ingreso, pudiendo el oferente determinar un plazo mayor. El precio de la oferta solo podrá modificarse durante este plazo si implica una mejora económica.

Cuando el FONDO necesite alguno de los bienes incorporados en el listado de bienes susceptibles de ser adquiridos mediante la modalidad compra de bienes estandarizados, realizará el pedido de compra al oferente que haya presentado el menor precio, a fin de comunicarle la cantidad exacta del requerido artículo o insumo, el lugar de entrega y la forma y plazo de pago. El oferente seleccionado podrá contestar dicho pedido cotizando por el total de lo solicitado o bien informar que por las características particulares del pedido no podrá cumplir con el requerimiento, no siendo pasible de ningún tipo de penalidad. En este último caso, la unidad operativa de contrataciones podrá realizar el pedido de compra a la oferta vigente con menor precio.

Una vez recibida la cotización, la autoridad competente para concluir el procedimiento se pronunciará cumpliendo con las demás formalidades exigidas por este Reglamento para la contratación de bienes y servicios.

#### **Artículo 10: Contrataciones Directas.**

El procedimiento de contratación directa sólo será procedente en los casos expresamente previstos en los apartados del inciso d) del artículo 25 del Decreto N° 1023/01 y sus modificaciones:

- a) Cuando no fuere posible aplicar otro procedimiento de selección y el monto presunto del contrato no supere el máximo establecido para este tipo de contrataciones en el artículo 7° del presente.
- b) Por razones de urgencia: La urgencia deberá responder a circunstancias objetivas y su magnitud deberá ser tal que impida la realización de otro procedimiento de selección en tiempo oportuno, lo cual deberá estar debidamente acreditado en las respectivas actuaciones, y deberá ser aprobado por el Consejo de Administración.
- c) Licitación o Concurso Desiertos: Cuando una licitación o concurso hayan resultado desiertos o no se hubiesen presentado en los mismos ofertas admisibles podrá formularse un nuevo llamado con modificación de los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares. Si esta licitación también resultare desierta o fracasare, podrá realizarse la contratación directa, utilizando el Pliego de Bases y Condiciones Particulares del segundo llamado.
- d) Obras científicas, técnicas o artísticas: Se encuadrarán en este apartado los casos en que aquellos a quienes se encomiende la prestación sean los únicos que puedan llevarla a cabo. Se deberá fundar la necesidad de la especialización y los antecedentes que acrediten la notoria capacidad científica, técnica o artística de las empresas, artistas o especialistas a quienes eventualmente se les encomiende la ejecución de la obra o trabajo. Las contrataciones respectivas deberán establecer la responsabilidad propia y exclusiva del cocontratante.
- e) Adquisición de bienes cuya fabricación o venta sea exclusiva de quienes tengan privilegio para ello o que sólo posea una determinada persona o entidad, siempre y cuando no hubiera sustitutos convenientes: Cuando la contratación se fundamente en esta disposición deberá quedar documentada en el expediente la demostración de tal exclusividad. La marca no constituye de

por sí causal de exclusividad, salvo que no haya sustitutos convenientes. En todos los casos, la determinación de que no existen sustitutos convenientes deberá basarse en los correspondientes informes técnicos, en los que expresamente se consignen las razones de la conveniencia. La contratación directa con un fabricante exclusivo sólo corresponderá cuando éste documento que se ha reservado el privilegio de la venta del bien que elabora. Salvo que existan razones debidamente fundadas, no deberá solicitarse marca determinada, quedando entendido que si se menciona alguna marca o tipo, lo es al solo efecto de señalar las características generales del objeto pedido sin que ello implique que no pueda el proponente ofrecer bienes similares de otras marcas, pero especificando concretamente lo que ofrece. Se incluye en este apartado la adquisición de material bibliográfico en el país o en el exterior a editoriales o personas físicas o jurídicas especializadas en la materia.

f) Reparaciones de vehículos y motores: a las cuales se podrá asimilar, a los efectos de lo aquí dispuesto, las de maquinaria y equipo cuyo desarme, traslado o examen previo sea imprescindible para determinar la reparación necesaria y resultare más oneroso en caso de adoptarse otro procedimiento de selección. No podrá utilizarse la contratación directa encuadrada en este apartado para las reparaciones comunes de mantenimiento de tales elementos. Para la reparación de aparatos, máquinas o motores podrán solicitarse repuestos del fabricante correspondiente.

g) Los contratos que se celebren con jurisdicciones y entidades del ESTADO NACIONAL o con organismos provinciales, municipales o del Gobierno de la CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES, como así también con las empresas y sociedades en las que tenga participación mayoritaria el Estado, siempre que tengan por objeto la prestación de servicios de seguridad, logística o salud. En estos casos, está expresamente prohibida la subcontratación del objeto del contrato.}

h) Los contratos que se celebren con las Universidades Nacionales.

Las contrataciones directas podrán ser por 1) compulsas abreviadas o 2) por adjudicación simple.

Las contrataciones directas por compulsas abreviadas serán aquellas en que exista más de un potencial oferente con capacidad para satisfacer la prestación y la situación de hecho se encuadre en los incisos a), b) ó c) del artículo 10 del presente Reglamento.

Las contrataciones directas por adjudicación simple serán aquellas en las que, ya sea por razones legales, por determinadas circunstancias de hecho, por causas vinculadas con el objeto del contrato o con el sujeto cocontratante, la Administración no pueda contratar sino con determinada persona o esté facultada para elegir un cocontratante de naturaleza pública y cuando la situación de hecho encuadre en los incisos d), e), f), g) ó h) del artículo 10 del presente Reglamento.

Las contrataciones directas que se encuadren en el inciso b) -para los casos de emergencia- de este artículo, podrán ser por compulsas abreviadas o por adjudicación simple, según el caso.

#### **Artículo 10.1:** Procedencia de la Compulsa Abreviada por Monto.

Cuando no fuere posible aplicar otro procedimiento de selección y el monto presunto del contrato no supere el máximo establecido en el artículo 7° del presente Reglamento para las contrataciones directas, será procedente la Compulsa Abreviada por Monto.

#### **Artículo 10.2:** Procedencia de la Adjudicación Simple por Especialidad.

Se considerará satisfecha la condición de único proveedor prevista en el inciso d) del artículo 10 del presente Reglamento, cuando su especialidad e idoneidad sean características determinantes para el cumplimiento de la prestación. Quedará acreditada la condición de único proveedor cuando se

fundamente la necesidad de la especialización y se acompañen los antecedentes que acrediten la notoria capacidad científica, técnica o artística de la empresa, persona o artista a quien se encomiende la ejecución de la obra.

### **Artículo 10.3:** Procedencia de la Adjudicación Simple por Exclusividad.

Se incluye entre los casos previstos en el inciso e) del artículo 10 del presente Reglamento, la adquisición de material bibliográfico en el país o en el exterior a editoriales o personas físicas o jurídicas especializadas en la materia.

En aquellos casos en que la exclusividad surja de normas específicas, se entenderá acreditada y documentada con la sola cita de las normas pertinentes.

El informe técnico al que se refiere el citado inciso e), es con el que se debe acreditar la inexistencia de sustitutos convenientes.

El privilegio sobre la venta del bien o servicio deberá acreditarse mediante la documentación que compruebe dicha exclusividad.

### **Artículo 10.4:** Procedencia de la Compulsa Abreviada por licitación o concurso desierto o fracasado.

La modificación de los pliegos de bases y condiciones particulares del segundo llamado a licitación o concurso prevista en el inciso c) del artículo 10 del presente Reglamento, se deberá efectuar en aquellos casos en que pueda presumirse razonablemente que la declaración de desierto o fracasado del primer llamado se hubiere producido por un defecto en los aludidos pliegos. Al utilizar el procedimiento de contratación directa previsto en dicho apartado no podrán modificarse los pliegos del segundo llamado a licitación o concurso.

### **Artículo 10.5:** Procedencia del Procedimiento por urgencia o emergencia.

A los fines de encuadrar a un procedimiento de selección en la causal prevista en el inciso b) del artículo 10 del presente Reglamento, deberá probarse la existencia de circunstancias objetivas que impidan la realización de otro procedimiento de selección en tiempo oportuno para satisfacer una necesidad pública.

Serán razones de urgencia las necesidades apremiantes y objetivas que impidan el normal y oportuno cumplimiento de las actividades esenciales del FONDO.

Se entenderá por casos de emergencia: los accidentes, fenómenos meteorológicos u otros sucesos que creen una situación de peligro o desastre que requiera una acción inmediata y que comprometan la vida, la integridad física, la salud, la seguridad de la población o funciones esenciales del Estado Nacional.

Cuando se invoquen razones de urgencia o emergencia y se tratare de una situación previsible, deberán establecerse, mediante el procedimiento pertinente de acuerdo al régimen procesal disciplinario que corresponda aplicar, las responsabilidades emergentes de la falta de contratación mediante un procedimiento competitivo en tiempo oportuno.

**Artículo 10.6:** Procedencia de la Adjudicación Simple por desarme, traslado o examen previo.

A los fines de encuadrar a un procedimiento de selección en la causal prevista en el inciso f) del artículo 10 del presente Reglamento, se deberá acreditar que es imprescindible el desarme, traslado o examen previo, para determinar la reparación necesaria. Asimismo, también deberá probarse que la elección de otro procedimiento de selección resultaría más onerosa para el FONDO.

**Artículo 10.7:** Procedencia de la Adjudicación Simple interadministrativa.

A los fines de encuadrar a un procedimiento de selección en la causal prevista en el inciso g) del artículo 10 del presente Reglamento, el cocontratante deberá ser una jurisdicción o entidad del Estado Nacional, o un organismo Provincial o Municipal o del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires o bien una empresa o sociedad en la que tenga participación mayoritaria el Estado. La limitación del objeto a la prestación de servicios de seguridad, de logística o de salud a que hace referencia el citado inciso solo será aplicable en los casos en que el cocontratante fuera una empresa o sociedad en la que tenga participación estatal mayoritaria el Estado. Por su parte, deberá entenderse por servicios de logística al conjunto de medios y métodos que resultan indispensables para el efectivo desarrollo de una actividad, incluyéndose la organización y/o sistemas de que se vale el emprendimiento para alcanzar los objetivos indispensables para su sustentación.

**Artículo 10.8:** Procedencia de la Adjudicación Simple con Universidades Nacionales.

A los fines de encuadrar a un procedimiento de selección en la causal prevista en el inciso h) del artículo 10 del presente Reglamento, el cocontratante deberá tratarse de una Universidad Nacional o bien de una facultad dependiente de una Universidad Nacional.

**Artículo 10.9:** Trámite Simplificado.

Las contrataciones directas encuadradas en cualquiera de los incisos del artículo 10 del presente Reglamento, podrán efectuarse por el trámite simplificado cuando el monto estimado del contrato no supere el máximo fijado para tal tipo de trámite en la escala aprobada por el artículo 7° del presente.

**Artículo 11:** Pliego de Bases y Condiciones.

**Artículo 11.1:** Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales servirá de base a todas las contrataciones del FONDO.

Supletoriamente, regirá la normativa nacional de aplicación en el ámbito de la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL CENTRALIZADA y DESCENTRALIZADA, en todo lo que sea pertinente.

Teniendo en cuenta las particularidades de cada contratación, el Consejo de Administración podrá aprobar las modificaciones que estime conveniente.

## **Artículo 11.2:** Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

El Pliego de Bases y Condiciones Particulares será elaborado y aprobado para cada procedimiento de selección y contendrá los requisitos mínimos que indicará el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y podrá incluir las especificaciones técnicas, o bien éstas últimas podrán ser confeccionadas en forma separada.

Observaciones al Proyecto de Pliego de Bases y Condiciones Particulares: cuando la complejidad o el monto del procedimiento de selección lo justifiquen, o en procedimientos en que no fuere conveniente preparar por anticipado las especificaciones técnicas o las cláusulas particulares completas, corresponderá que el titular de la unidad operativa de contrataciones autorice la apertura de una etapa previa a la convocatoria, para recibir observaciones al proyecto de pliego de bases y condiciones particulares.

## **Artículo 11.3:** Especificaciones Técnicas.

Las especificaciones técnicas deberán elaborarse de manera tal que permitan el acceso al procedimiento de selección en condiciones de igualdad de los oferentes y no tengan por efecto la creación de obstáculos injustificados a la competencia en las contrataciones que lleve adelante el FONDO.

Deberán consignar en forma clara y precisa:

- a) Las cantidades y características de los bienes o servicios a los que se refiera la prestación.
- b) Si los elementos deben ser nuevos, usados, reacondicionados o reciclados.
- c) Las tolerancias aceptables.
- d) La calidad exigida y, en su caso, las normas de calidad y criterios de sustentabilidad que deberán cumplir los bienes o servicios, o satisfacer los proveedores.

Para la reparación de aparatos, máquinas o motores podrán solicitarse repuestos denominados legítimos.

Salvo casos especiales originados en razones científicas, técnicas o de probada conveniencia para lograr un mejor resultado de la contratación, no podrá pedirse marca determinada. En los casos en que no se acrediten estas situaciones especiales e igualmente se mencionara una marca en particular en los pliegos, será al solo efecto de señalar características generales del objeto pedido, sin que ello implique que no podrán proponerse artículos similares de otras marcas.

Las especificaciones técnicas deberán ser lo suficientemente precisas para permitir a los oferentes determinar el objeto del contrato y formular una adecuada cotización y, asimismo, para permitir al Fondo evaluar la utilidad de los bienes o servicios ofertados para satisfacer sus necesidades y adjudicar el contrato.

## **Artículo 12:** Parámetros de Evaluación.

Se establecerá en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares el criterio de evaluación y selección de las ofertas, ya sea mediante la inclusión de fórmulas polinómicas o la clara determinación de los parámetros que se tendrán en cuenta a dichos fines, tomando en consideración el grado de complejidad, el monto y el tipo de contratación a realizar.

### **Artículo 13:** Costo de los Pliegos.

Los Pliegos de Bases y Condiciones se suministrarán en forma gratuita, salvo en aquellos casos en que por sus características el FONDO determine que sean obtenidos previo pago de una suma que será establecida en la convocatoria, la que deberá ser equivalente al costo de elaboración y reproducción de los mismos. La suma abonada en tal concepto no será devuelta a los adquirentes, en ningún caso.

### **Artículo 14:** Agrupamiento.

Los pliegos de bases y condiciones particulares deberán estar comprendidos por renglones afines. La afinidad de los renglones se determinará en función de las actividades comerciales de los proveedores que fabrican, venden o distribuyen los distintos grupos de bienes o servicios. En tal sentido, se considerarán afines los renglones que pertenezcan a un mismo grupo de bienes o servicios.

### **Artículo 15:** Prohibición de Desdoblamiento.

No se podrá fraccionar una contratación con la finalidad de eludir la aplicación de los montos máximos fijados en el presente Reglamento para los procedimientos de selección.

Se presumirá que existe desdoblamiento, del que serán responsables los funcionarios que hubieran autorizado y aprobado los respectivos procedimientos de selección, cuando en un lapso de TRES (3) meses contados a partir del primer día de la convocatoria, se efectúe otra convocatoria para seleccionar bienes o servicios pertenecientes a renglones afines al de la primera convocatoria, sin que previamente se documenten las razones que lo justifiquen.

La afinidad de los renglones se determinará en función de las actividades comerciales de los proveedores que fabrican, venden o distribuyen los distintos grupos de bienes o servicios.

En tal sentido, se considerarán afines los renglones que pertenezcan a un mismo grupo de bienes o servicios, con independencia del nivel de agregación que se adopte para la clasificación de los rubros comerciales.

### **Artículo 16:** Transparencia, Publicidad, Difusión, Comunicaciones y Notificaciones.

#### **Artículo 16. 1:** Publicidad de la Licitación Pública y del Concurso Público.

La convocatoria a presentar ofertas en las licitaciones públicas y en los concursos públicos deberá efectuarse mediante la publicación de avisos en el Boletín Oficial, por el término de DOS (2) días, con un mínimo de VEINTE (20) días corridos de antelación a la fecha fijada para la apertura de las ofertas.

Además, se difundirá en el sitio de internet del FONDO desde el día en que se le comience a dar publicidad en el Boletín Oficial.

Asimismo, durante el término de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial, se deberán enviar invitaciones a por lo menos CINCO (5) proveedores del rubro.

## **Artículo 16.2:** Publicidad de la Licitación Privada y del Concurso Privado.

La convocatoria a presentar ofertas en las licitaciones privadas y en los concursos privados deberá efectuarse mediante el envío de invitaciones a por lo menos CINCO (5) proveedores del rubro que se hallaren inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del FONDO (SIPROFO), creado por el artículo 48 del presente, con un mínimo de SIETE (7) días corridos de antelación a la fecha fijada para la apertura. En aquellos casos en que no fuera posible dirigir el llamado exclusivamente a proveedores inscriptos, bien sea por la inexistencia de proveedores incorporados en el rubro específico que se licita o por otros motivos, el FONDO podrá extender la convocatoria a otros interesados que no se hallen inscriptos en el aludido sistema.

## **Artículo 16.3:** Publicidad de la Contratación Directa: de la compulsa abreviada y de la adjudicación simple.

La convocatoria a presentar ofertas en las contrataciones directas que se encuadren en los incisos a) y c) del artículo 10 del presente Reglamento, deberá efectuarse mediante el envío de invitaciones a por lo menos TRES (3) proveedores, con un mínimo de TRES (3) días de antelación a la fecha fijada para la apertura, y se deberán difundir en el sitio de Internet del FONDO desde el día en que se cursen las respectivas invitaciones.

Las que se encuadren en el inciso b) del artículo 10 del presente Reglamento para los casos de urgencia: deberá efectuarse mediante el envío de invitaciones a por lo menos TRES (3) proveedores y difusión en el sitio de internet del FONDO desde el día en que se cursen las respectivas invitaciones.

Las que se encuadren en los incisos d), e), f) y h) del artículo 10 del presente Reglamento: difusión en el sitio de internet del FONDO desde el día en que se curse el pedido de cotización.

Quedan exceptuadas de la obligación de difusión de la convocatoria las del inciso g), y los casos de emergencia.

## **Artículo 17:** Disposiciones Generales sobre Publicidad y Comunicaciones.

En cada uno de los procedimientos de selección previstos en el artículo 7° del presente Reglamento, la publicidad de las actuaciones deberá ajustarse a las siguientes reglas:

a) Los días de antelación a la fecha fijada para la apertura de las ofertas se computarán a partir del día hábil inmediato siguiente al de la última publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial, o en aquellos casos en que no se realice tal publicidad, al del envío de las invitaciones pertinentes y sin contar dentro del plazo de antelación el día de apertura.

b) El plazo de antelación se computará hasta el día corrido inmediato anterior a la fecha de vencimiento del plazo establecido para la presentación de las ofertas inclusive, o hasta la fecha establecida para el retiro o compra del pliego inclusive, o hasta el día fijado para la presentación de muestras inclusive, la que opere primero, cuando esa fecha sea anterior a la fecha de apertura de las ofertas.

c) Los plazos de publicación y antelación son mínimos y deberán ampliarse en los casos de procedimientos de selección que por su importancia, complejidad u otras características lo hicieran necesario.

- d) Toda vez que corresponda cursar invitaciones por cualquier medio deberá dejarse constancia en el expediente de la fecha y hora de la realización de la diligencia, indicándose el nombre o razón social del destinatario, así como el domicilio, número de fax o dirección de correo electrónico a la cual se hubiera remitido.
- e) En todos los procedimientos de selección del cocontratante en que la invitación a participar se realice a un determinado número de personas físicas o jurídicas, se deberán considerar y evaluar las ofertas presentadas por quienes no fueron convocados.
- f) En todos los medios por los cuales se den a conocer las convocatorias de los procedimientos de selección y de sus respectivas circulares aclaratorias y modificatorias se deberá hacer constar que se podrá tomar vista o se podrá descargar o retirar el pliego de bases y condiciones particulares, así como el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, en el sitio de Internet del FONDO, consignando la dirección del mismo.

### **Artículo 18:** Notificaciones.

Todas las notificaciones entre el FONDO y los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, podrán realizarse válidamente por cualquiera de los siguientes medios, indistintamente:

- a) por acceso directo de la parte interesada, su apoderado o representante legal al expediente,
- b) por presentación espontánea de la parte interesada, su apoderado o representante legal, de la que resulten estar en conocimiento del acto respectivo,
- c) por otros medios habilitados por las empresas que brinden el servicio de correo postal,
- d) por carta documento,
- e) por correo electrónico,
- f) mediante la difusión en el Sitio de Internet del FONDO. Si se pretendiera notificar por este medio se deberá dejar constancia de ello en los pliegos de bases y condiciones particulares, indicando la dirección de dicho sitio de Internet, para que los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes tomen las previsiones necesarias.

### **Artículo 19:** Requisitos de los Anuncios y de las Invitaciones.

Los anuncios de las convocatorias y las invitaciones a los procedimientos de selección, deberán mencionar como mínimo los siguientes datos:

- a) Identificación clara del FONDO.
- b) Tipo, clase, modalidad, objeto y número del procedimiento de selección.
- c) Número de expediente.
- d) Costo del pliego y base de la contratación si hubiere.
- e) Lugar, plazo y horario donde pueden retirarse, adquirirse o consultarse los pliegos.
- f) Lugar, día y hora de presentación de las ofertas y del acto de apertura.
- g) Dirección institucional de correo electrónico del FONDO.

## **Artículo 20:** Vista y retiro de Pliegos. Consultas. Circulares. Vista y retiro de Pliegos.

Cualquier persona podrá tomar vista del pliego único de bases y condiciones generales y de los pliegos de bases y condiciones particulares, en la sede legal del FONDO o en el sitio de Internet del mismo.

Asimismo, podrán retirarlos o comprarlos en la sede legal del FONDO o bien descargarlos del aludido sitio de Internet.

En oportunidad de retirar, comprar o descargar los pliegos, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio, fax y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.

No será requisito para presentar ofertas, ni para la admisibilidad de las mismas, ni para contratar, haber retirado o comprado pliegos en el FONDO o haberlos descargado del sitio de Internet del mismo, no obstante quienes no los hubiesen retirado, comprado o descargado, no podrán alegar el desconocimiento de las actuaciones que se hubieren producido hasta el día de la apertura de las ofertas, quedando bajo su responsabilidad llevar adelante las gestiones necesarias para tomar conocimiento de aquellas.

### **Artículo 20.1:** Consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberán efectuarse por escrito en el FONDO, o en el lugar que se indique en el citado pliego, o en la dirección institucional de correo electrónico del FONDO difundida en el pertinente llamado.

En oportunidad de realizar una consulta al pliego, los consultantes que no lo hubieran hecho con anterioridad, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio, fax y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término.

Deberán ser efectuadas hasta SETENTA Y DOS (72) horas antes de la fecha fijada para la apertura como mínimo, salvo que el pliego de bases y condiciones particulares estableciera un plazo distinto.

### **Artículo 20.2:** Circulares Aclaratorias y Modificadorias al Pliego de Bases y Condiciones Particulares

El FONDO podrá elaborar circulares aclaratorias o modificadorias al Pliego de Bases y Condiciones Particulares, de oficio o como respuesta a consultas.

Las circulares aclaratorias, podrán ser emitidas por el titular de la unidad operativa de contrataciones y deberán ser comunicadas, con CUARENTA Y OCHO (48) horas como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la presentación de las ofertas, a todas las personas que hubiesen retirado, comprado o descargado el pliego y al que hubiere efectuado la consulta si la circular se emitiera como consecuencia de ello e incluirlas como parte integrante del pliego y difundirlas en el sitio de Internet del FONDO.

Las circulares modificadorias deberán ser emitidas por la misma autoridad que hubiere aprobado el Pliego de Bases y Condiciones Particulares o por aquel en quien se hubiese delegado expresamente tal

facultad, con excepción de los casos en los cuales la modificación introducida supere el monto máximo para autorizar procedimientos, conforme los niveles de funcionarios competentes establecidos en el artículo 50.1 del presente, en cuyo supuesto, deberá ser autorizada por la autoridad competente por el monto global.

Las circulares modificatorias deberán ser difundidas, publicadas y comunicadas por los mismos medios en que hubiera sido difundido, publicado y comunicado el llamado original con VEINTICUATRO (24) horas como mínimo de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de las ofertas. Asimismo, deberán ser comunicadas a todas las personas que hubiesen retirado, comprado o descargado el pliego y al que hubiere efectuado la consulta si la circular se emitiera como consecuencia de ello, con el mismo plazo mínimo de antelación. También deberán incluirse como parte integrante del pliego y difundirse en el sitio de Internet del FONDO.

Entre la publicidad de la circular modificatoria y la fecha de apertura, deberán cumplirse los mismos plazos de antelación estipulados en la normativa vigente que deben mediar entre la convocatoria original y la fecha de apertura de acuerdo al procedimiento de selección de que se trate.

Las circulares por las que se suspenda o se prorrogue la fecha de apertura o la de presentación de las ofertas podrán ser emitidas por el titular de la unidad operativa de contrataciones y deberán ser difundidas, publicadas y comunicadas por los mismos medios en que hubiera sido difundido, publicado y comunicado el llamado original con VEINTICUATRO (24) horas como mínimo de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de las ofertas. Asimismo, deberán ser comunicadas, a todas las personas que hubiesen retirado, comprado o descargado el pliego y al que hubiere efectuado la consulta si la circular se emitiera como consecuencia de ello, con el mismo plazo mínimo de antelación. También deberán incluirse como parte integrante del pliego y difundirse en el sitio de internet del FONDO.

## **Artículo 21: Ofertas**

### **Artículo 21.1: Presentación de las Ofertas.**

Las ofertas se deberán presentar en el lugar y hasta el día y hora que determine El FONDO en la convocatoria.

El FONDO deberá rechazar sin más trámite las ofertas que se pretendan presentar fuera del término fijado en la convocatoria para su recepción, aún si el acto de apertura no se hubiera iniciado.

En los casos en que no fuera posible rechazar sin más trámite la oferta presentada fuera de término, el FONDO la devolverá al presentante.

#### **Artículo 21.1.1: Ofertas presentadas por Correo Postal.**

En las ofertas que se reciban por correo postal se deberá consignar fecha y hora de recepción por parte del FONDO y se considerarán presentadas en ese momento. La unidad operativa de contrataciones en forma previa a iniciar el acto de apertura deberá verificar si en el FONDO se han recibido ofertas por correo para ese procedimiento de selección en particular y procurar los medios para que las recibidas dentro del plazo fijado para la presentación de ofertas se dispongan para ser abiertas en el momento en que corresponda realizar el acto de apertura. Para ello, el oferente que presente una propuesta por correo postal deberá identificar en el sobre, caja o paquete que la contenga: el tipo y número de procedimiento de selección a que corresponda, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora de apertura.

Si la oferta no estuviera así identificada y aún presentada en término no estuviere disponible para ser

abierta en el momento de celebrarse el acto de apertura, se considerará como presentada fuera de término y el FONDO la devolverá al presentante.

#### **Artículo 21.2:** Efectos de la presentación de la Oferta.

La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente.

No obstante ello, será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.

#### **Artículo 21.3:** Inmodificabilidad de la Oferta.

La posibilidad de modificar la oferta precluirá con el vencimiento del plazo para presentarla, sin que sea admisible alteración alguna en la esencia de las propuestas después de esa circunstancia.

#### **Artículo 21.4:** Plazo de Mantenimiento de la Oferta.

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura, salvo que en el respectivo Pliego de Bases y Condiciones Particulares se fijara un plazo diferente. El plazo de SESENTA (60) días antes aludido o el que se establezca en el pertinente pliego particular se prorrogará en forma automática por un lapso igual al inicial o por el que se fije en el respectivo pliego particular, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

Si el oferente, en la nota por la cual manifestara que no mantendrá su oferta, indicara expresamente desde qué fecha retira la oferta, el FONDO la tendrá por retirada en la fecha por él expresada. Si no indicara fecha, se considerará que retira la oferta a partir de la fecha de vencimiento del plazo de mantenimiento de la oferta en curso.

El oferente que manifestara que no mantendrá su oferta quedará excluido del procedimiento de selección a partir de la fecha indicada en el párrafo anterior. Si el oferente manifestara su negativa a prorrogar el mantenimiento de su oferta dentro del plazo fijado a tal efecto, quedará excluido del procedimiento de selección, sin pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta. Si por el contrario, el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, corresponderá excluirlo del procedimiento y ejecutar la garantía de mantenimiento de la oferta.

#### **Artículo 21.5:** Prohibición de participar en más de una Oferta.

Cada oferente podrá participar solamente en una oferta, ya sea por sí solo o como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica. Se desestimarán todas aquellas ofertas en las que participe quien transgreda esta prohibición.

## **Artículo 21.6:** Requisitos de las Ofertas.

Las ofertas deberán cumplir, como mínimo, con los siguientes requisitos:

- a) Deberán ser redactadas en idioma nacional.
- b) El original deberá estar firmado, en todas y cada una de sus hojas, por el oferente o su representante legal.
- c) Se presentarán con la cantidad de copias que indique el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- d) Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- e) Los sobres, cajas o paquetes que las contengan se deberán presentar perfectamente cerrados y consignarán en su cubierta la identificación del procedimiento de selección a que corresponden, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora del acto de apertura.
- f) Deberán consignar el domicilio especial para el procedimiento de selección en el que se presenten, el que deberá constituirse dentro de la ciudad asiento de la sede legal del FONDO, o donde indique el respectivo Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- g) En la cotización se deberá consignar:
  1. Precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares, el precio total del renglón, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta, expresado en letras y números, determinados en la moneda de cotización fijada en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
  2. El precio cotizado será el precio final que deba pagar el FONDO por todo concepto. El proponente podrá formular oferta por todos los renglones o por algunos de ellos. Después de haber cotizado por renglón, podrá efectuar un descuento en el precio, por el total de los renglones o por grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra.
  3. Toda oferta deberá ser acompañada por una declaración jurada mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia.
- h) Deberán estar acompañadas por:
  1. La garantía de mantenimiento de la oferta o la constancia de haberla constituido, salvo los casos en que no correspondiere su presentación.
  2. La información que se requiere a los proveedores, a los fines de constituir la base de datos del SIPROFO, que se crea en el artículo 48 del presente reglamento, conjuntamente con la totalidad de la documentación respaldatoria de dicha información, siempre que en este reglamento no se dispusiera de otra manera en las normas específicas para cada tipo de procedimiento de selección.
  3. La restante información y documentación requeridas en los respectivos Pliegos de Bases y Condiciones Particulares.

En los procedimientos de selección de etapa única sólo se podrá exigir en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares información y/o documentación distinta de la establecida en este

reglamento, cuando se consideren de especial relevancia los antecedentes del proveedor, extremo que deberá fundarse.

#### **Artículo 21.7: Ofertas Alternativas.**

Se entiende por oferta alternativa a aquella que cumpliendo en un todo las especificaciones técnicas de la prestación previstas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, ofrece distintas soluciones técnicas que hace que pueda haber distintos precios para el mismo producto o servicio.

Sólo se admitirán ofertas alternativas cuando los Pliegos de Condiciones Particulares lo acepten expresamente.

El FONDO podrá elegir cualquiera de las dos o más ofertas presentadas ya que todas compiten con la de los demás oferentes.

#### **Artículo 21.8: Ofertas Variantes.**

Se entiende por oferta variante aquella que modificando las especificaciones técnicas de la prestación previstas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, ofrece una solución con una mejora que no sería posible en caso de cumplimiento estricto del mismo.

Sólo se admitirán ofertas variantes cuando los Pliegos de Condiciones Particulares lo acepten expresamente. De presentarse una oferta variante sin que se encuentre previsto en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares, deberá desestimarse únicamente la variante siempre que pueda identificarse cuál es la oferta base.

El FONDO sólo comparará la oferta base de los distintos proponentes y solo considerará la oferta variante del oferente que tuviera la oferta base más conveniente para el FONDO.

#### **Artículo 21.9: Cotizaciones.**

La moneda de cotización de la oferta deberá fijarse en el respectivo Pliego de Bases y Condiciones Particulares y, en principio, deberá ser moneda nacional. Cuando se fije que la cotización debe ser efectuada en moneda extranjera deberá fundarse tal requerimiento en el expediente. En aquellos casos en que existan ofertas en diferentes monedas de cotización la comparación deberá efectuarse teniendo en cuenta el tipo de cambio vendedor del BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA vigente al cierre del día de apertura.

En aquellos casos en que la cotización se hiciera en moneda extranjera y el pago en moneda nacional, deberá calcularse el monto del desembolso tomando en cuenta el tipo de cambio vendedor del BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA vigente al momento de liberar la orden de pago, o bien, al momento de la acreditación bancaria correspondiente, lo que deberá determinarse en el respectivo Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

## **Artículo 22:** Apertura de Ofertas.

En el lugar, día y hora determinados para celebrar el acto, se procederá a abrir las ofertas, en acto público, en presencia de los funcionarios designados y de todos aquellos que desearan presenciarlo, quienes podrán verificar la existencia, número y procedencia de los sobres, cajas o paquetes dispuestos para ser abiertos.

Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente, en el mismo lugar y a la misma hora.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Si hubiere observaciones se dejará constancia en el acta de apertura para su posterior análisis por las autoridades competentes.

La comprobación de que una oferta presentada en término y con las formalidades exigidas en este Reglamento o en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y en el respectivo Pliego de Bases y Condiciones Particulares, no estuvo disponible para ser abierta en el momento de celebrarse el acto de apertura, dará lugar a la revocación inmediata del procedimiento, cualquiera fuere el estado de trámite en que se encuentre, y a la iniciación de las actuaciones sumariales pertinentes.

### **Artículo 22.1:** Acta de Apertura.

El acta de apertura de las ofertas deberá contener:

- a) Identificación clara del FONDO.
- b) Tipo, clase y modalidad, objeto y número del procedimiento de selección.
- c) Número de expediente.
- d) Fecha y hora fijada para la apertura.
- e) Fecha y hora en que se labre el acta;
- f) Número de orden asignado a cada oferta;
- g) Nombre de los oferentes;
- h) Montos de las ofertas, consignando los descuentos y el precio de las ofertas alternativas y variantes, de existir;
- i) Montos y formas de las garantías acompañadas;
- j) Las observaciones que se formulen;
- k) La firma de los funcionarios intervinientes y de los oferentes e interesados presentes que desearan hacerlo.

### **Artículo 22.2:** Vista de las Ofertas.

Los originales de las ofertas serán exhibidos a los oferentes por el término de DOS (2) días, contados a partir del día hábil siguiente al de la apertura. Los oferentes podrán solicitar copia a su costa.

En el supuesto que exista un único oferente, se podrá prescindir del cumplimiento del término indicado en el párrafo anterior.

### **Artículo 22.3:** Verificación de Documentación para la inscripción en el SIPROFO.

Dentro de los DOS (2) días hábiles siguientes de efectuado el acto de apertura de las ofertas, la

unidad operativa de contrataciones realizará las gestiones necesarias para que los oferentes que cumplieren los requisitos pertinentes puedan estar incorporados en el SIPROFO, en el comienzo del período de evaluación de las ofertas.

#### **Artículo 22.4:** Cuadro Comparativo de las Ofertas.

La unidad operativa de contrataciones confeccionará el cuadro comparativo de los precios de las ofertas, y remitirá, de corresponder, las actuaciones a la Comisión Evaluadora el día siguiente de vencidos los plazos que impliquen la realización del proceso establecido en el artículo anterior.

La comparación deberá efectuarse por parte del renglón, por renglones, por grupos de renglones y por la totalidad de la oferta. El cuadro comparativo deberá reflejar los descuentos ofrecidos por los proponentes, las ofertas alternativas y las variantes, de existir.

Si después de haber cotizado por renglón, el oferente hubiera formulado un descuento en el precio, por el total de los renglones, o por grupos de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra, a los efectos del cotejo de los precios se efectuará la comparación de la propuesta global o parcial por grupo de renglones, con la suma de menores precios totales a adjudicar, en la misma relación de renglones.

En el supuesto que exista un único oferente, no será necesaria la confección del cuadro comparativo.

#### **Artículo 23:** Evaluación de las Ofertas.

##### **Artículo 23.1:** Etapa de Evaluación de las Ofertas.

Se entenderá por etapa de evaluación de las ofertas al período que va desde el momento en que los actuados son remitidos a la Comisión Evaluadora o a la unidad operativa de contrataciones, según corresponda, hasta la notificación del dictamen de evaluación o informe.

La etapa de evaluación de las ofertas es confidencial, por lo cual durante esa etapa no se concederá vista de las actuaciones.

##### **Artículo 23.2:** Designación de la Comisión Evaluadora.

Los integrantes de la Comisión Evaluadora de las ofertas, así como los respectivos suplentes, deberán ser designados por el Consejo de Administración del Fondo, con la única limitación de que esa designación no deberá recaer en quienes tuvieran competencia para autorizar la convocatoria o para aprobar el procedimiento. Cuando se tratare de contrataciones para cuya apreciación se requieran conocimientos técnicos o especializados o bien para garantizar la correcta apreciación de criterios de sustentabilidad, las Comisiones Evaluadoras podrán requerir la intervención de peritos técnicos o solicitar informes a instituciones estatales o privadas con tales conocimientos específicos.

##### **Artículo 23.2.1:** Integración de las Comisiones Evaluadoras.

Las Comisiones Evaluadoras deberán estar integradas por TRES (3) miembros y sus respectivos suplentes.

### **Artículo 23.2.2:** Sesiones de las Comisiones Evaluadoras.

Para sesionar y emitir dictámenes, las Comisiones Evaluadoras se sujetarán a las siguientes reglas:

- a) El quorum para el funcionamiento de las Comisiones Evaluadoras, se dará con la totalidad de sus TRES (3) miembros titulares, completándose en caso de ausencia o de impedimento debidamente justificados, con los suplentes respectivos;
- b) Los acuerdos se tomarán por mayoría absoluta, calculada sobre el total de sus miembros. Durante el término que se otorgue para que los peritos o las instituciones estatales o privadas emitan sus informes, o para que los oferentes subsanen los errores u omisiones de las ofertas, se suspenderá el plazo que la Comisión Evaluadora tiene para expedirse.

### **Artículo 23.2.3:** Funciones de las Comisiones Evaluadoras.

Las Comisiones Evaluadoras emitirán su dictamen, el cual no tendrá carácter vinculante, que proporcionará a la autoridad competente los fundamentos para el dictado del acto administrativo con el cual concluirá el procedimiento. Serán contenidos mínimos de dicho dictamen:

- a) Examen de los aspectos formales de la totalidad de las ofertas presentadas. Desde el momento en que la Comisión intime a los oferentes a subsanar errores u omisiones hasta el vencimiento del plazo previsto para subsanarlos, se suspenderá el plazo que la Comisión Evaluadora tiene para expedirse.
- b) Evaluación de las calidades de todos los oferentes:

1. Resultado de la consulta al SIPROFO para determinar si los oferentes se encuentran incorporados a dicho sistema, si no están suspendidos o inhabilitados para contratar y si los datos se encuentran actualizados.

2. Verificación de la vigencia del Certificado Fiscal para Contratar emitido por la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS, o el organismo que eventualmente ejerza su competencia en el futuro. Si dicho certificado no estuviera vigente durante esta etapa y ello se debiera a causas imputables exclusivamente a la Administración, no podrá recomendar la desestimación de ofertas por este motivo.

Esta situación deberá estar subsanada al momento de la firma del contrato.

3. Explicación de los motivos de la recomendación de la exclusión, cuando alguno de los oferentes no fuere elegible para contratar.

- c) Evaluación de la totalidad de las ofertas presentadas:

1. Deberá tomar en consideración en forma objetiva todos los requisitos exigidos para la admisibilidad de las ofertas. Si existieren ofertas que incurran en causales de desestimación, explicará los motivos fundándolos en las disposiciones pertinentes.

Si hubiera ofertas manifiestamente inconvenientes, deberá explicar los fundamentos para excluirlas del orden de mérito.

2. Respecto de las ofertas que resulten admisibles y convenientes, deberá considerar los factores previstos por el Pliego de Bases y Condiciones Particulares para la comparación de las ofertas y la incidencia de cada uno de ellos, y determinar el orden de mérito.

- d) Recomendación sobre la resolución a adoptar para concluir el procedimiento.

### **Artículo 23.3: Causales de Desestimación No Subsanables.**

Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, en los siguientes supuestos:

- a) Si no estuviera redactada en idioma nacional.
- b) Si la oferta original no tuviera la firma del oferente o su representante legal en ninguna de las hojas que la integran.
- c) Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido, plazo de entrega, o alguna otra parte que hiciera a la esencia del contrato.
- d) Si no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta o la constancia de haberla constituido.
- e) Si estuviera escrita con lápiz o con un medio que permita el borrado y escritura sin dejar rastros.
- f) Si fuere formulada por personas humanas o jurídicas que tuvieran una sanción vigente de suspensión o inhabilitación para contratar con la ADMINISTRACIÓN NACIONAL o el FONDO al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquéllas o en la adjudicación.
- g) Si fuera formulada por personas humanas y/o jurídicas que no estuvieran incorporadas en el SIPROFO a la fecha de comienzo del período de evaluación de las ofertas, o a la fecha de adjudicación en los casos que no se emita el dictamen de evaluación o en los procedimientos en que no sea obligatorio presentar junto con la oferta la información y documentación para ser incorporado en el aludido Sistema.
- h) Si fuere formulada por personas humanas o jurídicas no habilitadas para contratar de acuerdo con este Reglamento, al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquéllas o en la adjudicación.
- i) Si contuviera condicionamientos.
- j) Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas.
- k) Cuando contuviera errores u omisiones esenciales.
- l) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio.
- m) Si el oferente fuera ilegible de conformidad con lo establecido en el presente Reglamento.
- n) Si transgrede la prohibición prescripta por el artículo 21.5 del presente.
- ñ) Si las muestras no fueran acompañadas en el plazo fijado.

En los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares no se podrán prever otras causales de desestimación no subsanables de ofertas.

### **Artículo 23.4: Causales de Desestimación Subsanables.**

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará, en todos los casos, en el sentido de brindar al FONDO la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privado de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.

La subsanación de deficiencias se posibilitará en toda cuestión relacionada con la constatación de datos o información de tipo histórico obrante en las bases de datos organismos públicos y/o en el SIPROFO, o que no afecten el principio de igualdad de tratamiento para interesados y oferentes y de que las ofertas deben ajustarse sustancialmente a los documentos de la contratación.

En estos casos, la Comisión Evaluadora o la unidad operativa de contrataciones deberá intimar al oferente a que subsane los errores u omisiones dentro del término de CINCO (5) días, como mínimo, salvo que en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares se fijara un plazo mayor.

La corrección de errores u omisiones no podrá ser utilizada por el oferente para alterar la sustancia de la oferta o para mejorarla o para tomar ventaja respecto de los demás oferentes.

Será posible requerir la subsanación de defectos en la oferta, de conformidad con las pautas establecidas y especialmente, en los siguientes supuestos:

a) Si la oferta original estuviera en parte firmada y en parte no. En estos casos, el FONDO intimará a la subsanación del defecto. Si no fuere subsanado en el plazo establecido, se desestimará la oferta.

b) Si no se acompañare la documentación que de conformidad con este Reglamento, con las normas que se dicten en su consecuencia y con el Pliego de Bases y Condiciones Particulares aplicable, se debe suministrar en el momento de presentar la oferta. En los casos en que dicha documentación no se acompañara junto con la oferta, el FONDO intimará a la subsanación del defecto. Si no fuere subsanado en el plazo establecido, o bien si presentada la documentación en ese plazo se comprobara que los requisitos exigidos no estaban vigentes al momento de la apertura de las ofertas, se desestimará la oferta.

### **Artículo 23.5: Pautas para la Inelegibilidad.**

Deberá desestimarse la oferta, cuando de la Información contenida en el SIPROFO, o de otras fuentes, se configure, entre otros, alguno de los siguientes supuestos:

a) Pueda presumirse que el oferente es una continuación, transformación, fusión o escisión de otras empresas no habilitadas para contratar con el FONDO, de acuerdo a lo prescripto por este Reglamento, y de las controladas o controlantes de aquéllas.

b) Se trate de integrantes de empresas no habilitadas para contratar con la ADMINISTRACIÓN NACIONAL o el FONDO.

c) Se trate del cónyuge o pariente hasta el primer grado de consanguinidad de personas no habilitadas para contratar con la ADMINISTRACIÓN NACIONAL o el FONDO, o cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que los oferentes han concertado o coordinado posturas en el procedimiento de selección. Se entenderá configurada esta causal de inelegibilidad, entre otros supuestos, en ofertas presentadas por cónyuges, convivientes, o parientes de primer grado en línea recta, ya sea por naturaleza o por técnicas de reproducción humana asistida.

d) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que media en el caso una simulación tendiente a eludir los efectos de las causales de inhabilidad para contratar con el FONDO

e) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que media simulación de competencia o concurrencia. Se entenderá configurada esta causal, entre otros supuestos, cuando un oferente participe en más de una oferta como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica, o bien cuando se presente en nombre propio y como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica.

f) Se haya dictado, dentro de los TRES (3) años calendario anteriores a su presentación, alguna

sanción judicial o administrativa contra el oferente por abuso de posición dominante o dumping, cualquier forma de competencia desleal o por concertar o coordinar posturas en los procedimientos de selección.

g) Cuando exhiban incumplimientos en anteriores contratos de acuerdo a lo que se disponga en los respectivos Pliegos de Bases y Condiciones Particulares.

h) Cuando se trate de personas jurídicas condenadas, con sentencia firme recaída en el extranjero, por prácticas de soborno o cohecho transnacional en los términos de la Convención de la ORGANIZACIÓN DE COOPERACIÓN Y DE DESARROLLO ECONÓMICOS (OCDE) para Combatir el Cohecho a Funcionarios Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales, serán inelegibles por un lapso igual al doble de la condena.

i) Las personas humanas o jurídicas incluidas en las listas de inhabilitados del Banco Mundial y/o del Banco Interamericano de Desarrollo, a raíz de conductas o prácticas de corrupción contempladas en la Convención de la ORGANIZACIÓN DE COOPERACIÓN Y DE DESARROLLO ECONÓMICOS (OCDE) para Combatir el Cohecho a Funcionarios Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales serán inelegibles mientras subsista dicha condición.

j) Cuando se trate de fallidos, interdictos y concursados, salvo que estos últimos presenten la correspondiente autorización judicial y se trate de contratos donde resulte intrascendente la capacidad económica del oferente.

k) Cuando se trate de condenados por delitos dolosos.

l) Cuando se trate de personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción, Ley N° 24.759.

m) Cuando se trate de personas físicas o jurídicas que no hubieren cumplido con sus obligaciones impositivas y / o previsionales, para el caso de contrataciones de bienes y/o servicios.

n) Cuando se trate de agentes y funcionarios del SECTOR PÚBLICO NACIONAL y las empresas en las cuales aquéllos tuvieren una participación suficiente para formar voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública N° 25.188.

#### **Artículo 24: Errores de Cotización.**

Si el total cotizado para cada renglón no respondiera al precio unitario, se tomará este último como precio cotizado.

Todo otro error en el monto cotizado denunciado por el oferente o detectado por el FONDO antes de la adjudicación, producirá la desestimación de la oferta en los renglones pertinentes, con pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta en la proporción que corresponda.

#### **Artículo 25: Precio Vil o Precio No Serio.**

La Comisión Evaluadora o la unidad operativa de contrataciones podrá solicitar informes técnicos, cuando presuma fundadamente que la propuesta no podrá ser cumplida en la forma debida por tratarse

de precios excesivamente bajos de acuerdo con los criterios objetivos que surjan de los precios de mercado y de la evaluación de la capacidad del oferente.

Cuando de los informes técnicos surja que la oferta no podrá ser cumplida, corresponderá la desestimación de la oferta en los renglones pertinentes.

A tales fines, se podrá solicitar a los oferentes precisiones sobre la composición de su oferta que no impliquen la alteración de la misma.

#### **Artículo 26:** Desempate de Ofertas.

En caso de igualdad de precios y calidad se aplicarán en primer término las normas sobre preferencias que establezca la normativa vigente.

De mantenerse la igualdad se invitará a los respectivos oferentes para que formulen la mejora de precios. Para ello se deberá fijar día, hora y lugar y comunicarse a los oferentes llamados a desempatar y se labrará el acta correspondiente.

Si un oferente no se presentara, se considerará que mantiene su propuesta original.

De subsistir el empate, se procederá al sorteo público de las ofertas empatadas. Para ello se deberá fijar día, hora y lugar del sorteo público y comunicarse a los oferentes llamados a desempatar. El sorteo se realizará en presencia de los interesados, si asistieran, y se labrará el acta correspondiente.

#### **Artículo 27:** Plazo para emitir el dictamen de evaluación.

El dictamen de evaluación de las ofertas deberá emitirse dentro del término de CINCO (5) días contados a partir del día hábil inmediato siguiente a la fecha de recepción de las actuaciones.

Dicho plazo sólo podrá ser excedido por causas excepcionales, las que deberán ser debidamente fundadas por la Comisión Evaluadora en su dictamen.

#### **Artículo 28:** Comunicación del dictamen de evaluación

El dictamen de evaluación de las ofertas se comunicará, utilizando alguno de los medios enumerados en el artículo 18 del presente reglamento, a todos los oferentes dentro de los DOS (2) días de emitido.

#### **Artículo 29:** Impugnaciones al dictamen de evaluación.

Los oferentes podrán impugnar el dictamen de evaluación dentro de los TRES (3) días de su comunicación, quienes no revistan tal calidad podrán impugnarlo dentro de los TRES (3) días de su difusión en el sitio de internet del FONDO, en ambos casos, previa integración de la garantía regulada en el artículo 33.1.d del presente reglamento, en caso de corresponder.

#### **Artículo 30:** Adjudicación.

La adjudicación será notificada al adjudicatario o adjudicatarios y al resto de los oferentes, dentro de los TRES (3) días de dictado el acto respectivo. Si se hubieran formulado impugnaciones contra el dictamen de evaluación de las ofertas, éstas serán resueltas en el mismo acto que disponga la

adjudicación. Podrá adjudicarse aun cuando se haya presentado una sola oferta.

## **Artículo 31: Celebración del Contrato**

### **Artículo 31.1: Notificación de la Orden de Compra.**

La notificación de la orden de compra al adjudicatario producirá el perfeccionamiento del contrato. La orden de compra deberá contener las estipulaciones básicas del procedimiento y será autorizada por el funcionario competente, debiendo notificarse dentro de los DIEZ (10) días de la fecha de notificación del acto administrativo de adjudicación. Para el caso en que vencido el plazo del párrafo anterior no se hubiera efectivizado la notificación de la orden de compra por causas no imputables al adjudicatario, éste podrá desistir de su oferta sin que le sean aplicables ningún tipo de penalidades ni sanciones.

### **Artículo 31.2: Firma del contrato.**

En los casos en que el acuerdo se perfeccionara mediante un contrato el mismo se tendrá por perfeccionado en oportunidad de firmarse el Instrumento respectivo. El contrato deberá contener las estipulaciones básicas del procedimiento y será suscripto por el oferente o su representante legal y por el funcionario competente. A tal fin, la unidad operativa de contrataciones deberá notificar al adjudicatario, dentro de los DIEZ (10) días de la fecha de notificación del acto administrativo de adjudicación, que el contrato se encuentra a disposición para su suscripción por el término de TRES (3) días. Si vencido ese plazo el proveedor no concurriera a suscribir el documento respectivo, el FONDO podrá notificarlo por los medios habilitados al efecto y en este caso la notificación producirá el perfeccionamiento. Para el caso en que vencido el plazo del párrafo anterior, no se hubiera efectivizado la notificación comunicando que el contrato está a disposición para ser suscripto, el adjudicatario podrá desistir de su oferta sin que le sean aplicables ningún tipo de penalidades ni sanciones.

### **Artículo 31.3: Garantía de cumplimiento del contrato.**

El cocontratante deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato dentro del término de CINCO (5) días de recibida la orden de compra o al momento de la firma del contrato.

## **Artículo 32: Orden de Prelación.**

Todos los documentos que rijan el llamado, así como los que integren el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- a) Decreto 1023/01 y sus modificatorios y complementarios.
- b) Las disposiciones del presente reglamento.
- c) Las normas que se dicten en consecuencia del presente reglamento.
- d) El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aplicable.

- e) El Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- f) La oferta.
- g) Las muestras que se hubieran acompañado, de corresponder.
- h) La adjudicación.
- i) La orden de compra, o el contrato, en su caso.

### **Artículo 33:** Garantías

#### **Artículo 33.1:** Clases de garantías.

Los oferentes o los cocontratantes deberán constituir garantías:

- a) De mantenimiento de la oferta: CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto presupuestado. En los casos de licitaciones y concursos de etapa múltiple, la garantía de mantenimiento de la oferta será establecida en un monto fijo, en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- b) De cumplimiento del contrato: DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato.
- c) Contragarantía: por el equivalente a los montos que reciba el cocontratante como adelanto.
- d) De impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas: TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato.
- e) De impugnación del dictamen de preselección: en los casos de impugnaciones contra la precalificación, por el monto determinado por el FONDO en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Los originales de las garantías presentadas deberán ser remitidos para su custodia a la Tesorería del FONDO y se deberá adjuntar al expediente del procedimiento de selección una copia de las mismas.

#### **Artículo 33.2:** Formas de Garantía.

Las garantías a que se refiere el artículo anterior podrán constituirse de las siguientes formas, o mediante combinaciones de ellas:

- a) En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta del FONDO, o giro postal o bancario.
- b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice el procedimiento de selección o del domicilio del FONDO. El FONDO deberá depositar el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.
- c) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor del FONDO y cuyas cláusulas se conformen con el modelo y reglamentación que a tal efecto dicte la Autoridad de Aplicación. Se podrán establecer los requisitos de solvencia que deberán reunir las compañías aseguradoras, con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución. El FONDO deberá solicitar al oferente o adjudicatario la sustitución de la compañía de seguros, cuando durante el transcurso del procedimiento o la ejecución del contrato, la aseguradora originaria deje de cumplir los requisitos que se hubieran requerido.
- d) Con pagarés a la vista, cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, según se trate de la garantía de mantenimiento de oferta, de cumplimiento de contrato o de impugnación, o bien el monto fijo que se hubiere establecido en el pliego, no supere la suma de QUINCE (15) MÓDULOS. Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo.

La elección de la forma de garantía, en principio, queda a opción del oferente o cocontratante.

El FONDO, por razones debidamente fundadas, podrá elegir la forma de la garantía en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Las garantías de mantenimiento de la oferta serán constituidas por el plazo de validez de aquélla y su eventual prórroga. Todas las garantías deberán cubrir el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada procedimiento de selección.

### **Artículo 33.3:** Moneda de la Garantía.

La garantía se deberá constituir en la misma moneda en que se hubiere hecho la oferta. Cuando la cotización se hiciera en moneda extranjera y la garantía se constituya en efectivo o cheque, el importe de la garantía deberá consignarse en moneda nacional y su importe se calculará sobre la base del tipo de cambio vendedor del BANCO DE LA NACION ARGENTINA vigente al cierre del día anterior a la fecha de constitución de la garantía.

### **Artículo 33.4:** Excepciones a la obligación de presentar Garantías.

No será necesario presentar garantías en los siguientes casos:

- a) Adquisición de publicaciones periódicas.
- b) Contrataciones de avisos publicitarios.
- c) Cuando el monto de la oferta no fuere superior a SETENTA Y CINCO (75) MÓDULOS.
- d) Contrataciones que tengan por objeto la locación de obra intelectual a título personal.
- e) Ejecución de la prestación dentro del plazo de integración de la garantía. En el caso de rechazo el plazo para la integración de la garantía se contará a partir de la comunicación del rechazo y no desde la notificación de la orden de compra o de la firma del respectivo contrato. Los elementos rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados sin, previamente, integrar la garantía que corresponda.
- f) En las contrataciones directas encuadradas en los incisos b), d), e), g) y h) del artículo 10 del presente Reglamento.
- g) Cuando el oferente sea una jurisdicción o entidad perteneciente al Sector Público Nacional en los términos del artículo 8° de la Ley N° 24.156 y sus modificaciones.
- h) Cuando el oferente sea un organismo provincial, municipal o del Gobierno de Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

No obstante lo dispuesto, todos los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes quedan obligados a responder por el importe de la garantía no constituida, de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecido en el presente Reglamento, a requerimiento del FONDO, sin que puedan interponer reclamo alguno sino después de obtenido el cobro o de efectuado el pago.

Las excepciones previstas en el presente artículo no incluyen a las contragarantías.

### **Artículo 33.5:** Devolución de Garantías.

La unidad operativa de contrataciones, deberá notificar a los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, dentro de los plazos fijados, para que retiren las garantías que se detallan a continuación:

- a) Las garantías de mantenimiento de la oferta, dentro de los DIEZ (10) días de notificado el acto administrativo de adjudicación o el acto por el cual se ponga fin al procedimiento de selección.

- b) En los procedimientos de etapa múltiple se devolverá la garantía de mantenimiento de la oferta, a los oferentes que no resulten preseleccionados, en oportunidad de la apertura del sobre que contiene la oferta económica.
- c) Las garantías de cumplimiento del contrato o las contragarantías, dentro de los DIEZ (10) días de cumplido el contrato a satisfacción del FONDO, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.
- d) Las garantías de impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas o a la precalificación, dentro de los DIEZ (10) días de dictado el acto administrativo que haga lugar a la impugnación presentada. Si la impugnación fuera rechazada se ejecutará la garantía integrada.

La unidad operativa de contrataciones deberá remitir a la Tesorería del FONDO una copia de la notificación cursada a los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes para que retiren las garantías, indicando la fecha de comienzo y finalización del plazo con que cuentan los interesados para retirarlas. La Tesorería del FONDO será la encargada de devolver las garantías y para ello deberá haber recibido la correspondiente comunicación de la unidad operativa de contrataciones.

### **Artículo 33.6: Renuncia Tácita.**

Si los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, no retirasen las garantías dentro del plazo de SESENTA (60) días corridos a contar desde la fecha de la notificación, implicará la renuncia tácita a favor del FONDO de lo que constituya la garantía y la tesorería jurisdiccional deberá:

- a) Realizar el ingreso patrimonial de lo que constituye la garantía, cuando la forma de la garantía permita tal ingreso.
- b) Destruir aquellas garantías que hubiesen sido integradas mediante pagarés o aquellas que no puedan ser ingresadas patrimonialmente, como las pólizas de seguro de caución, el aval bancario u otra fianza.

En el acto en el que se destruyan las garantías deberá estar presente un representante de la Tesorería del FONDO, uno de la unidad operativa de contrataciones y uno de la unidad de auditoría interna del FONDO, quienes deberán firmar el acta de destrucción que se labre. La Tesorería deberá comunicar con CUARENTA Y OCHO (48) horas de antelación a la unidad operativa de contrataciones y a la unidad de auditoría interna, el día, lugar y hora en que se realizará el acto de destrucción de las garantías.

### **Artículo 33.7: Acrecentamiento de Valores.**

El FONDO no abonará intereses por los depósitos de valores otorgados en garantía, en tanto que los que devengaren los mismos pertenecerán a sus depositantes.

### **Artículo 34: Ejecución y Extinción del contrato.**

#### **Artículo 34.1: Cumplimiento del Contrato.**

##### **Artículo 34.1.1: Entrega.**

Los cocontratantes deberán cumplir la prestación en la forma, plazo o fecha, lugar y demás condiciones establecidas en los documentos que rijan el llamado, así como en los que integren la orden de compra

o contrato. Los plazos de entrega se computarán en días hábiles a partir del día hábil inmediato siguiente a la fecha de perfeccionamiento del contrato, o del cumplimiento de las obligaciones del FONDO, si así se hubiera establecido.

### **Artículo 35:** Recepción.

#### **Artículo 35.1:** Recepción Provisoria.

La unidad operativa de contrataciones tendrá la responsabilidad de verificar si la prestación cumple o no las condiciones establecidas en los documentos del llamado, así como en los que integren el contrato.

La recepción de las mercaderías tendrá carácter provisional y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a la recepción definitiva y así se hará constar en toda documentación que se suscriba a dichos efectos.

#### **Artículo 35.2:** Recepción Definitiva.

El FONDO designará el o los responsables de la certificación de la recepción definitiva de bienes o de la prestación de servicios, con la única limitación de que esa designación no deberá recaer en quienes hayan intervenido en la adjudicación respectiva, pudiendo, no obstante, requerirse su asesoramiento.

En caso de designarse una Comisión, ésta deberá estar integrada por un máximo de TRES (3) miembros.

A los efectos de la conformidad definitiva deberá procederse previamente a la confrontación de la prestación con las especificaciones del pedido, con la muestra patrón o con la presentada por el adjudicatario, y en su caso con los resultados de la prueba que fuere necesario realizar, además de lo que dispongan las cláusulas particulares.

El funcionario o los funcionarios con competencia para otorgar la recepción definitiva podrán requerir directamente al proveedor la entrega de las cantidades o servicios faltantes.

La recepción definitiva se otorgará dentro del plazo que al efecto fije el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, el que se contará a partir del día siguiente al de la fecha de entrega de los elementos o de prestados los servicios. En caso de silencio, una vez vencido dicho plazo, el proveedor podrá intimar la recepción. Si el FONDO no se expidiera dentro de los DIEZ (10) días siguientes al de la recepción de la intimación, los bienes o servicios se tendrán por recibidos de conformidad.

Corresponderá a los funcionarios con competencia para otorgar la recepción definitiva remitir a la oficina ante la cual tramitaren los pagos, la certificación correspondiente.

### **Artículo 36:** Inspecciones.

Cuando la contratación tuviere por objeto la adquisición de bienes a manufacturar, los proveedores deberán facilitar al FONDO el libre acceso a sus locales de producción, almacenamiento o comercialización, así como proporcionarle los datos y antecedentes necesarios a fin de verificar si la fabricación se ajusta a las condiciones pactadas, sin perjuicio del examen a practicarse en oportunidad de la recepción.

### **Artículo 37:** Análisis de las prestaciones.

En los casos en que el FONDO deba practicar análisis, ensayos, pericias y otras pruebas para verificar si los bienes o servicios provistos se ajustan a lo requerido, se procederá de la siguiente manera:

- a) Productos perecederos: Se efectuará con las muestras que se extraerán en el momento de la entrega, en presencia del proveedor o su representante legal. En ese mismo acto se comunicará la hora en que se practicará el análisis. La incomparecencia del proveedor o de quien lo represente no será obstáculo para la realización del análisis, cuyo resultado se tendrá por firme y definitivo. Cuando el resultado del análisis efectuado indique el incumplimiento de lo pactado y, por la naturaleza de la prestación, no sea posible proceder a su devolución, el FONDO no reconocerá el pago de la misma, sin perjuicio de las penalidades o sanciones que correspondieren.
- b) Productos no perecederos: Según las circunstancias particulares de cada caso, se arbitrarán los medios para facilitar la participación del proveedor o su representante legal en el control de los resultados de los análisis, pericias, ensayos u otras pruebas que se practiquen. Estos se le comunicarán en forma fehaciente, indicando - en su caso - los defectos hallados.

Si los elementos sometidos a análisis, pericia, ensayo o prueba no hubieran sido requeridos en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, el costo de la diligencia correrá por cuenta del FONDO, en caso contrario, por cuenta del proveedor.

Los peritos que designare el interesado serán en todos los casos a su costo. El proveedor estará obligado a retirar los elementos rechazados dentro del plazo que le fije al efecto el FONDO, el que comenzará a correr a partir del día siguiente a la notificación fehaciente del rechazo. Vencido el lapso indicado, se considerará que existe renuncia tácita a favor del FONDO, pudiendo éste disponer la destrucción de los elementos. Sin perjuicio de las penalidades que correspondieren, el proveedor cuyos bienes hubieran sido rechazados deberá hacerse cargo de los gastos de traslado, y en su caso, de los que derivaren de la destrucción de los mismos.

### **Artículo 38:** Facturación y Pago.

En caso de no estar prevista otra estipulación en el llamado, las facturas serán presentadas una vez recibida la conformidad definitiva de la recepción. La presentación de las facturas en la forma y en el lugar indicados por el Pliego de Bases y Condiciones Particulares determinará el comienzo del plazo fijado para el pago.

Los pagos se efectuarán en la moneda que corresponda de acuerdo a lo previsto en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

### **Artículo 39:** Circunstancias Accidentales.

#### **Artículo 39.1:** Prórroga del Plazo de Cumplimiento de la Prestación.

El proveedor podrá solicitar por única vez la prórroga del plazo de cumplimiento de la prestación antes del vencimiento del mismo, exponiendo los motivos de la demora. La prórroga del plazo sólo será admisible cuando existieran causas debidamente justificadas y las necesidades del FONDO admitan la satisfacción de la prestación fuera de término.

No obstante la aceptación corresponderá la aplicación de la multa por mora en la entrega.

En aquellos casos en que sin realizar el procedimiento establecido en el presente artículo el cocontratante realice la prestación fuera de plazo y el FONDO la acepte por aplicación del principio de continuidad del contrato, también corresponderá la aplicación de la multa por mora en el cumplimiento, a los fines de preservar el principio de igualdad de tratamiento entre los interesados.

#### **Artículo 39.2:** Caso Fortuito o Fuerza Mayor.

Las penalidades establecidas en este Reglamento no serán aplicadas cuando el incumplimiento de la obligación provenga de caso fortuito o de fuerza mayor debidamente documentado por el interesado y aceptado por el FONDO o de actos o incumplimientos de autoridades públicas nacionales o de la contraparte pública, de tal gravedad que coloquen al cocontratante en una situación de razonable imposibilidad de cumplimiento de sus obligaciones. La existencia de caso fortuito o de fuerza mayor que impida el cumplimiento de los compromisos contraídos por los oferentes o los adjudicatarios, deberá ser puesta en conocimiento del FONDO dentro de los DIEZ (10) días de producida o desde que cesaren sus efectos. Transcurrido dicho plazo no podrá invocarse el caso fortuito o la fuerza mayor.

#### **Artículo 39.3:** Revocación, Modificación, Sustitución, Renegociación y Rescisión de Común Acuerdo.

La revocación, modificación o sustitución de los contratos por razones de oportunidad, mérito o conveniencia, no generará derecho a indemnización en concepto de lucro cesante, sino únicamente a la indemnización del daño emergente, que resulte debidamente acreditado.

**RENEGOCIACIÓN.** En los contratos de suministros de cumplimiento sucesivo o de prestación de servicios se podrá solicitar la renegociación de los precios adjudicados cuando circunstancias externas y sobrevinientes afecten de modo decisivo el equilibrio contractual.

**RESCISIÓN DE COMÚN ACUERDO.** EL FONDO podrá rescindir el contrato de común acuerdo con el proveedor cuando el interés público comprometido al momento de realizar la contratación hubiese variado y el cocontratante prestare su conformidad.

Estos casos no darán derecho a indemnización alguna para las partes, sin perjuicio de los efectos cumplidos hasta la extinción del vínculo contractual.

#### **Artículo 39.4:** Rescisión con Culpa del Proveedor.

Si el adjudicatario desistiere en forma expresa del contrato antes del plazo fijado para su cumplimiento, o si vencido el plazo de cumplimiento original del contrato, de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que se hubieran realizado, en todos los casos, sin que los bienes hubiesen sido entregados o prestados los servicios de conformidad, el FONDO deberá declarar rescindido el contrato sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial, salvo en aquellos casos en que optara por la aceptación de la prestación en forma extemporánea de acuerdo a lo previsto en el artículo 39.1 del presente reglamento.

Si el cocontratante no integrara la garantía de cumplimiento del contrato en el plazo fijado en el artículo 31.3 del presente reglamento, la unidad operativa de contrataciones lo deberá intimar para que la presente otorgándole un nuevo plazo igual que el original, y en caso en que no la integre en dicho plazo se rescindirá el contrato y se deberá intimar al pago del importe equivalente al valor de la mencionada garantía.

Si el cocontratante no cumpliera con el contrato, el FONDO podrá adjudicar el contrato al que le siga en orden de mérito, previa conformidad del respectivo oferente, y así sucesivamente. No corresponderá la aplicación de penalidades si el segundo o los subsiguientes en el orden de mérito no aceptan la propuesta de adjudicación que hiciera el organismo contratante en estos casos.

#### **Artículo 40:** Gastos por Cuenta del Proveedor.

Serán por cuenta del proveedor los siguientes gastos:

- a) Tributos que correspondan.
- b) Costo del despacho, derecho y servicios aduaneros y demás gastos incurridos por cualquier concepto en el caso de rechazo de mercaderías importadas con cláusulas de entrega en el país.
- c) Reposición de las muestras destruidas, a fin de determinar si se ajustan en su composición o construcción a lo contratado, si por ese medio se comprobaren defectos o vicios en los materiales o en su estructura. En caso contrario, los gastos pertinentes estarán a cargo del FONDO.
- d) Si el producto tuviera envase especial y éste debiera devolverse, el flete y acarreo respectivo, ida y vuelta, desde el mismo lugar y por los mismos medios de envío a emplear para la devolución, serán por cuenta del oferente. En estos casos deberá especificar separadamente del producto, el valor de cada envase y además estipular el plazo de devolución de los mismos, si el FONDO no lo hubiera establecido en las cláusulas particulares. De no producirse la devolución de los envases en los plazos establecidos por una u otra parte, el oferente podrá facturarlos e iniciar el trámite de cobro de los mismos, a los precios consignados en la oferta, quedando este trámite sin efecto, si la devolución se produjera en el ínterin.

#### **Artículo 41:** Opciones a favor del FONDO.

El derecho del FONDO respecto de la prórroga, aumento o disminución de los contratos, se sujetará a las siguientes pautas:

##### a) Aumentos y Disminuciones:

1. El aumento o la disminución del monto total del contrato será una facultad unilateral del FONDO, hasta el límite del VEINTE POR CIENTO (20%). En los casos en que resulte imprescindible para el FONDO, el aumento o la disminución podrán exceder el VEINTE POR CIENTO (20%), y se deberá requerir la conformidad del cocontratante, si esta no fuera aceptada, no generará ningún tipo de responsabilidad al proveedor ni será pasible de ningún tipo de penalidad o sanción. En ningún caso, las ampliaciones o disminuciones podrán exceder del TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) del monto total del contrato, aún con consentimiento del cocontratante.
2. Las modificaciones autorizadas deberán realizarse sin variar las condiciones y los precios unitarios adjudicados.
3. Los aumentos o las disminuciones podrán incidir sobre, uno, varios o el total de los renglones de la orden de compra o contrato. En ningún caso, el aumento o la disminución podrá exceder los porcentajes antes citados del importe de los renglones sobre los cuales recaiga el aumento o la disminución.
4. El aumento o la disminución de la prestación podrá tener lugar en oportunidad de dictarse el acto de adjudicación o durante la ejecución del contrato o, como máximo, hasta TRES (3) meses después de cumplido el contrato original.
5. Cuando por la naturaleza de la prestación exista imposibilidad de fraccionar las unidades para entregar la cantidad exacta contratada, las entregas podrán ser aceptadas en más o en menos, según

lo permita el mínimo fraccionable. Estas diferencias serán aumentadas o disminuidas del monto de la facturación correspondiente, sin otro requisito.

b) Prórrogas:

1. Los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares podrán prever la opción de prórroga a favor del FONDO, cuando se trate de contratos de suministros de cumplimiento sucesivo o de prestación de servicios. Los contratos de bienes en los que el cumplimiento de la prestación se agotara en una única entrega, no podrán prorrogarse.

2. La limitación a ejercer la facultad de prorrogar el contrato será aplicable en los casos en que el uso de la prerrogativa de aumentar el contrato hubiese superado el límite del VEINTE POR CIENTO (20%).

3. En los casos en que se hubiese previsto la opción de prórroga, los contratos se podrán prorrogar por única vez y por un plazo igual o menor al del contrato inicial. Cuando el contrato original fuere plurianual, podrá prorrogarse como máximo hasta UN (1) año adicional.

4. La prórroga deberá realizarse en las condiciones pactadas originariamente. Si los precios de mercado hubieren variado, el FONDO realizará una propuesta al proveedor a los fines de adecuar los precios estipulados en el contrato original. En caso de no llegar a un acuerdo, no podrá hacer uso de la opción de prórroga y no corresponderá la aplicación de penalidades.

5. A los efectos del ejercicio de la facultad de prorrogar el contrato, el FONDO deberá emitir la orden de compra antes del vencimiento de la vigencia del contrato originario.

#### **Artículo 42:** Cesión o Subcontratación.

Queda prohibida la subcontratación o cesión del contrato, en ambos casos, sin la previa autorización fundada de la misma autoridad que dispuso su adjudicación. El cocontratante cedente continuará obligado solidariamente con el cesionario por los compromisos emergentes del contrato. Se deberá verificar que el cesionario cumpla con todos los requisitos de la convocatoria a ese momento, como al momento de la cesión. En caso de cederse sin mediar dicha autorización, el FONDO podrá rescindir de pleno derecho el contrato por culpa del cocontratante con pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato.

En ningún caso con la cesión se podrá alterar la moneda y el plazo de pago que se hubieran acordado en el contrato originario.

#### **Artículo 43:** Penalidades

##### **Artículo 43.1:** Clases de Penalidades.

Los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes podrán ser pasibles de las penalidades establecidas en este Reglamento, por las siguientes causales:

a) Pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta:

1. Si el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento.

2. En caso de errores en la cotización denunciados por el oferente o detectados por el FONDO antes del perfeccionamiento del contrato.

b) Pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato:

1. Por incumplimiento contractual, si el adjudicatario desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones realizadas por la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad.

2. Por ceder el contrato sin autorización del FONDO.

c) Multa por mora en el cumplimiento de sus obligaciones:

1. Se aplicará una multa del CERO COMA CINCO (0,5) POR CIENTO del valor de lo satisfecho fuera de término por cada DIEZ (10) días hábiles de atraso o fracción mayor de CINCO (5) días hábiles.

2. En el caso de los contratos de servicios o de tracto sucesivo, los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares podrán prever la aplicación de multas por distintas trasgresiones vinculadas a las prestaciones a cargo del proveedor,

3.- En ningún caso las multas podrán superar el CIEN POR CIENTO (100%) del valor del contrato.

d) Rescisión por su culpa:

1. Por incumplimiento contractual, si el adjudicatario desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones realizadas por la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad.

2. Por ceder el contrato sin autorización del FONDO.

3. En caso de no integrar la garantía de cumplimiento del contrato luego de la intimación cursada por el FONDO, quedando obligado a responder por el importe de la garantía no constituida de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecido en el presente reglamento.

La rescisión del contrato y la consiguiente pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato podrán ser totales o parciales, afectando en este último caso a la parte no cumplida de aquél.

El FONDO se abstendrá de aplicar penalidades cuando el procedimiento se deje sin efecto por causas no imputables al proveedor que fuera pasible de penalidad.

En los casos en que exista la posibilidad de adjudicar el contrato al oferente que siga en el orden de mérito, los daños y perjuicios, en principio, serán equivalentes a la diferencia de monto que deba abonarse al oferente que resulte adjudicatario en segundo término.

#### **Artículo 43.2: Límite a la aplicación de multas.**

En ningún caso las multas podrán superar el CIEN POR CIENTO (100%) del valor del contrato.

### **Artículo 43.3: Competencia.**

Las penalidades que se apliquen a los oferentes deberán ser resueltas en el acto administrativo que concluya el procedimiento de selección. La autoridad competente se abstendrá de aplicar penalidades cuando el procedimiento se deje sin efecto por causas no imputables al oferente que fuera pasible de penalidad.

### **Artículo 43.4: Afectación de Penalidades.**

Las penalidades que se apliquen se afectarán conforme el siguiente orden y modalidad:

- a) Cuando se penalice con la pérdida de una garantía o la aplicación de una multa, el oferente, adjudicatario o cocontratante quedará obligado a depositar el importe pertinente en la cuenta del organismo contratante dentro de los DIEZ (10) días de notificados de la aplicación de la penalidad, salvo que se disponga un plazo mayor.
- b) Cuando el oferente, adjudicatario o cocontratante intimado conforme el inciso anterior no efectúe el correspondiente pago, se afectarán las facturas al cobro emergente del contrato o de otros contratos del FONDO.
- c) En caso de no existir facturas al cobro, se afectará a la correspondiente garantía.

Si fracasada la gestión administrativa fuera necesario promover acción judicial para obtener el cobro de lo debido, la autoridad competente, podrá decidir no iniciar dicha acción si lo estima inconveniente por resultar antieconómico. El recupero de las sumas inferiores al importe que represente CINCO MÓDULOS (5 M), puede considerarse como pauta de antieconomicidad.

### **Artículo 43.5: Resarcimiento Integral.**

La ejecución de las garantías o la iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas, tendrán lugar sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan o de las acciones judiciales que se ejerzan para obtener el resarcimiento integral de los daños que incumplimientos de los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes hubieran ocasionado.

## **Artículo 44: Sanciones**

### **Artículo 44.1: Clases de Sanciones.**

Los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes serán pasibles de las siguientes sanciones y por las causales que se enumeran a continuación:

#### a) Apercibimiento:

- 1.- Si el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento.
- 2.- El oferente a quien se le hubiese desestimado la oferta, salvo en los casos en que se prevea una sanción mayor.

b) Suspensión:

1.- Se aplicará una suspensión para contratar por un plazo de hasta UN (1) año:

1.1.- Al adjudicatario al que se le hubiere revocado la adjudicación por causas que le fueren imputables.

1.2.- Al oferente, adjudicatario o cocontratante que, intimado para que deposite en la cuenta de la jurisdicción o entidad contratante el valor de la penalidad aplicada, no hubiese efectuado el pago en el plazo fijado al efecto.

1.3.- Al proveedor a quien le fuere rescindido parcial o totalmente un contrato por causas que le fueren imputables.

2.- Se aplicará una suspensión para contratar por un plazo mayor a UN (1) año y hasta DOS (2) años:

2.1.- Cuando se constate fehacientemente que el oferente, adjudicatario o cocontratante hubieren incurrido en las conductas descritas en el artículo 10 del Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificatorios y complementarios.

2.2.- Cuando se constate que el interesado presentó documentación o información falsa o adulterada. En el caso de encontrarse pendiente una causa penal para la determinación de la falsedad o adulteración de la documentación, no empezará a correr -o en su caso se suspenderá- el plazo de prescripción establecido en este reglamento para la aplicación de sanciones, hasta la conclusión de la causa judicial.

2.3.- Al oferente a quien se le hubiese desestimado la oferta por resultar inelegible conforme las pautas de inelegibilidad establecidas en el presente reglamento.

2.4.- Al oferente a quien se le hubiese desestimado la oferta por la causal enumerada en el inciso h) del artículo 23.3 del presente reglamento.

Cuando concurriere más de una causal de suspensión, los plazos de suspensión que se apliquen de acuerdo a lo previsto en los incisos que anteceden, se cumplirán ininterrumpidamente en forma sucesiva.

Los plazos comenzarán a computarse a partir del día en que se carguen las respectivas suspensiones en el Sistema de Información de Proveedores.

c) Inhabilitación:

1.- Serán inhabilitados para contratar por el tiempo que duren las causas de la inhabilitación, quienes se encuentran incurso en alguna de las causales de inhabilitación para contratar establecidas en los incisos k) a n) del artículo 23.5. del presente reglamento.

#### **Artículo 44.2:** Aplicación de Sanciones.

Las sanciones serán aplicadas por el Consejo de Administración del FONDO y se fijarán dentro de los límites de tiempo establecidos en el artículo anterior y de acuerdo con las circunstancias atenuantes o agravantes particulares a cada caso. A tales fines se podrá tener en cuenta, entre otras, la extensión del daño causado, los antecedentes previos del proveedor y los motivos que determinaron el incumplimiento

#### **Artículo 44.3:** Consecuencias.

Una vez aplicada una sanción, ella no impedirá el cumplimiento de los contratos que el proveedor tuviere adjudicados o en curso de ejecución ni de sus posibles ampliaciones o prórrogas, pero no podrán adjudicársele nuevos contratos desde el inicio de la vigencia de la sanción y hasta la extinción de aquélla.

#### **Artículo 44.4:** Prescripción.

No podrán imponerse sanciones después de transcurrido el plazo de DOS (2) años contados desde la fecha en que el acto que diera lugar a la aplicación de sanciones quedara firme en sede administrativa.

#### **Artículo 45:** Procedimientos de Selección en particular

##### **Artículo 45.1:** Trámite para los Procedimientos por Adjudicación Simple o Compulsa Abreviada.

##### **Artículo 45.1.a:** Trámite de la Adjudicación Simple por especialidad.

En las contrataciones que se encuadren en el inciso d) del artículo 10 del presente reglamento, se deberá seguir el siguiente procedimiento:

- a) La unidad requirente deberá formular el requerimiento cumpliendo con los requisitos del artículo 6° del presente reglamento y deberá fundar en el mismo la necesidad de requerir específicamente los servicios de la persona física o jurídica respectiva. La unidad requirente deberá acreditar en la solicitud que la empresa, artista o especialista que se proponga para la realización de la obra científica, técnica o artística pertinente es el único que puede llevarla a cabo. A tales fines, deberá acreditar que la especialidad e idoneidad son características determinantes para el cumplimiento de la prestación y acompañar los antecedentes que acrediten la notoria capacidad científica, técnica o artística de las empresas, personas o artistas a quienes se encomiende la ejecución de la obra.
- b) La unidad operativa de contrataciones difundirá la convocatoria en el sitio de Internet del FONDO de acuerdo a lo previsto en el artículo 16.3 del presente reglamento y efectuará el pedido de cotización, fijando una fecha límite para recibir la propuesta y acompañará las bases aplicables al llamado en las que deberá establecer la responsabilidad propia y exclusiva del cocontratante, quien actuará inexcusablemente sin relación de dependencia con el FONDO.
- c) Podrá prescindirse del período de vista que sigue a la apertura de las ofertas.
- d) Podrá prescindirse de la confección del cuadro comparativo y de la intervención de la comisión evaluadora.
- e) La unidad operativa de contrataciones deberá verificar que la oferta cumpla con los requisitos exigidos en las bases del llamado y será la encargada de intimar al oferente a subsanar errores u omisiones. En este tipo de adjudicación simple, si el Consejo de Administración del FONDO lo estimara conveniente, podrá requerirse la subsanación de los defectos de las ofertas a que hacen referencia los incisos a), b), c), e), i), j), k), l) o n) del artículo 23.3 del presente reglamento.
- f) La unidad operativa de contrataciones deberá efectuar una recomendación sobre la resolución a adoptar para concluir el procedimiento.
- g) La autoridad competente para concluir el procedimiento dictará el acto administrativo pertinente, aprobando lo actuado y las bases que rigieron el llamado.
- h) El procedimiento continuará de acuerdo al procedimiento básico establecido en el presente reglamento.
- i) En este tipo de procedimiento los oferentes y adjudicatarios están exceptuados de la obligación de presentar garantías.

##### **Artículo 45.1.b:** Trámite de la Adjudicación Simple por exclusividad.

En las contrataciones que se encuadren en el inciso e) del artículo 10 del presente reglamento, se deberá seguir el siguiente procedimiento:

- a) El área operativa solicitante deberá formular el requerimiento cumpliendo con los requisitos del artículo 6° del presente reglamento y deberá acompañar el informe técnico que acredite la inexistencia de sustitutos convenientes, así como la documentación con la que se acredite la exclusividad que detente la persona física o jurídica pertinente sobre la venta del bien o servicio objeto de la prestación. En su caso, deberá hacer mención a las normas específicas cuando la exclusividad surja de tales disposiciones. Cuando se trate de la adquisición de material bibliográfico en el país o en el exterior, la exclusividad quedará acreditada si la compra se realizara a editoriales o personas físicas o jurídicas especializadas en la materia, no obstante en estos casos deberá igualmente acompañarse el informe técnico que acredite la inexistencia de sustitutos convenientes.
- b) La unidad operativa de contrataciones difundirá la convocatoria en el sitio de Internet del FONDO de acuerdo a lo previsto en el artículo 16.3 del presente reglamento y efectuará el pedido de cotización, fijando una fecha límite para recibir la propuesta y acompañará las bases aplicables al llamado.
- c) Podrá prescindirse del período de vista que sigue a la apertura de las ofertas.
- d) Podrá prescindirse de la confección del cuadro comparativo y de la intervención de la comisión evaluadora.
- e) La unidad operativa de contrataciones deberá verificar que la oferta cumpla con los requisitos exigidos en las bases del llamado y será la encargada de intimar al oferente a subsanar errores u omisiones. En este tipo de adjudicación simple, si el Consejo de Administración del FONDO lo estimara conveniente, podrá requerirse la subsanación de los defectos de las ofertas a que hacen referencia los incisos a), b), c), e), i), j), k), l), o n) del artículo 23.3 del presente reglamento.
- f) La unidad operativa de contrataciones deberá efectuar una recomendación sobre la resolución a adoptar para concluir el procedimiento.
- g) La autoridad competente para concluir el procedimiento dictará el acto administrativo pertinente, aprobando lo actuado y las bases que rigieron el llamado.
- h) El procedimiento continuará de acuerdo al procedimiento básico establecido en el presente reglamento.
- i) En este tipo de procedimiento los oferentes y adjudicatarios están exceptuados de la obligación de presentar garantías.

#### **Artículo 45.1.c:** Trámite de la Compulsa Abreviada por urgencia o emergencia.

En las contrataciones que se encuadren en el inciso b) del artículo 10 del presente reglamento, para los casos de urgencia o emergencia, se deberá seguir el siguiente procedimiento:

- a) El área operativa solicitante deberá formular el requerimiento cumpliendo con los requisitos del artículo 6° del presente reglamento y deberá acreditar:
  - 1) la existencia de necesidades apremiantes y objetivas que impidan el normal y oportuno cumplimiento de las actividades esenciales del FONDO o
  - 2) la existencia de accidentes, fenómenos meteorológicos u otros sucesos que hubieren creado una situación de peligro o desastre que requiera una acción inmediata y que comprometan la vida, la integridad física, la salud, la seguridad o funciones esenciales del FONDO. En ambos supuestos, deberá acreditarse, asimismo, que no es posible realizar otro procedimiento de selección en tiempo oportuno para satisfacer la necesidad del FONDO.
- b) La unidad operativa de contrataciones difundirá la convocatoria en el sitio de Internet del FONDO Y efectuará las invitaciones a cotizar de acuerdo a lo previsto en el artículo 16.3 del presente reglamento, fijando una fecha y hora límite para recibir las propuestas y acompañará las bases aplicables al llamado, en las que se podrán establecer requisitos para la presentación de ofertas que se aparten de lo dispuesto en este reglamento para los procedimientos en general.

- c) Podrá prescindirse del período de vista que sigue a la apertura de las ofertas.
- d) Podrá prescindirse de la confección del cuadro comparativo y del dictamen de evaluación de las ofertas.
- e) El área operativa solicitante deberá emitir opinión sobre las ofertas presentadas.
- f) La unidad operativa de contrataciones deberá evaluar las ofertas e intimar en caso de corresponder, a los oferentes a subsanar errores u omisiones, cuando proceda tal posibilidad.
- g) No será requisito exigible para los oferentes que presenten ofertas en este tipo de procedimiento de selección la preinscripción y la inscripción en el SIPROFO.
- h) La unidad operativa de contrataciones deberá efectuar una recomendación sobre la resolución a adoptar para concluir el procedimiento.
- i) La máxima autoridad del FONDO será la competente para concluir el procedimiento y dictará el acto administrativo pertinente sobre el procedimiento elegido y las bases que rigieron el llamado.
- j) El procedimiento continuará de acuerdo al procedimiento básico establecido en el presente reglamento.
- k) En este tipo de procedimiento los oferentes y adjudicatarios están exceptuados de la obligación de presentar garantías.

**Artículo 45.1.d:** Trámite de la Adjudicación Simple por desarme, traslado o examen previo.

En las contrataciones directas que se encuadren en el inciso f) del artículo 10 del presente reglamento, se deberá seguir el siguiente procedimiento:

- a) La unidad requirente deberá formular el requerimiento cumpliendo con los requisitos del artículo 6° del presente reglamento y deberá acreditar que para determinar la reparación necesaria de la maquinaria, vehículo, equipo o motor objeto de la prestación, resulta imprescindible el desarme, traslado o examen previo, proponer el proveedor con el que se requiere perfeccionar el contrato y justificar que si se adoptara otro procedimiento resultará mas oneroso para el FONDO.
- b) La unidad operativa de contrataciones deberá comunicar al proveedor propuesto la intención de solicitar cotización y le requerirá para tales fines, fijando una fecha límite, que presente la información y documentación que fueran necesarias para evaluar la oferta.
- c) La unidad operativa de contrataciones deberá verificar la información y documentación presentadas y será la encargada de intimar al oferente a subsanar errores u omisiones. En este tipo de adjudicación simple, si el Consejo de Administración del FONDO lo estimara conveniente, podrá requerirse la subsanación de los defectos de las ofertas a que hacen referencia los incisos a), b), c), e), i), j), k), l), o n) del artículo 23.3 del presente reglamento.
- d) Si la evaluación resultara favorable pondrá a disposición del proveedor propuesto, el bien sobre el que se requirió el desarme, traslado o examen previo y difundirá la convocatoria en el sitio de Internet del FONDO de acuerdo a lo previsto en el artículo 16.3 del presente reglamento y efectuará el pedido de cotización, fijando una fecha límite para recibir la propuesta.

- e) Podrá prescindirse del período de vista que sigue a la apertura de las ofertas.
- f) Podrá prescindirse de la confección del cuadro comparativo y de la intervención de la comisión evaluadora.
- g) El área operativa solicitante deberá emitir opinión sobre la conveniencia o no del precio cotizado.
- h) La autoridad competente para concluir el procedimiento dictará el acto administrativo pertinente sobre el procedimiento elegido y las bases que rigieron el llamado.
- i) El procedimiento continuará de acuerdo al procedimiento básico establecido en el presente reglamento.
- j) En este tipo de procedimiento los oferentes y adjudicatarios están exceptuados de la obligación de presentar garantías.

**Artículo 45.1.e:** Trámite de la Adjudicación Simple interadministrativa.

En las contrataciones que se encuadren en el inciso g) del artículo 10 del presente reglamento, se deberá seguir el siguiente procedimiento:

- a) La unidad requirente deberá formular el requerimiento cumpliendo con los requisitos del artículo 6° del presente reglamento y deberá acreditar que el cocontratante se trata de una jurisdicción o entidad del Estado Nacional, Provincial o Municipal o del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, o de una empresa o sociedad en la que tenga participación mayoritaria el Estado. Sólo en el caso en que se pretenda perfeccionar el contrato con una empresa o sociedad en la que tenga participación mayoritaria el Estado, el objeto de la prestación estará limitado a servicios de seguridad, logística o salud.
- b) El FONDO elaborará un convenio el que someterá a consideración de la otra parte.
- c) Una vez consensuado el texto del convenio el mismo será suscripto por la autoridad competente para adjudicar y por la autoridad que fuera competente de la contraparte que reviste naturaleza pública.
- d) El contrato quedará perfeccionado en oportunidad de firmarse el instrumento aludido en el inciso anterior.
- e) En este tipo de procedimiento los oferentes y adjudicatarios están exceptuados de la obligación de presentar garantías.

**Artículo 45.1.f:** Trámite de la Adjudicación Simple con Universidades Nacionales.

En las contrataciones que se encuadren en el inciso h) del artículo 10 del presente reglamento, se deberá seguir el siguiente procedimiento:

- a) La unidad requirente deberá formular el requerimiento cumpliendo con los requisitos del artículo 6° del presente reglamento y deberá acreditar que el cocontratante se trata de una Universidad Nacional o bien de una facultad dependiente de una Universidad Nacional.
- b) La unidad operativa de contrataciones difundirá la convocatoria en el sitio de Internet del FONDO

de acuerdo a lo previsto en el artículo 16.3.

- c) El FONDO elaborará un convenio el que someterá a consideración de la contraparte.
- d) Una vez consensuado el texto del convenio el mismo será suscripto por la autoridad competente para adjudicar y por la autoridad que fuera competente de la contraparte que reviste naturaleza pública.
- e) El contrato quedará perfeccionado en oportunidad de firmarse el instrumento aludido en el inciso anterior.
- f) En este tipo de procedimiento los oferentes y adjudicatarios están exceptuados de la obligación de presentar garantías.

#### **Artículo 45.2:** Contratación Directa por Trámite Simplificado.

Las contrataciones directas encuadradas en cualquiera de los incisos del artículo 10 del presente reglamento, se podrán efectuar por trámite simplificado, cuando el monto estimado del contrato no supere el fijado para tal tipo de trámite en la escala aprobada por el artículo 7° del presente reglamento, de acuerdo a las siguientes pautas:

- a) Las ofertas podrán presentarse mediante plataforma web, correo electrónico, facsímil con aviso de recibo, soporte papel u otros medios que disponga el FONDO.
- b) El titular de la unidad operativa de contrataciones será depositario de las propuestas que se reciban, sean abiertas o cerradas. Dicho funcionario tendrá la responsabilidad de que las ofertas permanezcan reservadas hasta el día y hora de vencimiento del plazo fijado para su presentación.
- c) Se podrá prescindir del período de vista que sigue a la apertura de las ofertas.
- d) Podrá prescindirse de la confección del cuadro comparativo y del dictamen de evaluación de las ofertas.
- e) La unidad operativa de contrataciones deberá evaluar las ofertas e intimar en caso de corresponder, a los oferentes a subsanar errores u omisiones, cuando proceda tal posibilidad.
- f) La unidad requirente deberá emitir opinión sobre las ofertas presentadas.
- g) La unidad operativa de contrataciones deberá efectuar una recomendación sobre la resolución a adoptar para concluir el procedimiento.
- h) La autoridad competente para concluir el procedimiento dictará el acto administrativo pertinente sobre el procedimiento elegido y las bases que rigieron el llamado.

#### **Artículo 46:** Trámite para los procedimientos de selección de etapa múltiple

##### **Artículo 46.1:** Licitación o Concurso de etapa múltiple.

En este capítulo se consignan las normas específicas para los procedimientos de selección de etapa múltiple. Todo lo que no se encuentre previsto en dichos procedimientos específicos se regirá por lo

establecido en las restantes disposiciones del presente reglamento.

En la licitación o concurso de etapa múltiple, la presentación de las propuestas técnicas y las ofertas económicas, deberán hacerse en distintos sobres, cajas o paquetes perfectamente cerrados indicando en su cubierta la identificación del procedimiento de selección a que corresponden, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de ofertas, el lugar, día y hora del acto de apertura de la oferta técnica, los datos que identifiquen al oferente y consignándose Propuesta Técnica u Oferta Económica, según corresponda.

a) Propuesta Técnica:

Los sobres tendrán el siguiente contenido:

- I. Carta de presentación del oferente, junto con la información y documentación que se requieren en este reglamento para los procedimientos en general, así como aquella que se requiera en el respectivo Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- II. Antecedentes empresariales y técnicos.
- III. Capacidad económico-financiera.
- IV. Planes, programas o proyectos diseñados para el cumplimiento de la prestación específica que constituya el objeto de la contratación.
- V. Garantía de mantenimiento de la oferta, que será establecida por el Pliego de Bases y Condiciones Particulares en un monto fijo.

b) Oferta Económica:

- I. Precio.
- II. Demás componentes económicos.

**Artículo 46.1.1:** Acta de Apertura de las propuestas técnicas.

En el lugar, día y hora determinados para celebrar el acto, se procederá a abrir los sobres, cajas o paquetes con las propuestas técnicas en presencia de funcionarios del FONDO y de todos aquellos interesados que desearan presenciarlo, labrándose el acta correspondiente.

**Artículo 46.1.2:** Observaciones a las propuestas técnicas.

Los oferentes podrán tomar vista de las propuestas técnicas presentadas, durante DOS (2) días contados a partir del día hábil inmediato siguiente al de la fecha de apertura y formular las observaciones que estimen pertinentes dentro de los DOS (2) días posteriores a la finalización del plazo para la vista. La unidad operativa de contrataciones deberá notificar las observaciones a los oferentes observados, los que podrán contestarlas dentro de los DOS (2) días siguientes. Con las observaciones y, en su caso, las contestaciones respectivas, deberán acompañarse las pruebas correspondientes.

**Artículo 46.1.3:** Evaluación del contenido de las propuestas técnicas.

La Comisión Evaluadora analizará los aspectos de las propuestas técnicas presentadas, asignará a cada factor el puntaje cuyo valor máximo y mínimo estarán previstos en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y emitirá el dictamen de preselección, dentro del término de CINCO (5) días contados a partir del día hábil inmediato siguiente a la fecha de recepción de las actuaciones, el que

será notificado a todos los oferentes dentro de los DOS (2) días de su dictado. En caso de haberse presentado observaciones emitirá en dicho dictamen su opinión fundada sobre las mismas. Sólo serán aceptadas las ofertas que reúnan un puntaje superior o igual al establecido en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares como mínimo para la preselección.

#### **Artículo 46.1.4:** Impugnaciones a la preselección.

Los oferentes podrán impugnar el dictamen de preselección dentro de los DOS (2) días de notificados, previa integración de la garantía regulada en el artículo 33.1.d del presente reglamento. Todas las impugnaciones planteadas serán resueltas por la autoridad competente en el acto administrativo que resuelva la preselección.

#### **Artículo 46.1.5:** Apertura de la oferta económica.

Luego de aprobada la preselección por la autoridad competente y resueltas las impugnaciones que se hubieran planteado, el sobre conteniendo las ofertas económicas de quienes hubieran sido preseleccionados, se abrirá en acto público al que serán debidamente citados todos los oferentes. En este acto se devolverán cerrados los sobres, cajas o paquetes que contengan las ofertas económicas de los oferentes no preseleccionados, juntamente con las respectivas garantías de ofertas. De lo actuado se labrará la correspondiente acta.

#### **Artículo 46.1.6:** Dictamen de evaluación de las ofertas.

La Comisión Evaluadora tomará en cuenta los parámetros de evaluación para las ofertas económicas contenidos en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, establecerá el orden de mérito de las que se ajusten al pliego y recomendará sobre la resolución a adoptar para concluir el procedimiento. En caso de haberse previsto en el referido pliego la combinación de los puntajes obtenidos en ambas propuestas, se ponderarán los puntajes de la manera preestablecida, a los efectos de la obtención del puntaje final. Este dictamen será elevado sin más trámite a la autoridad competente para concluir el procedimiento de selección.

#### **Artículo 46.1.7:** Adjudicación. Opciones.

El criterio de selección para determinar la oferta más conveniente deberá fijarse en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, y allí podrá optarse por alguno de los siguientes sistemas o bien por otro que elija la autoridad competente al aprobar el respectivo pliego:

- a) Adjudicar el contrato al oferente que presente la mejor oferta económica de entre los que hubieran resultado preseleccionados.
- b) Adjudicar el contrato al oferente que haya alcanzado el mayor puntaje final, sobre la base de la ponderación de los puntajes obtenidos en cada una de las propuestas.

#### **Artículo 47:** Locación de inmuebles.

La locación de inmuebles por parte del FONDO se regirá por el presente Reglamento, por las cláusulas del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, del Pliego de Bases y Condiciones Particulares y

por las estipulaciones del respectivo contrato de locación. En todo lo que no se halle previsto expresamente por la documentación contractual, se aplicarán supletoriamente el régimen general de locaciones urbanas y los usos y costumbres del mercado inmobiliario.

**Artículo 47.1:** Valor locativo.

En todos los casos en que se sustancie la locación de un inmueble deberá agregarse al expediente, como elemento de juicio, un informe referente al valor locativo de aquél, elaborado por el TRIBUNAL DE TASACIONES DE LA NACIÓN o por un banco o repartición oficial que cumpla similares funciones.

**Artículo 47.2:** Sistema de Información de Proveedores.

No será exigible el requisito de incorporación al Sistema de Información de Proveedores para los locatarios de bienes de propiedad del Estado, los locadores que arrienden bienes al Estado, salvo en los casos que dicha actividad sea regular y/o habitual.

**Artículo 47.3:** Renovación de locaciones.

Si el FONDO demostrara que la oferta del actual locador no es superior en más del VEINTE POR CIENTO (20 %) a los valores de mercado y la existencia de razones de funcionamiento que tornaran inconveniente el desplazamiento de los servicios, se podrá decidir la adjudicación a su favor utilizando el procedimiento de contratación directa previsto en el inciso e) del artículo 10 del presente reglamento.

**Artículo 48:** Sistema de Información de Proveedores del Fondo. SIPROFO.

La base de datos que diseñará, implementará y administrará el FONDO referenciada en los artículos 21.6 y 22.3 del presente reglamento será el Sistema de Información de Proveedores del Fondo (SIPROFO).

**Artículo 48.1:** Inscripción.

En el SIPROFO se inscribirá a quienes presenten ofertas en los procedimientos de selección llevados a cabo por el FONDO, salvo las excepciones que se establezcan en el presente reglamento o que disponga la autoridad competente del FONDO por decisión fundada. No constituye requisito exigible para presentar ofertas la inscripción previa en el SIPROFO.

**Artículo 48.2:** Objeto.

El SIPROFO tendrá por objeto registrar información relativa a los proveedores, sus antecedentes, historial de procedimientos de selección en los que se hubieren presentado como oferentes, historial de contratos, órdenes de compra o venta, incumplimientos contractuales y extra-contractuales, en ambos casos por causas imputables al proveedor, sanciones de apercibimiento, suspensión e inhabilitación y toda otra información que el FONDO considere de utilidad.

### **Artículo 48.3:** Vigencia de la inscripción.

La inscripción en el SIPROFO tendrá una vigencia de UN (1) año.

### **Artículo 48.4:** Información a suministrar.

Al momento de realizar la inscripción en el SIPROFO, los interesados deberán suministrar la información que se detalla a continuación:

#### a) Personas físicas:

- I. Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real, estado civil y número de documento de identidad.
- II. Número de fax y dirección de correo electrónico.
- III. Domicilio especial para los procedimientos que se realicen y en el que serán válidas las comunicaciones y notificaciones que se cursen en dichos procesos.
- IV. Número de Código Único de Identificación Tributaria
- V. Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos TRES (3) años.
- VI. Declaración jurada del oferente de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL.
- VII. Datos de la nota presentada ante la dependencia de la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS en la cual se encuentren inscritos a los fines de solicitar el "Certificado Fiscal para Contratar" o bien los datos del Certificado Fiscal para Contratar vigente.

#### b) Personas jurídicas:

- I. Razón social y domicilio fiscal.
- II. Número de fax y dirección de correo electrónico.
- III. Domicilio especial para los procedimientos que se realicen, en el que serán válidas las comunicaciones y notificaciones que se cursen en dichos procesos.
- IV. Número de Código Único de Identificación Tributaria
- V. Lugar, fecha, objeto y duración del contrato social y datos de inscripción registral o de la constancia de iniciación del trámite respectivo.
- VI. Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de administración.
- VII. Fechas de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración.
- VIII. Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos TRES (3) años.
- IX. Declaración jurada del oferente de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL.
- X. Declaración jurada del oferente en la que manifieste el cumplimiento de la legislación laboral vigente, en especial lo que se relaciona con condiciones dignas y equitativas de trabajo y ausencia de trabajo infantil.
- XI. Balance general correspondiente al último ejercicio anterior a la fecha de presentación de la oferta, con excepción de aquellos casos en que se acredite la imposibilidad de presentar dicha información de acuerdo a la fecha de inicio de actividades.
- XII. Nota presentada ante la dependencia de la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS en la cual se encuentren inscritos a los fines de solicitar el "Certificado Fiscal para Contratar" o bien los datos del Certificado Fiscal para Contratar vigente.

c) Agrupaciones de Colaboración y Uniones Transitorias de Empresas:

- I. Denominación y domicilio fiscal.
- II. Número de fax y dirección de correo electrónico.
- III. Domicilio especial para los procedimientos que se realicen, en el que serán válidas las comunicaciones y notificaciones que se cursen en dichos procesos.
- IV. Número de Código Único de Identificación Tributaria.
- V. Lugar y fecha del compromiso de constitución y su objeto.
- VI. Inscripción registral o constancia de iniciación del trámite respectivo. VII. Identificación de las personas físicas o jurídicas que los integran.
- VIII. Identificación de las personas físicas que integran cada empresa.
- IX. Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato.
- X. Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos TRES (3) años.
- XI. Declaración jurada del oferente de que no se encuentra Incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la ADMINISTRACIÓN PUBLICA NACIONAL.
- XII. Declaración jurada del oferente en la que manifieste el cumplimiento de la legislación laboral vigente, en especial lo que se relaciona con condiciones dignas y equitativas de trabajo y ausencia de trabajo infantil.
- XIII. Balance general correspondiente al último ejercicio anterior a la fecha de presentación de la oferta, con excepción de aquellos casos en que se acredite la imposibilidad de presentar dicha información de acuerdo a la fecha de inicio de actividades.
- XIV. Nota presentada ante la dependencia de la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS en la cual se encuentren inscritos a los fines de solicitar el "Certificado Fiscal para Contratar" o bien los datos del Certificado Fiscal para Contratar vigente.

d) Cooperativas, Mutuales y otros:

- I. Denominación y domicilio fiscal.
- II. Número de fax y dirección de correo electrónico.
- III. Domicilio especial para los procedimientos que se realicen, en el que serán válidas las comunicaciones y notificaciones que se cursen en dichos procesos.
- IV. Número de Código Único de Identificación Tributaria. V. Nómina de los actuales integrantes.
- VI. Lugar, fecha, objeto y duración del instrumento constitutivo y datos de inscripción.
- VII. Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos TRES (3) años.
- VIII. Declaración jurada del oferente de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la ADMINISTRACIÓN PUBLICA NACIONAL.
- IX. Declaración jurada del oferente en la que manifieste el cumplimiento de la legislación laboral vigente, en especial lo que se relaciona con condiciones dignas y equitativas de trabajo y ausencia de trabajo infantil.
- X. Balance general correspondiente al último ejercicio anterior a la fecha de presentación de la oferta, con excepción de aquellos casos en que se acredite la imposibilidad de presentar dicha información de acuerdo a la fecha de inicio de actividades.
- XI. Nota presentada ante la dependencia de la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS en la cual se encuentren inscritos a los fines de solicitar el "Certificado Fiscal para Contratar" o bien los datos del Certificado Fiscal para Contratar vigente.

e) Organismos públicos:

Cuando el proveedor sea una jurisdicción o entidad del Estado Nacional o un organismo provincial, municipal o del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires deberá proporcionar la siguiente información:

- I. Denominación,
- II. Rubro en el que haya efectuado provisiones o prestado servicios.

#### **Artículo 48.5:** Inscripción.

A los fines de la inscripción en el SIPROFO, los oferentes deberán presentar junto con la oferta, siempre que no se disponga de otra manera en las normas específicas para cada tipo de procedimiento de selección, la información requerida en el artículo anterior, teniendo en cuenta el tipo de entidad de que se trate y la documentación respaldatoria de dicha información.

#### **Artículo 48.6:** Oferentes inscriptos.

Los interesados en participar en procedimientos de selección que ya estuvieran inscriptos en el SIPROFO, deberán presentar junto con la oferta la Declaración Jurada de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL y si los datos incorporados en el sistema hubieran variado, deberán actualizarlos en la misma forma prevista para la presentación original.

#### **Artículo 48.7:** Actualización de datos.

El proveedor inscripto en el SIPROFO tendrá la obligación de mantener actualizada la información. Al efecto, deberá adjuntar a la propuesta que eventualmente presente, aquellos datos que hubieran variado conjuntamente con su documentación respaldatoria.

#### **Artículo 48.8:** Comunicaciones y Notificaciones.

El número de fax y la dirección de correo electrónico informados por el interesado en el SIPROFO serán válidos para cursar las comunicaciones y notificaciones relacionadas con los procedimientos de selección del contratista y con los procedimientos para aplicar las sanciones establecidas en el presente reglamento y para todo otro trámite que se realice en el ámbito del FONDO.

#### **Artículo 49:** Observaciones e Impugnaciones.

Toda observación, impugnación, reclamo o presentación similar que se efectúe, fuera de las previstas en este Reglamento podrán ser tramitadas fuera del expediente de la contratación, conforme las disposiciones de la Ley N° 19.549 modificada por la Ley N° 21.686 y el Reglamento de Procedimientos Administrativos, Decreto N° 1759/72 t.o. 1991 y sus modificatorios.

**Artículo 50:** Facultades resolutivas.

**Artículo 50.1:** Niveles de autorización.

Salvo disposición particular en contrario del Consejo de Administración, la aprobación de las Compras y Contrataciones se regirá de acuerdo con las disposiciones establecidas en el Decreto N° 924/97 y Resolución JGM N° 366/97, interpretando lo dispuesto en el Art N° 35 del Decreto N° 1344/07 (o las normas complementarias o modificatorias que se dicten en su consecuencia) estableciéndose la facultad para autorizar los procesos de adquisición de bienes y servicios y para aprobar los actos por los cuales se adquieran o contraten bienes y servicios, de acuerdo a la siguiente escala:

- a) Hasta UN MIL MODULOS (M 1.000) el Presidente y/o el Coordinador Ejecutivo.
- b) Desde UN MIL MODULOS (M 1.000), el Consejo de Administración del FONDO.

Independientemente de ello, las compras o contrataciones deberán canalizarse a través del área operativa competente.

**Artículo 50.2:** Niveles de solicitud.

Las solicitudes de compra o contrataciones, que no fueren contempladas en las compras generales previstas por el área operativa competente para ello, debidamente fundamentadas y/o aprobadas por el Consejo de Administración si correspondiere, serán originadas en las áreas y departamentos operativos correspondientes al organigrama vigente, aprobado por el Consejo de Administración, e integrantes del Gabinete Operativo del FONDO.

### **Título III. CAJA CHICA**

#### **Artículo 51:** Concepto General.

El principio general en la ejecución de los gastos con cargo a la Caja Chica del FONDO lo constituye el carácter de urgencia y necesidad que los mismos deben tener para la realización de las diversas actividades que lleva a cabo el Organismo para el logro del objetivo de su creación. Por consiguiente, tanto la naturaleza del gasto como el monto de la asignación, responden a un criterio restrictivo y únicamente podrán ser aplicados a transacciones de contado.

#### **Artículo 52:** Monto Máximo de la Caja.

El monto máximo asignado para financiar los gastos a realizar a través de Caja Chica será de PESOS DIEZ MIL (\$ 10.000,00). Este monto máximo podrá ser evaluado y modificado por el Consejo de Administración del FONDO, de acuerdo con circunstancias futuras que lo ameriten o ante solicitud fundada del área responsable.

#### **Artículo 53:** Importe Máximo de cada Gasto Individual.

Las Compras y/o Servicios que no excedan el monto aprobado por el Consejo de Administración del FONDO para el presente título e inferiores a lo establecido en el Título II, artículo 7°, inciso a) del presente Reglamento (mientras éste no sea modificado), quedarán excluidas de las disposiciones precedentes y serán canalizadas por el procedimiento de Caja Chica.

#### **Artículo 54:** Responsables Operativos.

El responsable de administrar la Caja Chica será el área con competencia en Administración y Finanzas y, dentro de la misma, los responsables operativos serán: a) para las compras y/o servicios: el Sector con competencia en Abastecimiento y Logística y b) para los pagos: quien esté a cargo de la Tesorería.

#### **Artículo 55:** Niveles con Facultad de Autorización.

Además de los miembros del Consejo de Administración del FONDO, quedan facultados para autorizar el gasto por Caja Chica, el personal jerárquico contemplado en el Título II, artículo 50.2, del presente Capítulo.

#### **Artículo 56:** Naturaleza del Gasto.

Se podrán abonar por Caja Chica los siguientes gastos:

a) Bienes de consumo, materiales y suministros consumibles necesarios para el funcionamiento del FONDO, incluidos los que se destinen a conservación y reparación de bienes de capital. Las principales

características que debe reunir este tipo de bienes son: que por su naturaleza estén destinados al consumo final y que su tiempo de utilización sea relativamente corto, generalmente dentro del ejercicio.

b) Servicios para el funcionamiento del FONDO. Comprende servicios de mantenimiento, limpieza y reparación; servicios comerciales y financieros y pasajes y viáticos.

c) Gastos menores en insumos, repuestos o cualquier elemento que resulte de necesidad o urgencia para cumplir los fines del Organismo y que no hayan sido previstos en las compras normales de abastecimiento.

### **Artículo 57: Responsabilidad y Control.**

La responsabilidad y el fundamento, en caso de urgencia y/o necesidad, de la compra y/o servicio recae en quien la solicita y/o autoriza, por consiguiente deberá obtener los comprobantes y ser receptor del bien o servicio. Si la compra o servicio es requerida formalmente, de acuerdo con las facultades de decisión, y la operación se ejecuta a través del Sector con competencia en Abastecimiento y Logística y/o Tesorería del organismo, éstos últimos asumirán de acuerdo a su competencia, esas responsabilidades.

El Responsable de la Caja Chica del FONDO deberá abstenerse de aceptar y tramitar comprobantes de pagos que presenten enmiendas o errores de cualquier naturaleza o que ofrezcan dudas sobre su autenticidad.

### **Artículo 58: Rendición de Cuentas e informe.**

La rendición de cuentas la deberá realizar el Responsable de la Caja Chica con una periodicidad no menor a un mes, y se efectuará conjuntamente con el procedimiento necesario para la reposición de los FONDO.

Podrán efectuarse rendiciones y reposiciones en periodos menores al señalado cuando el saldo de la Caja Chica resulta insuficiente para afrontar el monto de las obligaciones contraídas por el FONDO, debiendo dejar constancia de tal situación en la solicitud de reposición correspondiente.

La rendición de cuentas se enmarca en el régimen general de aprobación de gastos, quedando en consecuencia sujeta al circuito administrativo y de control interno que constituye la liquidación, registración contable y autorización del pago por el cual se repone la Caja Chica.

La documentación de respaldo en cada Rendición de Cuentas para la reposición de la Caja Chica del FONDO estará integrada por:

a) Comprobantes originales, que contengan todos los requisitos de legalidad, de los gastos realizados debidamente cancelados. Los mismos deberán respetar lo prescrito por las normas emanadas de la autoridad fiscal, vigentes al momento de la transacción.

b) Listado de comprobantes, detallando: fecha, la persona física o jurídica proveedora del bien o prestadora del servicio, número de comprobante, número de Clave Única de Identificación Tributaria, concepto del gastos e importes parciales y totales. El comprobante deberá estar firmado por el Responsable de la Caja Chica, aprobado por el responsable del área de Administración y Finanzas y autorizado por el Presidente o por el Coordinador Ejecutivo del FONDO.

c) Estado de situación de la Caja Chica.

d) Solicitud de reposición de la Caja Chica.

## **Título IV. REGLAMENTO PARA REGULAR EL USO Y DISPOSICIÓN DE LOS BIENES MUEBLES DEL FONDO**

### **Artículo 59:** Concepto.

Los bienes de uso son aquellos bienes, tangibles o intangibles, destinados a ser utilizados en las actividades principales del FONDO y de los cuales se espera que permanezcan en existencia por más de un ejercicio económico.

### **Artículo 60:** Clasificación.

- a) Bienes no sujetos a depreciación ni agotamiento.
- b) Bienes sujetos a depreciación.
- c) Bienes intangibles.

### **Artículo 61:** Disposiciones Generales.

El presente Reglamento tiene por objeto establecer las normas para el uso, administración, control y disposición de los bienes de uso de propiedad del FONDO.

La adquisición, asignación, control y disposición de los bienes de uso le corresponde al Consejo de

Administración, quien instruirá a tal fin al área con competencia en Administración y Finanzas, de acuerdo con las normas establecidas en el presente Título del Reglamento Operativo y Manual de Procedimientos del F.F.F.I.R.

El área con competencia en Administración y Finanzas proyectará los lineamientos para el uso y amortización de los bienes, atendiendo el rango de las funciones que desempeñen, naturaleza de las actividades inherentes y a la disponibilidad presupuestaria, elevando los mismos a aprobación del Consejo

de  
Administra  
ción.

### **Artículo 62:** Inventario y Control de Bienes Muebles.

El área con competencia en Administración y Finanzas realizará el ingreso al Inventario General, de los bienes de uso existentes y adquiridos de las distintas dependencias del FONDO, en el momento de tomar conocimiento de la asignación o adquisición de los mismos.

El titular de cada área operativa designará a un agente con conocimientos amplios sobre la situación que guardan los bienes de uso asignados, a los fines de proporcionar la información requerida y acompañar al personal del área con competencia en Administración y Finanzas en el relevamiento del Inventario o en la verificación del mismo.

Durante el tiempo que se efectúe la toma del Inventario Físico, los titulares de las áreas

y jefaturas, no podrán ordenar cambios en la ubicación que tengan los bienes de uso, con la finalidad de facilitar las labores del personal de cada área operativa.

Inmediatamente después de haberse relevado el inventario o actualizado éste, el área competente, a través del sector con funciones en Abastecimiento y Logística, lo entregará debidamente registrado al titular del área operativa respectiva, recabando las firmas tanto del titular del área o del responsable del departamento, para acreditar la existencia y la revisión de los bienes descritos en el inventario.

Cuando las áreas o sectores reciban bienes de uso en fechas posteriores al último relevamiento practicado, deberán comunicarlo de inmediato al área responsable del Inventario, a los efectos de incluir las actualizaciones en el Inventario Anual correspondiente.

Los Titulares de las áreas y/o departamentos, no podrán realizar cambios o trasposos de bienes de uso a otras áreas sin la correspondiente comunicación fehaciente al área responsable del Inventario.

Los bienes de uso serán destinados y puestos al servicio única y exclusivamente para el desempeño de actividades propias del FONDO.

### **Artículo 63:** Uso Adecuado de los Bienes del FONDO. Responsabilidad.

El personal del FONDO debe proteger y conservar los bienes del Organismo. Debe utilizar los que le fueran asignados para el desempeño de sus funciones de manera racional, evitando su abuso, derroche o desaprovechamiento.

Tampoco puede emplearlos o permitir que otros lo hagan para fines particulares o propósitos que no sean aquellos para los cuales hubieran sido específicamente destinados.

No se consideran fines particulares las actividades que, por razones protocolares, el funcionario debe llevar a cabo fuera del lugar u horario en los cuales desarrolla sus funciones.

Cuando sea menester alguna tarea de reparación o mantenimiento sobre un bien de uso y para ello fuera necesario que el mismo sea trasladado del FONDO, el agente que lo tenga asignado deberá justificar documentadamente su salida.

Ningún agente está facultado para dar a particulares en usufructo, comodato o donación, los bienes de uso que se le asignen para el desarrollo de sus actividades.

En caso de que exista la presunción de extravío, pérdida o robo de algún bien de uso, el agente a cuyo resguardo se encuentre el bien de que se trata, deberá comunicarlo inmediatamente al titular del área respectiva, a fin de proceder a labrar un acta circunstanciada de los hechos y remitirla al responsable del Inventario, a los fines correspondientes.

### **Artículo 64:** Vehículos y Accesorios de Transporte.

Los vehículos y accesorios de transporte serán destinados exclusivamente para uso oficial.

Los vehículos sólo podrán ser conducidos por los agentes que hayan firmado el resguardo correspondiente, quienes serán directamente responsables del uso que hagan del mismo y de su cuidado y conservación en buen estado.

Queda prohibido transportar en los vehículos a personas que no estén cumpliendo asuntos de carácter oficial, así como destinarlos a servicios particulares.

El o los agentes con vehículos a su cargo deberán conducir los mismos únicamente en los perímetros autorizados para los efectos del cumplimiento de la comisión que se les haya asignado.

Los vehículos y accesorios de transporte deberán guardarse en el lugar que cada área

determine una vez terminada la comisión o labores asignadas.

Los conductores de vehículos del FONDO deberán contar con licencia de conducir vigente, así como conocer y cumplir con las demás normas de tránsito de vehículos.

Los conductores de vehículos serán responsables de sus acciones u omisiones y a su cargo correrán los pagos de los daños causados por exponerlos a accidentes o choques, salvo que se demuestre que de su parte no hubo dolo o imprudencia.

Cuando suceda cualquier tipo de siniestro con un vehículo de uso oficial, tanto el agente como el titular del área, tienen la obligación de comunicarlo de inmediato al Consejo de Administración, a través del

Presidente o Coordinador Ejecutivo, y de realizar cualquier trámite legal que exija el suceso.

La reparación y mantenimiento de los vehículos es responsabilidad del agente que lo tiene a cargo y su costo deberá estar justificado por los comprobantes respectivos a la Administración.

A estos fines, las áreas comunicarán oportunamente al área competente sus necesidades de mantenimiento y refacciones, a través del responsable del área o departamento, por lo que será ella quien específicamente debe ordenar y vigilar que éstas se realicen en la forma que mejor estime conveniente.

Los combustibles para los vehículos serán incluidos dentro del rubro de "Movilidad", a través de los vales de anticipo generados por el área correspondiente y autorizados por el Presidente o Coordinador

Ejecutivo. Los mismos se fijarán en la cuota de movilidad con base al presupuesto asignado.

#### **Artículo 65:** Disposición Final de Bienes de Uso.

##### **Artículo 65.a:** Bienes en Desuso.

Se entiende por "Bienes en Desuso" aquellos que hayan dejado de tener utilidad en el destino para el cual fueron adquiridos.

##### **Artículo 65.b:** Materiales o Elementos en Condición de Rezago.

Se entiende por "Materiales o Elementos en Condición de Rezago" aquellos cuya utilización resulte imposible o no convenga económicamente.

#### **Artículo 66:** Declaración.

El carácter de "Bienes en Desuso" o de "Materiales o Elementos en Condición de Rezago", ya se trate de bienes tangibles o intangibles, será declarado por el responsable del área que tiene a su cargo la administración de los bienes y elevado a aprobación del Consejo de Administración. Tratándose de bienes que por sus particularidades técnicas requieran para tal declaración de conocimientos específicos, se requerirá el informe previo del área correspondiente.

#### **Artículo 67:** Disposición final.

Cuando no sea posible encontrar aplicación alguna a dichos bienes o no resulte conveniente su reparación o transformación, se iniciarán las gestiones para su venta,

donación y/o cesión gratuita, o disposición final.

En todos los casos de enajenación, previamente a la entrega de los bienes, se destruirá en ellos las señales que lo identifiquen como bien del FONDO.

La entrega de los bienes vendidos se hará, en todos los casos, previo pago y su producido se ingresará a la cuenta "Venta de Bienes de Uso".

El destino final de los bienes será determinado por el Consejo de Administración, previo informe del área pertinente.

Cuando el destino final se decreta sobre elementos catalogados como "Residuos Peligrosos" por la normativa vigente, se podrán contratar las empresas que operen en el rubro y que cuenten con las pertinentes certificaciones de Protección y Sustentabilidad Ambiental, extendidas por las autoridades locales y/o nacionales que correspondan.

El Consejo de Administración del FONDO podrá autorizar la transferencia patrimonial, sin cargo, de materiales y elementos a otra jurisdicción administrativa, organismos públicos, organismos no gubernamentales, o instituciones privadas, legalmente constituidas en el país, para el desarrollo de sus actividades de interés general.

Serán de aplicación a dichas operaciones las disposiciones contenidas en los artículos 7° a 10 del Título II del presente Capítulo.

Cuando el Consejo de Administración lo estime conveniente podrá encomendar las enajenaciones de que se trate a la AGENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES DEL ESTADO o a aquel que eventualmente ejerza sus funciones en el futuro.

En tal caso y tratándose de enajenaciones a título oneroso, a la AGENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES DEL ESTADO o a aquel que eventualmente ejerza sus funciones en el futuro, ingresará el resultante de la operación en la cuenta que al efecto le indique el FONDO, previa deducción, de corresponder, de los gastos administrativos y operativos incurridos.

**Artículo 68:** Disposiciones complementarias. Mejoras, reparaciones y mantenimiento.

**Artículo 68.1:** Mejoras.

Se consideran mejoras las inversiones que aumentan la capacidad de servicio de los bienes de uso, ya sea extendiendo la vida útil o incrementando su productividad. Como consecuencia de ello, al beneficiarse períodos futuros, el costo de la mejora se carga al activo.

**Artículo 68.2:** Reparaciones.

Son las erogaciones que se producen con el objeto de reparar o reponer la capacidad de uso de un bien.

La reparación es necesaria en los casos en que se producen daños a los bienes por algún accidente o hecho fortuito.

Es necesario determinar la conveniencia económica y práctica de la reparación u adquisición de un bien de uso nuevo.

**Artículo 68.3:** Mantenimiento.

Son las reparaciones que se realizan con el objeto de permitir el normal funcionamiento de los bienes de uso.

Las áreas responsables, por sí o a través de profesionales pertenecientes a

universidades nacionales u organismos especializados, realizarán las auditorías, verificaciones, inspecciones, controles y evaluaciones que resulten necesarias a fin de constatar el grado de funcionamiento, mantenimiento u obsolescencia de los bienes de uso y que debido al uso intensivo o atraso tecnológico sean susceptibles de mantenimiento, reparación o se encuadren en un estado que merezca una disposición final.

Debiera establecerse una auditoría integral anual y/o auditorías cuatrimestrales parciales, verificando las condiciones y elevando el informe al Consejo de Administración con el resultado de las mismas y las sugerencias sobre acciones a emprender.

## **ANEXO II - GUIA DE TRAMITES DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

### **Título III. CAJA CHICA**

Compras por montos inferiores y/o iguales a PESOS DIEZ MIL (\$ 10.000.-), conforme Acta C.A. N° 519 del 21/11/2012. Dentro de este monto máximo, el límite de Gasto Individual por Caja es de hasta PESOS VEINTIUN MIL (\$ 21.000.-), conforme Acta C.A. N° 717 del 05/12/2019.

Toda aquella compra que excepcionalmente no se pueda realizar por otra vía. Casos de urgencia y necesidad que deben interpretarse con carácter restrictivo, transacciones de contado, bienes de consumo, materiales, suministros, servicios, pasajes, viáticos, repuestos, etc. (artículos 51 y 56).

#### **Compra Directa:**

- a) Importe desde \$ 0,1 a \$ 21.000.-
- b) Cantidad de oferentes: UNO (1) o más para tener un comparativo de valores del mercado.
- c) Invitaciones a cotizar directamente por mail o por acceso directo del interesado al Sector Abastecimiento y Logística.
- d) Plazo para presentar propuesta: entre DOS (2) y CINCO (5) días, dependiendo de la necesidad del servicio y/o artículo.
- e) Presupuestos aceptados por mail y/o por escrito presentados en el Sector de Abastecimiento y Logística.
- f) Carga de oferentes en el SIPROFO.
- g) Confección de Cuadro Comparativo.
- h) Orden de Adquisición.

### **Título II. COMPRAS Y CONTRATACIONES**

#### **a) Contratación Directa (artículo 7°.) hasta PESOS TRES MILLONES (\$3.000.000.-)**

- 1) Compulsa por Adjudicación Simple por Especialidad o por Exclusividad.**
- 2) Compulsa por Adjudicación Abreviada por Monto, por Licitación Desierto o Fracasada, o por Urgencia o emergencia.**

A los fines operativos se divide este monto total en tramos y se establecen diferentes requisitos a cumplir según tramo:

#### **TRAMO 1:**

- a) Importe desde \$ 21.001 a \$ 300.000.-
- b) Cantidad mínima: TRES (3) oferentes (art. 16.3).

- c) Invitación a presupuestar el ítem y/o servicio, a través de una Compulsa Abreviada, con Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (art. 11.1)
- d) Invitación a cotizar directamente por mail y formal salida del Organismo (con número de Nota F.F.F.I.R. MS).
- e) Plazo para presentar propuesta: entre TRES (3) y CINCO (5) días dependiendo de la necesidad del servicio y/o artículo.
- f) Se debe difundir en la página Web del Organismo (art. 16.3).
- g) Presupuesto aceptados por mail o por sobre cerrado (se debe dar ingreso con número de Nota F.F.F.I.R. ME)
- h) Carga de oferentes en el SIPROFO.
- i) Confección de Cuadro Comparativo.
- j) Autorización final de selección de adjudicatario a cargo del Presidente y/o Coordinador Ejecutivo.
- k) Sistema de Compras genera Orden de Compra.
- l) Se envía nota por mail notificando adjudicatario y se adjunta Orden de Compra.
- m) Se notifica a los restantes oferentes y se agradece su presentación.

## **TRAMO 2:**

- a) Importe desde \$ 300.001.001 a \$ 1.800.000.-
- b) Cantidad mínima: TRES (3) oferentes (art. 16.3)
- c) Invitación a presupuestar el ítem y/o servicio con Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (artículo 11.1)
- d) De corresponder especificaciones con Pliego de Bases y Condiciones Particulares (art. 11.2)
- e) De corresponder Pliego de Especificaciones Técnicas (art. 11.3)
- f) De corresponder solicitar Garantía de Oferta (art. 33)
- g) De corresponder solicitar Garantía de Cumplimiento de Contrato (art. 31.3)
- h) Se da formal salida del Organismo con número de Nota F.F.F.I.R. MS y se envía por mail.
- i) Plazo para presentar propuesta: entre CINCO (5) y DIEZ (10) días dependiendo de la necesidad del servicio y/o artículo.
- j) Se debe difundir en la página Web del Organismo (art. 16.3).
- k) Presupuesto se debe presentar en sobre cerrado (Se da formal ingreso al Organismo con número de Nota F.F.F.I.R. ME).
- l) Observaciones y/o aclaraciones: plazo mínimo de DOS (2) días antes del acto de apertura.
- m) Carga de oferentes en el SIPROFO.
- n) Sistema de Compras genera Cuadro Comparativo de las Ofertas confeccionado por Sector Abastecimiento y Logística.
- o) Autorización final de selección de adjudicatario a cargo del Presidente y/o Coordinador Ejecutivo.
- p) Sistema de Compras genera Orden de Compra.
- q) Se envía nota por mail notificando adjudicatario y se adjunta Orden de Compra.
- r) Se notifica a los restantes oferentes y se agradece su presentación.

### **TRAMO 3:**

- a) Importe desde \$ 1.800.001.- hasta \$3.000.000.-
- b) Cantidad mínima de TRES (3) oferentes (art. 16.3)
- c) Especificaciones con Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (art. 11.1)
- d) Especificaciones con Pliego de Bases y Condiciones Particulares (art. 11.2)
- e) De corresponder Pliego de Especificaciones Técnicas (art. 11.3)
- f) De corresponder adjuntar Declaración de Incompatibilidad (Personas Físicas y Jurídicas, art. 48.4.).
- g) De corresponder adjuntar Declaración de Conocimiento e Idoneidad para la tarea a realizar.
- h) De corresponder solicitar Garantía de Oferta (art. 33)
- i) De corresponder solicitar Garantía de Cumplimiento de Contrato (art. 31.3)
- j) De corresponder solicitar Certificado Fiscal para Contratar.
- k) Se da formal salida del Organismo con número de Nota F.F.F.I.R. MS.
- l) De corresponder Constancia de Visita.
- m) Plazo para presentar propuesta: entre DIEZ (10) y TREINTA (30) días dependiendo de la necesidad del servicio y/o artículo.
- n) Se debe difundir en la página web del Organismo.
- o) Observaciones y/o aclaraciones: plazo mínimo CINCO (5) días antes del acto de apertura.
- p) Presentación de la propuesta con toda la documentación solicitada en sobre cerrado, se da formal ingreso con número de Nota F.F.F.I.R. ME.
- q) Acta de apertura de sobres (art. 22.1)
- r) Carga de oferentes en el SIPROFO (art. 22.3)
- s) Sistema de Compras genera Cuadro Comparativo de las Ofertas (art. 22.4). Confeccionado por el Sector Abastecimiento y Logística.
- t) Dictamen de la Comisión Evaluadora dentro de los CINCO (5) días (artículo 27).
- u) De corresponder se comunicará a todos los oferentes del dictamen de la Comisión Evaluadora, dentro de los DOS (2) días de emitido (art. 28)
- v) Autorización final de selección de adjudicatario a cargo del Presidente y/o Coordinador Ejecutivo.
- w) Sistema de Compras genera Orden de Compra.
- x) Se envía nota por mail notificando al adjudicatario y se adjunta Orden de Compra.
- y) Se notifica a los restantes oferentes y se agradece su presentación.

### **Compulsa por Adjudicación Simple por Exclusividad o Abreviada por Urgencia o Emergencia:**

- a) Importe desde \$ 21.001 en adelante.
- b) Cantidad de oferentes: UNO (1) por exclusividad de lo solicitado (pasajes de aviones, correo, suscripciones, seguros, proveedores de internet y/o servicios exclusivos de tecnología, mantenimiento de sistemas informáticos, servicios básicos, insumos de mantenimiento, alimentos para personas, libros, revistas y periódicos, materiales eléctricos, vestimenta de personal, mantenimiento y/o reparaciones de edificios o equipos, servicios técnicos y/o profesionales, otros

bienes de consumo no especificados). O contrataciones aprobadas directamente por el Coordinador Ejecutivo, Presidente o Consejo de Administración por necesidad, Emergencia o urgencia.

- c) Invitaciones a cotizar directamente por mail o por acceso directo del interesado al Sector Abastecimiento y Logística.
- d) Plazo para presentar propuesta: entre UNO (1) y TRES (3) días dependiendo de la necesidad del servicio y/o artículo.
- e) Presupuesto aceptados por mail y/o presentados en al Sector Abastecimiento y Logística.
- f) Carga de oferentes en el SIPROFO.
- g) Orden de Adquisición.

Las compras encuadradas por Exclusividad, Urgencia o Emergencia pueden o no generarse a través de un requerimiento y generar o no una Orden de Adquisición.

### **b) Licitación Privada o Concurso Privado (artículo 7°): desde \$ 3.000.001 a \$15.000.000.-**

- a) Cantidad mínima: CINCO (5) oferentes (art. 16.2)
- b) Especificaciones con Pliego único de Bases y Condiciones Generales (art. 11.1)
- c) Especificaciones con Pliego de Bases y Condiciones Particulares (art. 11.2)
- d) De corresponder Pliego de Especificaciones Técnicas (art. 11.3)
- e) De corresponder adjuntar Declaración de Incompatibilidad (Personas Físicas y Jurídicas, art. 48.4).
- f) De corresponder adjuntar Declaración de Conocimiento e Idoneidad para la tarea a realizar.
- g) De corresponder solicitar Garantía de Oferta (art. 33)
- h) De corresponder solicitar Garantía de Cumplimiento de Contrato (art. 31.3)
- i) De corresponder solicitar Certificado Fiscal para Contratar.
- j) Se da formal salida del Organismo con número de Nota F.F.F.I.R. MS y se envía por mail.
- k) De corresponder Constancia de Visita.
- l) Plazo para presentar propuesta: entre VEINTE (20) y TREINTA (30) días dependiendo de la necesidad del servicio y/o artículo.
- ll) Observaciones y/o aclaraciones: plazo mínimo SIETE (7) días antes de la apertura. (art. 16.2)
- m) Presentación de la Propuesta con toda la documentación solicitada en sobre cerrado (Ingreso formal al Organismo con número de Nota F.F.F.I.R. ME)
- n) Se debe difundir en la página web del Organismo.
- o) Acta de apertura de sobres
- p) Carga de oferentes en el SIPROFO.
- q) Sistema de Compras genera Cuadro Comparativo de las Ofertas (art. 22.4) confeccionado por el Sector Abastecimiento y Logística.
- r) Dictamen de la Comisión Evaluadora dentro de los CINCO (5) días (art. 27)
- s) De corresponder se comunicará a los oferentes del Dictamen de Evaluación dentro de los DOS (2) días de emitido (art. 28)

- t) Autorización final de selección de adjudicatario a cargo del Consejo de Administración (art. 50.1)
- u) Sistema de Compras genera Orden de Compra.
- v) Se envía por mail notificando al adjudicatario y se adjunta Orden de Compra.
- w) Se notifica a los restantes oferentes y se agradece su presentación.

**c) Licitación Pública o Concurso Público (artículo 7°): más de \$ 15.000.000.-**

- a) Cantidad mínima: CINCO (5) oferentes (art. 16.3)
- b) Especificaciones con Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (art. 11.1).
- c) Especificaciones con Pliego de Bases y Condiciones Particulares (art. 11.2).
- d) De corresponder Pliego de Especificaciones Técnicas (art. 11.3)
- e) De corresponder adjuntar Declaración de Incompatibilidad (Personas Físicas y Jurídicas, art. 48.4).
- f) De corresponder adjuntar Declaración de Conocimiento e Idoneidad para la tarea a realizar.
- g) De corresponder solicitar Garantía de Oferta (art. 33)
- h) De corresponder solicitar Garantía de Cumplimiento de Contrato (art. 31.3)
- i) De corresponder solicitar Certificado Fiscal para Contratar.
- j) Publicación en Boletín Oficial por DOS (2) días, VEINTE (20) días corridos antes de la apertura de ofertas y en Sitio de internet del F.F.F.I.R. el mismo día que en el Boletín Oficial.
- k) Se da formal salida del Organismo con número de Nota F.F.F.I.R. MS y se envía por mail. El mismo día de la publicación en el B.O.
- l) De corresponder Constancia de Visita.
- m) Plazo para presentar propuesta entre VEINTE (20) y TREINTA (30) días dependiendo de la necesidad del servicio y/o artículo.
- n) Observaciones y/o aclaraciones: plazo mínimo SIETE (7) días antes de la apertura.
- o) Presentación de la propuesta con toda la documentación solicitada en sobre cerrado. Se da formal ingreso al Organismo con número de Nota F.F.F.I.R. ME.
- p) Acta de apertura de las ofertas
- q) Carga de oferentes en el SIPROFO.
- r) Sistema de Compras genera Cuadro Comparativo de las Ofertas (art. 22.4) confeccionado por el Sector Abastecimiento y Logística.
- s) Dictamen de la Comisión Evaluadora (art. 23.2.3) dentro de los CINCO (5) días (art. 27).
- t) De corresponder se comunicará a los oferentes del Dictamen de Evaluación dentro de los DOS (2) días de emitido (art. 28)
- u) Autorización final de selección del adjudicatario a cargo del Consejo de Administración (art. 50.1).
- v) Sistema de Compras genera Orden de Compra.
- w) Se envía nota por mail notificando al adjudicatario y se adjunta Orden de Compra.
- x) Se notifica a los restantes oferentes y se agradece su presentación.

**ANEXO III - MODELO DE C.M.A.F. PROGRAMA , C.M.A.F. DE OBRA CON  
CESIÓN y C.M.A.F. PROYECTO EJECUTIVO**

**CONVENIO DE MUTUO DE ASISTENCIA FINANCIERA  
ENTRE EL FONDO FIDUCIARIO FEDERAL DE  
INFRAESTRUCTURA REGIONAL Y LA PROVINCIA DE**

.....

Entre el FONDO FIDUCIARIO FEDERAL DE INFRAESTRUCTURA REGIONAL, en adelante EL FONDO, representado por el señor Presidente del Consejo de Administración, Lic. Alejandro CALDARELLI, designado por Decreto P.E.N. N° 1270/16 por una parte, y por la otra la PROVINCIA DE ....., en adelante LA JURISDICCIÓN, representada por el/la Señor/a Gobernador, ....., convienen en celebrar el presente Convenio de Mutuo para un PROGRAMA, conforme a las siguientes Cláusulas:

**PRIMERA: *NORMATIVA APLICABLE.*** El presente Convenio se lleva a cabo en el marco legal dispuesto por la Ley N° 24.855; su Decreto Reglamentario N° 924/97; el Decreto P.E.N. N° 228/98; el Reglamento Operativo y Manual de Procedimientos aprobado por Resolución J.G.M. N° 427/97 y legislación concordante de EL FONDO, como también toda la legislación y las disposiciones de LA JURISDICCIÓN que resulten aplicables.

**SEGUNDA: *IDENTIFICACION DEL PROGRAMA.*** “..... PROVINCIA DE .....”.

LA JURISDICCIÓN definirá LAS OBRAS alcanzadas por este PROGRAMA y agregará a los expedientes respectivos toda la documentación que requiere la normativa vigente, la que se considera formando parte integrante del presente Convenio de Mutuo.

**TERCERA: *OBJETO.*** EL FONDO asistirá al financiamiento de LAS OBRAS que integren el PROGRAMA hasta agotar el monto del presente, a realizarse en la PROVINCIA DE ....., cuyos requisitos legales y técnicos serán debidamente evaluados y cumplimentados por LA JURISDICCIÓN, de conformidad con la normativa mencionada en la Cláusula PRIMERA, como también evaluados por las áreas técnicas de EL FONDO y aceptados por el Consejo de Administración de EL FONDO al tratar cada Resolución de Crédito individual.

**CUARTA: MONTO DEL PRESTAMO.** EL FONDO, con fondos bajo su administración, otorga en calidad de préstamo a LA JURISDICCIÓN, hasta la suma de PESOS..... (\$ .....), monto que incluye los Gastos de Auditoría y Administración de los Instrumentos Financieros conforme la Cláusula TRIGESIMOSEPTIMA, los que serán calculados en cada Resolución de Crédito que se impute al PROGRAMA.

Será facultad de LA JURISDICCIÓN asignar los montos para cada OBRA, pudiendo reasignar los montos remanentes, en cada caso, a otra de LAS OBRAS que integran el PROGRAMA o incorporar una nueva obra, en la medida que no exceda el monto total a financiar.

LA JURISDICCIÓN se compromete a utilizar, con carácter exclusivo, el préstamo para el fiel cumplimiento del objeto del presente Convenio.

A requerimiento de LA JURISDICCIÓN el Consejo de Administración, cuando así corresponda, aprobará las Resoluciones de Crédito correspondientes a cada OBRA con imputación al monto acordado precedentemente y hasta agotar el mismo.

Las Resoluciones de Crédito serán notificadas fehacientemente a LA JURISDICCIÓN, a los fines de poder emitir certificados contra el monto de las mismas.

**QUINTA: MANIFESTACION DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA JURISDICCIÓN.** El representante legal de LA JURISDICCIÓN manifiesta que: a) la presente operación está debidamente encuadrada en las normas provinciales vigentes; b) no existe dentro del ámbito provincial impedimento legal alguno que implique restricción, prohibición o impedimento de alguna naturaleza respecto de la operación acordada en el presente Convenio; c) ha obtenido la pertinente autorización legislativa para el presente endeudamiento mediante la Ley Provincial N° .....; d) por Ley Provincial N° .... LA JURISDICCIÓN adhirió a la Ley N° 24.855 y al Decreto P.E.N. N° 924/97; e) es responsabilidad exclusiva de LA JURISDICCIÓN establecer y ejecutar todos los controles necesarios para prevenir, detectar, y reportar los hechos, actos, operaciones u omisiones que puedan provenir de la comisión de los delitos de lavado de activos o financiación al terrorismo, establecidas por las leyes y los organismos o unidades de información financiera, de carácter nacional y/o de la propia JURISDICCIÓN; y f) LA JURISDICCIÓN ha cumplido con las disposiciones de la Ley N° 27.428, conforme surge del Informe de Sustentabilidad Fiscal y Financiera N° .... emitido por la Dirección Nacional de Relaciones Fiscales con Provincias dependiente de la Subsecretaría de Relaciones con Provincias de la Secretaría de Provincias y Municipios del MINISTERIO DEL INTERIOR, OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA (Nota F.F.I.R. M.E. N° ....) que, como antecedente del mutuo, forman parte integrante de los expedientes citados en la CLAUSULA SEGUNDA.

**SEXTA: COMPROMISO DE LA JURISDICCIÓN.** A los efectos de perfeccionar la asistencia financiera, LA JURISDICCIÓN se compromete antes del primer desembolso a presentar, si no lo

hubiere hecho anteriormente, constancia de que han tomado intervención los organismos competentes que la legislación provincial determina, en orden a legitimar la obligación crediticia aquí asumida.

Asimismo, LA JURISDICCIÓN se compromete a arbitrar todos los medios necesarios, técnicos, legales, financieros y presupuestarios, a los fines de garantizar la culminación y puesta en marcha operativa de LAS OBRAS, debiendo remitir una nota suscripta por autoridad competente, en la que conste expresamente este compromiso.

A criterio del Consejo de Administración, la presentación de la mencionada nota podrá ser suplida por una visita de la Unidad de Auditoría de EL FONDO o de especialistas contratados al efecto que certifiquen, in situ, que LAS OBRAS se encuentran en uso o en condiciones de uso.

Cuando circunstancias especiales debidamente ponderadas lo ameriten, el Consejo de Administración podrá eximir a LA JURISDICCIÓN del cumplimiento de este requisito.

El incumplimiento de este compromiso podrá ser considerado por el Consejo de Administración, a los fines de evaluar futuros requerimientos de financiación de LA JURISDICCIÓN.

**SEPTIMA: DE LA REPRESENTACION DE LA JURISDICCIÓN. ORGANISMO DE CONTRALOR - ORGANISMO EJECUTOR.** LA JURISDICCIÓN designa al ..... para ejercer la representación legal ante EL FONDO en todo cuanto sea necesario para la aplicación del presente PROGRAMA. Asimismo, designará oportunamente a cada ORGANISMO EJECUTOR, el que tendrá a su cargo la representación respecto de la ejecución de CADA OBRA. LA JURISDICCIÓN manifiesta que el CONTRALOR DE LOS CERTIFICADOS será ejercido por ..... de la Provincia. El reemplazo de dichos representantes y ORGANISMO DE CONTRALOR deberá ser notificado a EL FONDO en forma fehaciente y con la debida antelación.

**OCTAVA: ACTAS DE REPLANTEO E INICIACION, RECEPCION PROVISORIA Y DEFINITIVA DE OBRA.** LA JURISDICCIÓN deberá acompañar las Actas de Replanteo e Iniciación de cada OBRA en la que conste la fecha cierta de la iniciación de la misma, como así también las actas en las que consten la recepción provisoria y definitiva de LAS OBRAS.

Cuando hubieran transcurrido CIENTO OCHENTA (180) días corridos desde la firma del presente, sin que LA JURISDICCIÓN hubiera presentado certificados de avance de obra para su desembolso, el presente Convenio de Mutuo podrá considerarse rescindido, sin requerimiento o notificación previa de ninguna índole y por el solo cumplimiento de los plazos y la expresa decisión del Consejo de Administración comunicada a LA JURISDICCIÓN, pasando LAS OBRAS, en tal caso, al Banco de Proyectos.

**NOVENA: PLAZO DE INICIO DE LAS OBRAS - CADUCIDAD PARCIAL - MULTAS.** El financiamiento de LAS OBRAS que conforman el PROGRAMA deberán iniciarse dentro de los DOCE (12) meses de suscrito el presente.

**Caducidad parcial:** Si dentro de dicho plazo no se hubiere iniciado el financiamiento de la totalidad de LAS OBRAS, podrán darse de baja aquellas no iniciadas, pasándolas al Banco de Proyectos y podrán considerarse en el futuro, a requerimiento de LA JURISDICCIÓN y en forma independiente.

**Multa:** Si como consecuencia de la baja de obras por aplicación del párrafo precedente, el monto resultante del financiamiento se encontrara comprendido dentro de cualquiera de las ubicaciones precedentes de la grilla, se aplicará a los saldos adeudados una tasa de interés compensatorio adicional equivalente a la diferencia de spread entre ambas. Si se hubiere iniciado más del SETENTA POR CIENTO (70%) de LAS OBRAS del PROGRAMA y aún así resultase un cambio de ubicación en la grilla, dicha multa se reducirá a un adicional del CINCUENTA POR CIENTO (50%) de la diferencia de spread.

**DECIMA: DEL CERTIFICADO DE AVANCE DE OBRA.** Los certificados de avance de obra deberán ser presentados, debidamente conformados en el marco de la ley provincial, con la intervención previa del ORGANISMO EJECUTOR y del ORGANISMO DE CONTRALOR que designe LA JURISDICCIÓN. Los mismos deberán ser presentados a EL FONDO en un plazo no mayor a QUINCE (15) días de aprobados. La documentación remitida con los certificados de avance de obra, ya sea la facturación como la rendición de los mismos, deberán cumplimentar la normativa vigente tanto de A.F.I.P. como de los Organismos de Recaudación Nacionales y Provinciales. El monto total del préstamo será desembolsado conforme a la certificación de avance de cada OBRA aprobada y presentada por LA JURISDICCION, a satisfacción de EL FONDO, y conforme las pautas que más abajo se establecen.

LA JURISDICCION deberá abonar al contratista cada certificado de avance de obra dentro de los CINCO (5) días hábiles de haber recepcionado las sumas transferidas por EL FONDO y rendir la aplicación de las mismas dentro de los DIEZ (10) días hábiles contados, a partir de su efectiva acreditación en la cuenta prevista en la Cláusula DECIMOCUARTA.

EL FONDO no efectuará desembolsos hasta que LA JURISDICCION acredite la inclusión de LAS OBRAS en la Ley de Presupuesto respectiva.

**DECIMOPRIMERA: COMPROMISO DE DESEMBOLSOS.** EL FONDO se compromete a desembolsar mensualmente una suma máxima equivalente a la prevista en el Plan de Trabajos e

Inversiones de cada OBRA, aprobado por la autoridad competente de LA JURISDICCIÓN a la fecha del primer desembolso y que formará parte del presente Convenio.

**DECIMOSEGUNDA: MODIFICACIONES EN LOS CRONOGRAMAS.** Cuando se produzcan modificaciones en el Plan de Trabajos e Inversiones de cada OBRA, LA JURISDICCIÓN deberá comunicarlas a EL FONDO, acompañando la documentación respectiva, aprobada por la autoridad competente. EL FONDO se reserva el derecho a modificar el Cronograma de desembolsos previsto, sin que esto implique compromiso de desembolso de importes mayores a los originariamente previstos en forma mensual y sin que implique tampoco, en ningún caso, la modificación del monto total del financiamiento.

**DECIMOTERCERA: COBERTURA FINANCIERA POR REDETERMINACIONES.** Cuando el monto del contrato de LAS OBRAS a financiar se incremente por aplicación de la normativa de LA JURISDICCIÓN en materia de redeterminaciones de precios se aplicará el siguiente criterio:

EL FONDO desembolsará los certificados que incluyan redeterminaciones, hasta agotar el monto comprometido en cada Resolución de Crédito y/o ampliación que solicite LA JURISDICCIÓN.

En este caso, LA JURISDICCIÓN se compromete a proveer los fondos necesarios que garanticen la finalización de LAS OBRAS.

Se deja establecido que cuando se otorgue anticipo financiero, el valor del contrato respectivo quedará congelado en el mismo porcentaje otorgado en tal carácter.

EL FONDO no se responsabiliza por los desembolsos de mayores montos que excedan el Plan de Trabajos de cada OBRA.

**DECIMOCUARTA: DE LA TRANSFERENCIA DE LOS FONDOS. CUENTA CORRIENTE.** EL FONDO transferirá los fondos a LA JURISDICCION en forma automática, en un plazo no mayor a DIEZ (10) días corridos a partir de la recepción de los certificados de avance de obra, previo cumplimiento de los recaudos que hagan a su validez, y rendición de cuentas de los desembolsos anteriores, si los hubiere.

Este plazo quedará automáticamente suspendido si LA JURISDICCION no cumpliera con los recaudos que hacen a su validez y que deben acompañar al certificado de avance de obra, cuando ello le fuera notificado por EL FONDO. Una vez cumplido el requerimiento formulado por EL FONDO se reanuda el plazo previsto en la presente Cláusula.

LA JURISDICCION abrirá, en la respectiva Sucursal del BANCO DE LA NACION ARGENTINA, una Cuenta Corriente para cada proyecto, la que será utilizada exclusivamente como receptora de fondos y pagadora de los bienes o servicios que involucre el mismo. La acreditación de los

fondos efectuada por EL FONDO en dicha cuenta será prueba suficiente y definitiva del desembolso por parte de éste. LA JURISDICCION no podrá transferir dichos fondos a otras cuentas de las que sea titular.

**DECIMOQUINTA: DE LA FACULTAD DE AUDITAR.** LA JURISDICCION autoriza a EL FONDO a auditar las Cuentas Corrientes que LA JURISDICCION deberá abrir conforme la Cláusula precedente y cuya apertura se compromete a notificar a EL FONDO con carácter previo a cualquier desembolso. Para ello, LA JURISDICCION deberá notificar tal circunstancia al BANCO DE LA NACION ARGENTINA y autorizar al Departamento Banca Fiduciaria - Fideicomisos de dicha institución financiera a entregar, a requerimiento de EL FONDO, los extractos bancarios de las cuentas corrientes mencionadas.

**DECIMOSEXTA: PLAZO DE FINANCIAMIENTO.** El Plazo de Financiamiento del PROGRAMA será de NOVENTA Y SEIS (96) meses, contados a partir del día 23 del mes en que se efectúe el primer desembolso o el día hábil siguiente si este fuera inhábil y se aplicará a todas LAS OBRAS que lo componen cualquiera sea su fecha de iniciación.

El Plazo de Financiamiento de cada OBRA será el plazo comprendido entre el primer desembolso de LA OBRA y la fecha de finalización establecida en el párrafo precedente.

**DECIMOSEPTIMA: PLAZO DE GRACIA.**

**a) DEL PROGRAMA.** El FONDO concede a LA JURISDICCION un Plazo de Gracia para el pago de la amortización del capital de DOCE (12) meses. Dicho plazo se computará a partir del día 23 del mes en el que se efectúe el primer desembolso o el día hábil siguiente si este fuera inhábil, destinado a cualquiera de LAS OBRAS que integran el PROGRAMA.

**b) DE LAS OBRAS QUE LO INTEGRAN.** LAS OBRAS, cuyo primer desembolso sea posterior a la fecha de finalización del Período de Gracia del PROGRAMA, no gozarán del Período de Gracia.

El Período de Gracia del financiamiento de cada OBRA no podrá exceder a ninguna de las tres fechas que se definen a continuación.

De las fechas que surjan por aplicación de los puntos subsiguientes se tomará siempre la que se cumpla en primer término:

- Fecha de Finalización del Período de Gracia del PROGRAMA definido en el primer párrafo;

- Fecha que surge de agregar, a partir de la fecha del Primer Desembolso de LA OBRA, el plazo de obra que surge del Plan de Trabajos vigente, no pudiéndose considerar a los efectos del Plazo de Gracia las eventuales ampliaciones de plazo de obra posteriores.
- Fecha correspondiente al desembolso en que se verifique el cumplimiento de la financiación total otorgada por EL FONDO, a LA OBRA, en el marco del PROGRAMA.

**DECIMOCTAVA: PLAZO DE AMORTIZACION DE LAS OBRAS QUE INTEGRAN EL PROGRAMA.** El período de amortización del financiamiento de cada OBRA será el comprendido entre la fecha de finalización del Período de Gracia de cada OBRA, definido en la Cláusula DECIMOSEPTIMA y la fecha de finalización del PROGRAMA.

**DECIMONOVENA: FORMA DE PAGO.** Los pagos en concepto de capital e intereses compensatorios se efectuarán conforme se define a continuación:

- a) Capital: se pagará en cuotas mensuales y consecutivas, para cada OBRA, por aplicación de la Cláusula DECIMOCTAVA, redeterminadas conforme la Cláusula VIGESIMA. Los pagos se efectuarán los días 23 de cada mes o el día hábil siguiente si éste fuera inhábil, durante el período de amortización que se iniciará a partir del vencimiento del plazo de gracia de cada OBRA.
- b) Intereses Compensatorios: se pagarán en forma mensual y consecutiva los días 23 de cada mes o el día hábil siguiente si éste fuera inhábil, a partir del mes posterior al primer desembolso, durante el período total del financiamiento. El monto de intereses compensatorios de cada cuota se calculará aplicando la tasa de interés convenida en el presente Convenio sobre los saldos deudores, redeterminados conforme lo establecido en la Cláusula VIGESIMA correspondiente al período comprendido entre la fecha del efectivo vencimiento (23 ó día hábil siguiente si éste fuera inhábil) de la cuota anterior y el día anterior a la fecha de efectivo vencimiento (23 ó día hábil siguiente si éste fuera inhábil) de la cuota respectiva.

En el caso de que se aplique la multa de la Cláusula NOVENA, a los efectos del cálculo del interés compensatorio adicional, se utilizará igual criterio.

Para la primera cuota de intereses compensatorios, el monto se calculará desde la fecha del primer desembolso hasta el día anterior a la fecha del primer vencimiento efectivo (23 ó día hábil siguiente si éste fuera inhábil).

**VIGESIMA: REDETERMINACION DE SALDOS DEUDORES.** A partir del primer desembolso y hasta la cancelación del crédito, los saldos deudores serán redeterminados mensualmente, en función de la variación del Índice del Costo de la Construcción Nivel General publicado por el

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS. La redeterminación se realizará en cada oportunidad, aplicando la siguiente fórmula:

ICC

$$K_t = K_{t-1} \times \frac{ICC_{t-1}}{ICC_{t-2}}$$

**Donde:**

$K_t$  : Saldo deudor redeterminado al inicio del mes t.

$K_{t-1}$  : Saldo deudor a la finalización del mes t-1 o sea el mes inmediato anterior al mes t.

$ICC_{t-1}$  : Índice del Costo de la Construcción Nivel General correspondiente al mes t-1.

$ICC_{t-2}$  : Índice del Costo de la Construcción Nivel General correspondiente al mes t-2.

La mencionada fórmula se aplicará con un tope anual nominal del DIECISIETE POR CIENTO (17% TNA), entendiendo como anualidad, el año calendario.

**VIGESIMOPRIMERA: INTERESES COMPENSATORIOS.** LA JURISDICCIÓN pagará en concepto de intereses compensatorios la tasa de las Notas del Tesoro de los Estados Unidos de Norte América a DIEZ (10) años más un margen del TRES COMA SETENTA POR CIENTO (3,70%) anual (370 puntos básicos) o la tasa LIBO de TRESCIENTOS SESENTA (360) días más un margen del TRES COMA SETENTA POR CIENTO (3,70%) anual (370 puntos básicos), de las dos la mayor. Esta tasa de interés se aplicará sobre los saldos deudores redeterminados según la Cláusula VIGESIMA.

**VIGESIMOSEGUNDA: FUENTES DE INFORMACION Y AJUSTE DE LA TASA DE INTERES COMPENSATORIO.** La tasa de interés del préstamo será igual a la tasa que, en cada caso corresponda, conforme lo establecido en la Cláusula VIGESIMOPRIMERA. La tasa LIBO de TRESCIENTOS SESENTA (360) días y la tasa de las Notas del Tesoro de los Estados Unidos de Norte América a DIEZ (10) años, correspondiente al quinto día hábil anterior a la fecha de la firma del presente Convenio, serán las informadas por Reuter o la institución que las partes acuerden, si ésta cesara en ese servicio. La tasa de interés compensatorio será ajustada trimestralmente.

En cada ajuste de tasas se tomará la tasa correspondiente al quinto día hábil anterior al día 23 en el que se produce el referido ajuste.

**VIGESIMOTERCERA: INTERESES PUNITORIOS.** En caso de incumplimiento en tiempo y forma del pago de los servicios de amortización o intereses, LA JURISDICCIÓN deberá abonar a partir de la mora y hasta el efectivo pago y en adición a los intereses compensatorios, un interés punitivo equivalente al CINCUENTA POR CIENTO (50%) de la tasa de interés compensatorio.

**VIGESIMOCUARTA: APLICACION DE LAS TASAS DE INTERES COMPENSATORIO Y PUNITORIO.** Las tasas establecidas en las Cláusulas VIGESIMOPRIMERA y VIGESIMOTERCERA serán aplicadas bajo el concepto de tasas nominales anuales en un año de TRESCIENTOS SESENTA (360) días.

**VIGESIMOQUINTA: IMPUTACION DE LOS PAGOS.** Todo pago realizado por LA JURISDICCIÓN se imputará en primer término a los intereses compensatorios y luego a las cuotas de capital. En caso de existir cuotas atrasadas, los pagos se imputarán en primer término a los intereses punitivos, en segundo término a los intereses compensatorios y, finalmente, a las cuotas de capital. Dentro de cada una de las imputaciones señaladas, los pagos se aplicarán a los saldos más antiguos.

**VIGESIMOSEXTA: GARANTIA.** LA JURISDICCIÓN se compromete a mantener disponible a partir del día de la fecha y hasta la definitiva cancelación del préstamo, los fondos coparticipables suficientes para hacer frente a las obligaciones generadas por el presente Convenio. Estas obligaciones incluyen el monto de la cuota de amortización, intereses compensatorios, punitivos y gastos. LA JURISDICCIÓN garantiza la devolución del crédito obtenido de EL FONDO con los porcentajes o montos establecidos en los Artículos 3º, incs. b) y c) y 4º de la Ley N° 23.548 y sus modificatorias o la que lo sustituya, garantía que es otorgada a favor de EL FONDO, conforme surge de la facultad otorgada al Poder Ejecutivo Provincial mediante la Ley Provincial N° ..... (cuya copia legalizada ha sido acompañada por LA JURISDICCIÓN). Dicha garantía deberá ser notificada al BANCO DE LA NACION ARGENTINA. EL FONDO no realizará desembolsos hasta tanto las garantías no estén debidamente registradas y notificadas conforme lo expuesto.

**VIGESIMOSEPTIMA: EJECUCION DE LA GARANTIA.** Para el supuesto en que deba ejecutarse la garantía referida en la Cláusula anterior, los fondos deberán ingresar en la Cuenta Corriente

Especial en Pesos N° 281163/3 del BANCO DE LA NACION ARGENTINA - Sucursal Plaza de Mayo, o en aquella cuenta bancaria que específicamente indique el eventual cesionario del crédito, en función de lo establecido en la Cláusula CUADRAGESIMOCUARTA.

**VIGESIMOCTAVA: SUSTITUCION O COMPLEMENTACION DE GARANTIAS.** Para el supuesto que alguna modificación al Régimen de Coparticipación Federal de Impuestos eliminare o disminuyere la garantía aquí comprometida, EL FONDO podrá exigir a LA JURISDICCION la sustitución o complementación de garantías, en cuyo caso LA JURISDICCION deberá sustituirla o complementarla por otra a satisfacción de EL FONDO, dentro de los QUINCE (15) días y en la proporción debida. Ello en un todo de acuerdo con lo establecido por el primer párrafo del Artículo 11 de la Ley N° 24.855. Si en dicho plazo LA JURISDICCION no sustituyere o complementare la garantía en las condiciones previstas, EL FONDO podrá considerar caduco el presente Convenio y exigir la totalidad de las sumas adeudadas y los daños y perjuicios que pudieren corresponder. A todo efecto, LA JURISDICCION responde con la totalidad de su patrimonio por las obligaciones asumidas en el presente Convenio.

**VIGESIMONOVENA: MODIFICACIONES DE OBRA Y OTROS MAYORES COSTOS.**

**a) MODIFICACIONES DE OBRA.** EL FONDO no asume obligación alguna por la generación de mayores costos derivados de las eventuales modificaciones de obra que apruebe LA JURISDICCION durante la ejecución de la misma. Todas las modificaciones de LAS OBRAS, aún aquellas que no impliquen alteraciones en el monto del contrato de obra o que no impliquen requerimientos adicionales de financiamiento por parte de LA JURISDICCION hacia EL FONDO, y cuya aprobación es de exclusiva responsabilidad de LA JURISDICCION, deberán ser puestos en conocimiento de EL FONDO previo a su ejecución.

EL FONDO resolverá si continúa con el financiamiento de la respectiva OBRA. Igual criterio deberá aplicarse cuando se trate de modificaciones introducidas a los pliegos de licitación, con posterioridad a su evaluación por EL FONDO.

**b) MAYORES COSTOS POR OTROS CONCEPTOS.** EL FONDO no abonará adicionales de ninguna índole, gastos improductivos ni intereses por ningún concepto, etc., que puedan surgir en la ejecución de LAS OBRAS, los que serán asumidos por LA JURISDICCION, la que deberá tomar con suficiente antelación las provisiones necesarias para evitar la paralización de LAS OBRAS.

**TRIGESIMA: PAGOS ANTICIPADOS.** Previa notificación escrita a EL FONDO, con por lo menos TREINTA (30) días de anticipación, LA JURISDICCION podrá realizar pagos antes de su

vencimiento, siempre y cuando no adeude suma alguna. Todo pago parcial anticipado, salvo acuerdo escrito en contrario, se imputará a las cuotas de capital pendientes en orden inverso a su vencimiento.

**TRIGESIMOPRIMERA: CANCELACION ANTICIPADA.** LA JURISDICCIÓN podrá cancelar anticipadamente en forma total los saldos deudores y las demás sumas adeudadas, en cualquier momento durante la vigencia del mismo.

**TRIGESIMOSEGUNDA: SUSPENSION DE LA ASISTENCIA FINANCIERA. REAJUSTE DEL MONTO DEL CREDITO.** EL FONDO podrá suspender la asistencia financiera comprometida con LA JURISDICCIÓN en cada caso, sin perjuicio de los derechos que le correspondan, cuando hubiere constatado incumplimientos relativos a: a) las condiciones de adhesión o los contratos celebrados; b) los pagos a contratistas y proveedores de LAS OBRAS financiadas; c) el destino de los fondos; d) imposibilidad sobreviniente de realización de LAS OBRAS no imputable a LA JURISDICCIÓN; e) cuando LA JURISDICCIÓN se encontrare en mora en el cumplimiento de sus obligaciones con EL FONDO; y f) mora en las rendiciones prevista en la Cláusula DECIMA.

La suspensión se aplicará transcurridos QUINCE (15) días corridos de intimada fehacientemente LA JURISDICCIÓN a regularizar el o los incumplimientos y siempre que no fueren subsanados dentro de dicho plazo.

El FONDO dará de baja el saldo de la asistencia financiera no utilizado en relación a cada OBRA en forma automática y sin requerimiento previo de ninguna índole, cuando las razones que motivaran la suspensión de la asistencia financiera no fueran removidas dentro de los NOVENTA (90) días corridos de notificada la suspensión. Tal circunstancia se comunicará a LA JURISDICCIÓN y a las reparticiones pertinentes, a fin de liberar en su proporción el cupo de garantía y de participación en EL FONDO.

Producida la baja, el monto de este Mutuo quedará consolidado en las sumas efectivamente desembolsadas por EL FONDO.

**TRIGESIMOTERCERA: INCUMPLIMIENTO DE LA JURISDICCIÓN.** En caso de que LA JURISDICCIÓN dejare de ejecutar alguna de LAS OBRAS o incumpliera en forma manifiesta los plazos de ejecución de las mismas, o cualquiera de las obligaciones emergentes del presente Convenio, EL FONDO estará facultado para dar por decaído este acuerdo respecto de dicha OBRA, con derecho a exigir el pago de todas las sumas adeudadas y los daños y perjuicios que pudieren corresponder. En situaciones especiales, y a criterio del Consejo de Administración, EL FONDO podrá reducir el monto del préstamo a la efectiva suma que haya desembolsado en el

marco de la respectiva Resolución de Crédito. En tal caso, notificada la decisión a LA JURISDICCIÓN, ésta deberá cancelar el importe adeudado en concepto de capital e intereses en: a) SEIS (6) cuotas redeterminadas, mensuales y consecutivas si el avance de obra fuera del CINCUENTA POR CIENTO (50%) o menos, y b) NUEVE (9) cuotas redeterminadas, mensuales y consecutivas si el avance de obra fuera superior al CINCUENTA POR CIENTO (50%).

En situaciones especiales, y a criterio del Consejo de Administración, EL FONDO podrá reducir el monto del préstamo a la efectiva suma que haya desembolsado, en cada OBRA, manteniendo en tal caso, las condiciones del presente Mutuo.

**TRIGESIMOCUARTA: MORA.** En el supuesto que LA JURISDICCIÓN incumpliera cualquiera de los pagos estipulados, la mora se producirá en forma automática, de pleno derecho y por el sólo vencimiento de los plazos, sin necesidad de interpelación previa judicial o extrajudicial. EL FONDO estará facultado para aplicar el interés punitivo pactado en la Cláusula VIGESIMOTERCERA sobre los saldos deudores de capital que se hallasen en mora, durante el período que fuesen impagos.

**TRIGESIMOQUINTA: AUDITORIA - RENDICION DE CUENTAS.** El Consejo de Administración de EL FONDO podrá disponer la realización de Auditorías cuando lo estime necesario, con la finalidad de controlar, con ajuste a los proyectos de obra que originan este Mutuo: a) si LAS OBRAS realizadas guardan correspondencia con los desembolsos efectuados, y b) las rendiciones de cuentas que presenta LA JURISDICCIÓN a EL FONDO.

A tales fines, LA JURISDICCIÓN se compromete a facilitar el acceso a los lugares y obras de los proyectos y a exhibir la información, elementos, comprobantes y documentos que EL FONDO estime necesarios.

El enfoque de las labores descritas anteriormente y la evaluación de los proyectos previa a su financiamiento no reemplaza ni complementa la responsabilidad civil del Proyectista, del Director de Obra, de la Empresa Constructora o su Representante Técnico ni del Comitente, dadas las limitaciones del trabajo de EL FONDO y de la indelegabilidad de las responsabilidades que tienen las figuras antes citadas.

**TRIGESIMOSEXTA: ROL DE EL FONDO.** Se deja constancia que EL FONDO actúa en la operación meramente como agente financiero y no se responsabiliza bajo ningún concepto de los problemas que pudieran derivarse por eventuales deficiencias en el desarrollo o terminación de LAS OBRAS, como así tampoco de cualquier otro reclamo que por cuestiones conexas pudiera ser presentado por personas o sectores interesados.

**TRIGESIMOSEPTIMA: GASTOS DE AUDITORIA Y ADMINISTRACION DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS.** LA JURISDICCIÓN autoriza a EL FONDO a desembolsar y percibir el importe por este concepto previsto en la Cláusula CUARTA, en forma individual por cada uno de los financiamientos, conjuntamente con el primer desembolso por parte de EL FONDO de cada una de LAS OBRAS que integran el PROGRAMA, el que no se deducirá en ningún caso.

**TRIGESIMOCTAVA: CARTEL DE OBRA.** Se deja establecida la obligación de LA JURISDICCIÓN de hacer mención en el cartel de obra que ésta se realiza con la financiación del FONDO FIDUCIARIO FEDERAL DE INFRAESTRUCTURA REGIONAL - MINISTERIO DEL INTERIOR, OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA.

**TRIGESIMONOVENA: DE LA EXENCION DE IMPUESTOS.** EL FONDO manifiesta estar exento de todos los impuestos, tasas y contribuciones nacionales existentes y a crearse en el futuro, en virtud del Artículo 12 de la Ley Nº 24.855. LA JURISDICCIÓN ha adherido a lo sugerido en dicha ley eximiendo de todos sus impuestos, tasas y/o contribuciones que pudieran gravar el presente Convenio, como asimismo toda la operatoria emergente del mismo.

**CUADRAGESIMA: VIGENCIA.** El presente Convenio tendrá vigencia hasta la total cancelación de las sumas adeudadas.

**CUADRAGESIMOPRIMERA: COMISION DE CONCILIACION.** Para el supuesto que se genere alguna controversia respecto de la interpretación o ejecución del presente Convenio, las partes acuerdan, como paso previo a la instancia judicial, conformar una Comisión ad-hoc integrada por TRES (3) miembros de cada una de las partes, designados por sus respectivas autoridades, las que tendrán como función unificar criterios para la solución de los conflictos que eventualmente se planteen, en el plazo perentorio máximo de SESENTA (60) días.

**CUADRAGESIMOSEGUNDA: SALDOS NO UTILIZADOS.** Una vez abonado el último certificado de cada financiamiento o suscripta el Acta de Recepción Provisoria, los saldos no desembolsados correspondientes a cada OBRA, de existir, podrán ser reasignados a otra de LAS OBRAS del PROGRAMA, subsistiendo las demás obligaciones de LA JURISDICCIÓN hasta la total cancelación del monto efectivamente desembolsado.

Igual criterio se aplicará en las consolidaciones previstas en las Cláusulas TRIGESIMOSEGUNDA Y TRIGESIMOTERCERA.

En todos estos casos, el Consejo de Administración de EL FONDO aprobará las correspondientes Resoluciones de Débito y/o Crédito, en caso de corresponder.

**CUADRAGESIMOTERCERA: TRIBUNAL COMPETENTE.** Ante cualquier controversia, las partes se someten a la jurisdicción originaria de la Corte Suprema de Justicia de la Nación, de conformidad con lo establecido por el Artículo 117 de la Constitución Nacional.

**CUADRAGESIMOCUARTA. CESION DEL CREDITO:** EL FONDO podrá transferir el presente crédito y su garantía, por cualquiera de los medios previstos en la Ley y sus normas reglamentarias, adquiriendo él o los cesionarios los mismos derechos y/o acciones que posee EL FONDO en virtud de este contrato. En el caso de cesión en los términos de los artículos 70 a 72 de la Ley N° 24.441, la cesión del crédito y su garantía podrá hacerse sin notificación a LA JURISDICCION y tendrá validez desde su fecha de formalización, en un todo de acuerdo al artículo 72 de la Ley precitada. LA JURISDICCION expresamente acepta que tal como lo prevé la mencionada norma, la cesión tendrá efecto desde la fecha en que opere la misma, que no será necesaria la notificación a LA JURISDICCION y que solo podrá oponer contra el cesionario las excepciones previstas en dicho artículo.

**CUADRAGESIMOQUINTA: DOMICILIOS.** A todos los efectos legales, judiciales o extrajudiciales que pudieren resultar de este Convenio, las partes constituyen los siguientes domicilios especiales, a saber: EL FONDO en Av. Leandro N. Alem N° 1074, 6° Piso, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y LA JURISDICCION en ....., Ciudad de ....., Provincia de .....

De conformidad, ambas partes firman DOS (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de ....., Provincia de ....., a los ..... días del mes de ..... de .....

**CONVENIO DE MUTUO DE ASISTENCIA FINANCIERA**  
**ENTRE EL FONDO FIDUCIARIO FEDERAL DE**  
**INFRAESTRUCTURA REGIONAL Y LA PROVINCIA DE**

\*\*\*\*\*

Entre el FONDO FIDUCIARIO FEDERAL DE INFRAESTRUCTURA REGIONAL, en adelante EL FONDO, representado por el señor Presidente del Consejo de Administración, ....., designado por Decreto P.E.N. N° ....., por una parte, y por la otra la PROVINCIA DE....., en adelante LA JURISDICCION, representada por el/la Señor/a Gobernador/a, ....., convienen en celebrar el presente Convenio de Mutuo, conforme a las siguientes Cláusulas:

**PRIMERA: *NORMATIVA APLICABLE.*** El presente Convenio se lleva a cabo en el marco legal dispuesto por la Ley N° 24.855; su Decreto Reglamentario N° 924/97; el Decreto P.E.N. N° 228/98; el Reglamento Operativo y Manual de Procedimientos aprobado por Resolución J.G.M. N° 427/97 y legislación concordante de EL FONDO, como también toda la legislación y las disposiciones de LA JURISDICCION que resulten aplicables.

**SEGUNDA: *IDENTIFICACION DE LA OBRA. N° DE EXPTE. F.F.F.I.R.:***  
**.....“.....”**

**ESTADO DE LA OBRA:** .....

La información y documentación concerniente a LA OBRA se encuentra agregada o se agregará al expediente citado en esta Cláusula, formando parte integrante del presente Convenio de Mutuo.

**TERCERA: *OBJETO.*** EL FONDO asistirá al financiamiento de LA OBRA identificada en la Cláusula SEGUNDA, a realizarse en la PROVINCIA DE ....., cuyos requisitos legales y técnicos han sido debidamente evaluados y cumplimentados por LA JURISDICCION, de conformidad con la normativa mencionada en la Cláusula PRIMERA, como también evaluados y aceptados por el Consejo de Administración de EL FONDO.

**CUARTA: *MONTO DEL PRESTAMO.*** EL FONDO, con fondos bajo su administración, otorgará en calidad de préstamo a LA JURISDICCION, la suma de PESOS ..... (\$ .....-). De este monto, la suma de PESOS ..... (\$ .....-) será destinada a la ejecución de LA OBRA mencionada en la Cláusula SEGUNDA y el saldo de PESOS

..... (\$.....-) se aplicará al pago de los Gastos de Auditoría y Administración de Instrumentos Financieros, contemplados en la Cláusula TRIGESIMOSEXTA.

El monto acordado para atender la ejecución de LA OBRA lo es en virtud de la Resolución de Crédito N° .....(Acta N° .....de fecha .....de ..... de .....). LA JURISDICCION se compromete a utilizar, con carácter exclusivo, el préstamo para el fiel cumplimiento del objeto del presente Convenio.

**QUINTA: MANIFESTACION DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA JURISDICCION.** El representante legal de LA JURISDICCION manifiesta que: a) la presente operación está debidamente encuadrada en las normas provinciales vigentes; b) no existe dentro del ámbito provincial impedimento legal alguno que implique restricción, prohibición o impedimento de alguna naturaleza respecto de la operación acordada en el presente Convenio; c) que mediante la Ley/Decreto N° ..... LA JURISDICCION adhirió a la Ley N° 24.855 y al Decreto P.E.N. N° 924/97; d) la norma citada y la Ley Provincial N° ....., promulgada por Decreto Provincial N° ....., autorizan el presente endeudamiento; e) es responsabilidad exclusiva de LA JURISDICCION establecer y ejecutar todos los controles necesarios para prevenir, detectar, y reportar los hechos, actos, operaciones u omisiones que puedan provenir de la comisión de los delitos de lavado de activos o financiación al terrorismo, establecidas por las leyes y los organismos o unidades de información financiera, de carácter nacional y/o de la propia JURISDICCION; y f) LA JURISDICCION ha cumplido con las disposiciones de la Ley N° 27.428, conforme el Informe de Sustentabilidad Fiscal y Financiera N° ... emitido por la Dirección Nacional de Relaciones Fiscales con Provincias dependiente de la Subsecretaría de Relaciones con Provincias de la Secretaría de Provincias y Municipios del MINISTERIO DEL INTERIOR, OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA (Nota F.F.F.I.R. M.E. N° ) que, como antecedente del mutuo, forman parte integrante del expediente citado en la CLAUSULA SEGUNDA.

**SEXTA: COMPROMISO DE LA JURISDICCION.** A los efectos de perfeccionar la asistencia financiera, LA JURISDICCION se compromete antes del primer desembolso a presentar, si no lo hubiere hecho anteriormente, constancia de que han tomado intervención los organismos competentes que la legislación provincial determina, en orden a legitimar la obligación crediticia aquí asumida.

Asimismo, LA JURISDICCION se compromete a arbitrar todos los medios necesarios, técnicos, legales, financieros y presupuestarios, a los fines de garantizar la culminación y puesta en marcha operativa de LA OBRA, debiendo remitir una nota suscripta por autoridad competente, en la conste expresamente este compromiso.

A criterio del Consejo de Administración, la presentación de la mencionada nota podrá ser suplida por una visita de la Unidad de Auditoría de EL FONDO o de especialistas contratados al efecto que certifiquen, in situ, que LA OBRA se encuentra en uso o en condiciones de uso.

Cuando circunstancias especiales debidamente ponderadas lo ameriten, el Consejo de Administración podrá eximir a LA JURISDICCION del cumplimiento de este requisito.

El incumplimiento de este compromiso podrá ser considerado por el Consejo de Administración, a los fines de evaluar futuros requerimientos de financiación de LA JURISDICCION.

**SEPTIMA: DE LA REPRESENTACION DE LA JURISDICCION. ORGANISMO DE CONTRALOR - ORGANISMO EJECUTOR.** LA JURISDICCION designa al ..... de la Provincia, para ejercer la representación legal ante EL FONDO en todo cuanto sea necesario para la aplicación del presente Convenio. Asimismo, designa como ORGANISMO EJECUTOR a ....., que tendrá a su cargo la representación respecto de la ejecución de LA OBRA. LA JURISDICCION manifiesta que el CONTRALOR DE LOS CERTIFICADOS será ejercido por el ..... de la Provincia. El reemplazo de dichos representantes y ORGANISMO DE CONTRALOR deberá ser notificado a EL FONDO en forma fehaciente y con la debida antelación.

**OCTAVA: ACTAS DE REPLANTEO E INICIACION, RECEPCION PROVISORIA Y DEFINITIVA DE OBRA.** LA JURISDICCION deberá acompañar las Actas de Replanteo e Iniciación de LA OBRA en la que conste la fecha cierta de la iniciación de la misma, como así también las actas en las que consten la recepción provisoria y definitiva de LA OBRA.

Cuando hubieran transcurrido CIENTO VEINTE (120) días corridos desde la firma del presente, sin que LA JURISDICCION hubiera presentado certificados de avance de obra para su aprobación, el presente Convenio de Mutuo podrá considerarse rescindido, sin requerimiento o notificación previa de ninguna índole y por el sólo cumplimiento de los plazos y la expresa decisión del Consejo de Administración comunicada a LA JURISDICCION, pasando LA OBRA, en tal caso, al Banco de Proyectos.

**NOVENA: DEL CERTIFICADO DE AVANCE DE OBRA.** Los certificados de avance de obra deberán ser presentados, debidamente conformados en el marco de la ley provincial, con la intervención previa del ORGANISMO EJECUTOR y del ORGANISMO DE CONTRALOR que designe LA JURISDICCION. Los mismos deberán ser presentados a EL FONDO en un plazo no mayor a QUINCE (15) días de aprobados. La documentación remitida con los certificados de

avance de obra, ya sea la facturación como la rendición de los mismos, deberán cumplimentar la normativa vigente tanto de A.F.I.P. como de los Organismos de Recaudación Nacionales y Provinciales. El monto total del préstamo será desembolsado conforme a la certificación de avance de LA OBRA aprobada y presentada por LA JURISDICCION, a satisfacción de EL FONDO, y conforme las pautas que más abajo se establecen.

LA JURISDICCION deberá abonar al contratista cada certificado de avance de obra dentro de los CINCO (5) días hábiles de haber recepcionado las sumas transferidas por EL FONDO y rendir la aplicación de las mismas dentro de los DIEZ (10) días hábiles contados, a partir de su efectiva acreditación en la cuenta prevista en la Cláusula DECIMOTERCERA.

EL FONDO no efectuará desembolsos hasta que LA JURISDICCION acredite la inclusión de LA OBRA en la Ley de Presupuesto respectiva.

**DECIMA: COMPROMISO DE DESEMBOLSOS.** EL FONDO se compromete a desembolsar mensualmente una suma máxima equivalente a la prevista en el Plan de Trabajos e Inversiones, aprobado por la autoridad competente de LA JURISDICCION y que formará parte del presente Convenio.

**DECIMOPRIMERA: MODIFICACIONES EN LOS CRONOGRAMAS.** Cuando se produzcan modificaciones en el Plan de Trabajos e Inversiones, LA JURISDICCION deberá comunicarlas a EL FONDO, acompañando la documentación respectiva, aprobada por la autoridad competente. EL FONDO se reserva el derecho a modificar el Cronograma de desembolsos previsto, sin que esto implique en ningún caso, la modificación del monto total del financiamiento.

**DECIMOSEGUNDA: COBERTURA FINANCIERA POR REDETERMINACIONES.** Cuando el monto del contrato de LA OBRA a financiar se incremente por aplicación de la normativa jurisdiccional en materia de redeterminaciones de precios se aplicará el siguiente criterio:

EL FONDO continuará financiando LA OBRA conforme lo previsto en el presente Mutuo hasta agotar los fondos comprometidos.

En este caso, LA JURISDICCION se compromete a proveer los fondos necesarios que garanticen la finalización de LA OBRA.

Se deja establecido que cuando se otorgue anticipo financiero, el valor del contrato quedará congelado en el mismo porcentaje otorgado en tal carácter.

EL FONDO no se responsabiliza por los desembolsos de mayores montos que excedan el Plan de Trabajos.

**DECIMOTERCERA: DE LA TRANSFERENCIA DE LOS FONDOS. CUENTA CORRIENTE.** EL FONDO transferirá los fondos a LA JURISDICCION en forma automática, en un plazo no mayor a DIEZ (10) días corridos a partir de la recepción de los certificados de avance de obra, previo cumplimiento de los recaudos que hagan a su validez, y rendición de cuentas de los desembolsos anteriores, si los hubiere. Este plazo quedará automáticamente suspendido si LA JURISDICCION no cumpliera con los recaudos que hacen a su validez y que deben acompañar al certificado de avance de obra, cuando ello le fuera notificado por EL FONDO. Una vez cumplido el requerimiento formulado por EL FONDO se reanudará el plazo previsto en la presente Cláusula. LA JURISDICCION abrirá, en la respectiva Sucursal del BANCO DE LA NACION ARGENTINA, una Cuenta Corriente para el proyecto, la que será utilizada exclusivamente como receptora de fondos y pagadora de los bienes o servicios que involucre el mismo. La acreditación de los fondos efectuada por EL FONDO en dicha cuenta será prueba suficiente y definitiva del desembolso por parte de éste. LA JURISDICCION no podrá transferir dichos fondos a otras cuentas de las que sea titular.

**DECIMOCUARTA: DE LA FACULTAD DE AUDITAR.** LA JURISDICCION autoriza a EL FONDO a auditar la Cuenta Corriente que LA JURISDICCION deberá abrir conforme la Cláusula precedente y cuya apertura se compromete a notificar a EL FONDO con carácter previo a cualquier desembolso. Para ello, LA JURISDICCION deberá notificar tal circunstancia al BANCO DE LA NACION ARGENTINA y autorizar al Departamento Banca Fiduciaria - Fideicomisos de dicha institución financiera a entregar, a requerimiento de EL FONDO, los extractos bancarios de las cuentas corrientes mencionadas.

**DECIMOQUINTA: PLAZO DE FINANCIAMIENTO.** El Plazo de Financiamiento será de ..... (.....) meses, contados a partir del día 23 del mes en que se efectúe el primer desembolso.

**DECIMOSEXTA: PLAZO DE GRACIA.** EL FONDO concede a LA JURISDICCION, un Plazo de Gracia de ..... (.....) meses para el pago de la amortización del capital o el de ejecución de LA OBRA, de los dos el menor.

**DECIMOSEPTIMA: PLAZO DE AMORTIZACION.** EL FONDO conviene con LA JURISDICCION un plazo de amortización del capital de ..... (.....) meses, computados a partir de la fecha del vencimiento del Plazo de Gracia, acordado en la Cláusula precedente.

**DECIMOCTAVA: FORMA DE PAGO.** Los pagos en concepto de capital e intereses compensatorios se efectuarán conforme se define a continuación:

- a) Capital: El capital se pagará en ..... (....) cuotas mensuales y consecutivas, redeterminadas conforme la Cláusula DECIMONOVENA. Los pagos se efectuarán los días 23 de cada mes o el día hábil siguiente si éste fuera inhábil, durante el período de amortización que se iniciará a partir del vencimiento del Plazo de Gracia.
- b) Intereses compensatorios: Los intereses compensatorios se pagarán en forma mensual y consecutiva los días 23 de cada mes o el día hábil siguiente si éste fuera inhábil, a partir del mes posterior al primer desembolso, durante el período total del financiamiento. El monto de intereses compensatorios de cada cuota se calculará aplicando la tasa de interés convenida en el presente Convenio sobre los saldos deudores, redeterminadas conforme lo establecido en la Cláusula DECIMONOVENA, correspondiente al período comprendido entre la fecha del efectivo vencimiento (23 o día hábil siguiente si éste fuera inhábil) de la cuota anterior y el día anterior a la fecha de efectivo vencimiento (23 o día hábil siguiente si éste fuera inhábil) de la cuota respectiva. Para la primera cuota de intereses compensatorios, el monto se calculará desde la fecha del primer desembolso hasta el día anterior a la fecha del primer vencimiento efectivo (23 o día hábil siguiente si éste fuera inhábil).

**DECIMONOVENA: REDETERMINACION DE SALDOS DEUDORES.** A partir del primer desembolso y hasta la cancelación del crédito, los saldos deudores serán redeterminados mensualmente, en función de la variación del Índice del Costo de la Construcción Nivel General publicado por el INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS. La redeterminación se realizará en cada oportunidad, aplicando la siguiente fórmula:

$$K_t = K_{t-1} \times \frac{ICC_{t-1}}{ICC_{t-2}}$$

**Donde:**

$K_t$  : Saldo deudor redeterminado al inicio del mes t.

$K_{t-1}$  : Saldo deudor a la finalización del mes t-1 o sea el mes inmediato anterior al mes t.

$ICC_{t-1}$  : Índice del Costo de la Construcción Nivel General correspondiente al mes t-1.

$ICC_{t-2}$  : Índice del Costo de la Construcción Nivel General correspondiente al mes t-2.

La mencionada fórmula se aplicará con un tope anual nominal del DIECISIETE POR CIENTO (17% TNA), entendiéndose como anualidad, el año calendario.

**VIGESIMA: INTERESES COMPENSATORIOS.** LA JURISDICCION pagará en concepto de intereses compensatorios la tasa de las Notas del Tesoro de los Estados Unidos de Norte América a DIEZ (10) años más un margen del TRES COMA SETENTA POR CIENTO (3,70%) anual (370 puntos básicos) o la tasa LIBO de TRESCIENTOS SESENTA (360) días más un margen del TRES COMA SETENTA POR CIENTO (3,70%) anual (370 puntos básicos), de las dos la mayor. Esta tasa de interés se aplicará sobre los saldos deudores redeterminados según la Cláusula DECIMONOVENA.

**VIGESIMOPRIMERA: FUENTES DE INFORMACION Y AJUSTE DE LA TASA DE INTERES COMPENSATORIO.** La tasa de interés del préstamo será igual a la tasa que, en cada caso corresponda, conforme lo establecido en la Cláusula VIGESIMA. La tasa LIBO de TRESCIENTOS SESENTA (360) días y la tasa de las Notas del Tesoro de los Estados Unidos de Norte América a DIEZ (10) años, correspondiente al quinto día hábil anterior a la fecha de la firma del presente Convenio, serán las informadas por Reuter o la institución que las partes acuerden, si ésta cesara en ese servicio. La tasa de interés compensatorio será ajustada trimestralmente. En cada ajuste de tasas se tomará la tasa correspondiente al quinto día hábil anterior al día 23 en el que se produce el referido ajuste.

**VIGESIMOSEGUNDA: INTERESES PUNITORIOS.** En caso de incumplimiento en tiempo y forma del pago de los servicios de amortización o intereses, LA JURISDICCION deberá abonar a partir de la mora y hasta el efectivo pago y en adición a los intereses compensatorios, un interés punitivo equivalente al CINCUENTA POR CIENTO (50%) de la tasa de interés compensatorio.

**VIGESIMOTERCERA: APLICACION DE LAS TASAS DE INTERES COMPENSATORIO Y PUNITORIO.** Las tasas establecidas en las Cláusulas VIGESIMA y VIGESIMOSEGUNDA serán aplicadas bajo el concepto de tasas nominales anuales en un año de TRESCIENTOS SESENTA (360) días.

**VIGESIMOCUARTA: IMPUTACION DE LOS PAGOS.** Todo pago realizado por LA JURISDICCION se imputará en primer término a los intereses compensatorios y luego a las cuotas de capital. En caso de existir cuotas atrasadas, los pagos se imputarán en primer término

a los intereses punitivos, en segundo término a los intereses compensatorios y, finalmente, a las cuotas de capital. Dentro de cada una de las imputaciones señaladas, los pagos se aplicarán a los saldos más antiguos.

**VIGESIMOQUINTA: GARANTIA.** LA JURISDICCION se compromete a mantener disponible a partir del día de la fecha y hasta la definitiva cancelación del préstamo, los fondos coparticipables suficientes para hacer frente a las obligaciones generadas por el presente Convenio. Estas obligaciones incluyen el monto de la cuota de amortización, intereses compensatorios, punitivos y gastos. LA JURISDICCION garantiza la devolución del crédito obtenido de EL FONDO con los porcentajes o montos establecidos en los Artículos 3º, incisos b) y c) y 4º de la Ley N° 23.548 y sus modificatorias o la que lo sustituya, garantía que es otorgada a favor de EL FONDO, conforme surge de la Ley Provincial N° ..... (cuya copia legalizada será acompañada por LA JURISDICCION). Dicha garantía deberá ser notificada al BANCO DE LA NACION ARGENTINA, quedando expresamente establecido que EL FONDO no realizará desembolsos hasta tanto las garantías no estén debidamente registradas, conforme lo antes expuesto.

**VIGESIMOSEXTA: EJECUCION DE LA GARANTIA.** Para el supuesto en que deba ejecutarse la garantía referida en la Cláusula anterior, los fondos deberán ingresar en la Cuenta Corriente Especial en Pesos N° 281163/3 del BANCO DE LA NACION ARGENTINA - Sucursal Plaza de Mayo, o en aquella cuenta bancaria que específicamente indique el eventual cesionario del crédito, en función de lo establecido en la Cláusula CUADRAGESIMOCUARTA.

**VIGESIMOSEPTIMA: SUSTITUCION O COMPLEMENTACION DE GARANTIAS.** Para el supuesto que alguna modificación al Régimen de Coparticipación Federal de Impuestos eliminare o disminuyere la garantía aquí comprometida, EL FONDO podrá exigir a LA JURISDICCION la sustitución o complementación de garantías, en cuyo caso LA JURISDICCION deberá sustituirla o complementarla por otra a satisfacción de EL FONDO, dentro de los QUINCE (15) días y en la proporción debida. Ello, en un todo de acuerdo con lo establecido por el primer párrafo del Artículo 11 de la Ley N° 24.855. Si en dicho plazo LA JURISDICCION no sustituyere o complementare la garantía en las condiciones previstas, EL FONDO podrá considerar caduco el presente Convenio y exigir la totalidad de las sumas adeudadas y los daños y perjuicios que pudieren corresponder. A todo efecto, LA JURISDICCION responde con la totalidad de su patrimonio por las obligaciones asumidas en el presente Convenio.

**VIGESIMOCTAVA: MODIFICACIONES DE OBRA Y OTROS MAYORES COSTOS.**

**a) MODIFICACIONES DE OBRA.** EL FONDO no asume obligación alguna por la generación de mayores costos derivados de las eventuales modificaciones de obra que apruebe LA JURISDICCION durante la ejecución de la misma. Todas las modificaciones de LA OBRA, aún aquellas que no impliquen alteraciones en el monto del contrato de obra o que no impliquen requerimientos adicionales de financiamiento por parte de LA JURISDICCION hacia EL FONDO, y cuya aprobación es de exclusiva responsabilidad de LA JURISDICCION, deberán ser puestos en conocimiento de EL FONDO previo a ejecutarlas. EL FONDO resolverá si continúa con el financiamiento de LA OBRA. Igual criterio deberá aplicarse cuando se trate de modificaciones introducidas a los pliegos de licitación, con posterioridad a su evaluación por EL FONDO.

**b) MAYORES COSTOS POR OTROS CONCEPTOS.** EL FONDO, no abonará adicionales de ninguna índole, gastos improductivos ni intereses por ningún concepto, etc., que puedan surgir en la ejecución de LA OBRA, los que serán asumidos por LA JURISDICCION, la que deberá tomar con suficiente antelación las previsiones necesarias para evitar la paralización de LA OBRA.

**VIGESIMONOVENA: PAGOS ANTICIPADOS.** Previa notificación escrita a EL FONDO, con por lo menos TREINTA (30) días de anticipación, LA JURISDICCION podrá realizar pagos antes de su vencimiento, siempre y cuando no adeude suma alguna. Todo pago parcial anticipado, salvo acuerdo escrito en contrario, se imputará a las cuotas de capital pendientes en orden inverso a su vencimiento.

**TRIGESIMA: CANCELACION ANTICIPADA.** LA JURISDICCION podrá cancelar anticipadamente en forma total los saldos deudores y las demás sumas adeudadas, en cualquier momento durante la vigencia del mismo.

**TRIGESIMOPRIMERA: SUSPENSION DE LA ASISTENCIA FINANCIERA. REAJUSTE DEL MONTO DEL CREDITO.** EL FONDO podrá suspender la asistencia financiera comprometida con LA JURISDICCION, sin perjuicio de los derechos que le correspondan, cuando hubiere constatado incumplimientos relativos a: a) las condiciones de adhesión o los contratos celebrados; b) los pagos a contratistas y proveedores de LA OBRA financiada; c) el destino de los fondos; d) imposibilidad sobreviniente de la realización de LA OBRA, no imputable a LA JURISDICCION; e) cuando LA JURISDICCION se encontrare en mora en el cumplimiento de sus obligaciones con EL FONDO; y f) mora en las rendiciones previstas en la Cláusula NOVENA.

La suspensión se aplicará transcurridos QUINCE (15) días corridos de intimada fehacientemente LA JURISDICCION a regularizar el o los incumplimientos y siempre que no fueren subsanados dentro de dicho plazo.

El FONDO dará de baja el saldo de la asistencia financiera no utilizado en forma automática y sin requerimiento previo de ninguna índole, cuando las razones que motivaran la suspensión de la asistencia financiera no fueran removidas dentro de los NOVENTA (90) días corridos de notificada la suspensión. Tal circunstancia se comunicará a LA JURISDICCION y a las reparticiones pertinentes, a fin de liberar en su proporción el cupo de garantía y de participación en EL FONDO.

Producida la baja, el monto de este Mutuo quedará consolidado en las sumas efectivamente desembolsadas por EL FONDO.

**TRIGESIMOSEGUNDA: INCUMPLIMIENTO DE LA JURISDICCION.** En caso de que LA JURISDICCION dejare de ejecutar LA OBRA o incumpliera manifiestamente los plazos de iniciación o ejecución de la misma, o cualquiera de las obligaciones emergentes del presente Convenio no previstas en otras Cláusulas, EL FONDO estará facultado para dar por decaído este acuerdo con derecho a exigir el pago de todas las sumas adeudadas y los daños y perjuicios que pudieren corresponder. En tal caso, notificada la decisión a LA JURISDICCION, ésta deberá cancelar el importe adeudado en concepto de capital e intereses en: a) SEIS (6) cuotas redeterminadas, mensuales y consecutivas si el avance de obra fuera del CINCUENTA POR CIENTO (50%) o menos, y b) en NUEVE (9) cuotas redeterminadas, mensuales y consecutivas si el avance de obra fuera superior al CINCUENTA POR CIENTO (50 %).

En situaciones especiales, y a criterio del Consejo de Administración, EL FONDO podrá reducir el monto del préstamo a la efectiva suma que haya desembolsado, manteniendo, en tal caso, las condiciones del presente Mutuo.

**TRIGESIMOTERCERA: MORA.** En el supuesto que LA JURISDICCION incumpliera cualquiera de los pagos estipulados, la mora se producirá en forma automática, de pleno derecho y por el sólo vencimiento de los plazos, sin necesidad de interpelación previa judicial o extrajudicial. EL FONDO estará facultado para aplicar el interés punitivo pactado en la Cláusula VIGESIMOSEGUNDA sobre los saldos deudores de capital que se hallasen en mora, durante el período que fuese impago.

**TRIGESIMOCUARTA: AUDITORIA - RENDICION DE CUENTAS.** El Consejo de Administración de EL FONDO podrá disponer la realización de Auditorías cuando lo estime necesario, con la finalidad de verificar con ajuste al proyecto de obra que origina este Mutuo: a) si las obras realizadas guardan correspondencia con los desembolsos efectuados, y b) la rendición de cuentas que presenta LA JURISDICCION a EL FONDO. A tales fines, LA JURISDICCION se compromete a facilitar el acceso a los lugares y obras del proyecto y a exhibir la información, elementos, comprobantes y documentos que EL FONDO estime necesarios.

El enfoque de las labores descritas anteriormente y la evaluación del proyecto previa a su financiamiento, no reemplaza ni complementa la responsabilidad civil del Proyectista, del Director de Obra, de la Empresa Constructora o su Representante Técnico ni del Comitente, dadas las limitaciones del trabajo de EL FONDO y de la indelegabilidad de las responsabilidades que tienen las figuras antes citadas.

**TRIGESIMOQUINTA: ROL DE EL FONDO.** Se deja constancia que EL FONDO actúa en la operación meramente como agente financiero y no se responsabiliza bajo ningún concepto de los problemas que pudieran derivarse por eventuales deficiencias en el desarrollo o terminación de LA OBRA, como así tampoco de cualquier otro reclamo que por cuestiones conexas pudiera ser presentado por personas o sectores interesados.

**TRIGESIMOSEXTA: GASTOS DE AUDITORIA Y ADMINISTRACION DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS.** LA JURISDICCION autoriza a EL FONDO a desembolsar y percibir el importe previsto en la Cláusula CUARTA, por este concepto, conjuntamente con el primer desembolso por parte de EL FONDO, el que no se deducirá en ningún caso.

**TRIGESIMOSEPTIMA: CARTEL DE OBRA.** Se deja establecida la obligación de LA JURISDICCION de hacer mención en el cartel que indique los responsables de LA OBRA, que ésta se realiza con la financiación del FONDO FIDUCIARIO FEDERAL DE INFRAESTRUCTURA REGIONAL - MINISTERIO DEL INTERIOR, OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA.

**TRIGESIMOCTAVA: DE LA EXENCION DE IMPUESTOS.** EL FONDO manifiesta estar exento de todos los impuestos, tasas y contribuciones nacionales existentes y a crearse en el futuro, en virtud del Artículo 12 de la Ley Nº 24.855. LA JURISDICCION ha adherido a lo sugerido en dicha ley, eximiendo de todos sus impuestos, tasas y/o contribuciones que pudieran gravar el presente Convenio, como asimismo toda la operatoria emergente del mismo.

**TRIGESIMONOVENA: VIGENCIA.** El presente Convenio tendrá vigencia hasta la total cancelación de las sumas adeudadas.

**CUADRAGESIMA: COMISION DE CONCILIACION.** Para el supuesto que se genere alguna controversia respecto de la interpretación o ejecución del presente Convenio, las partes acuerdan, como paso previo a la instancia judicial, conformar una Comisión ad-hoc integrada por TRES (3) miembros de cada una de las partes, designados por sus respectivas autoridades, las

que tendrán como función unificar criterios para la solución de los conflictos que eventualmente se planteen, en el plazo perentorio máximo de SESENTA (60) días.

**CUADRAGESIMOPRIMERA: SALDOS NO UTILIZADOS.** Una vez abonado el último certificado del presente financiamiento o suscripta el Acta de Recepción provisoria, los saldos no desembolsados correspondientes a LA OBRA, de existir, serán automáticamente dados de baja, subsistiendo las demás obligaciones de LA JURISDICCION hasta la total cancelación del monto efectivamente desembolsado.

Igual criterio se aplicará en las consolidaciones previstas en las Cláusulas TRIGESIMOPRIMERA Y TRIGESIMOSEGUNDA.

En todos estos casos, el Consejo de Administración de EL FONDO aprobará la correspondiente Resolución de Débito.

**CUADRAGESIMOSEGUNDA: TRIBUNAL COMPETENTE.** Ante cualquier controversia, las partes se someten a la jurisdicción originaria de la Corte Suprema de Justicia de la Nación, de conformidad con lo establecido por el Artículo 117 de la Constitución Nacional.

**CUADRAGESIMOTERCERA. CESION DEL CREDITO:** EL FONDO podrá transferir el presente crédito y su garantía, por cualquiera de los medios previstos en la Ley y sus normas reglamentarias, adquiriendo él o los cesionarios los mismos derechos y/o acciones que posee EL FONDO en virtud de este contrato. En el caso de cesión en los términos de los artículos 70 a 72 de la Ley N° 24.441, la cesión del crédito y su garantía podrá hacerse sin notificación a LA JURISDICCION y tendrá validez desde su fecha de formalización, en un todo de acuerdo al artículo 72 de la Ley precitada. LA JURISDICCION expresamente acepta que tal como lo prevé la mencionada norma, la cesión tendrá efecto desde la fecha en que opere la misma, que no será necesaria la notificación a LA JURISDICCION y que solo podrá oponer contra el cesionario las excepciones previstas en dicho artículo.

**CUADRAGESIMOCUARTA: DOMICILIOS.** A todos los efectos legales, judiciales o extrajudiciales que pudieren resultar de este Convenio, las partes constituyen los siguientes domicilios especiales, a saber: EL FONDO en Av. Leandro N. Alem, N° 1074, 6° piso, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, y LA JURISDICCION en la calle ....., Ciudad de ....., Provincia de.....

De conformidad, ambas partes firman DOS (2) ejemplares de un mismo tenor y a un sólo efecto en la Ciudad de ....., a los ..... días del mes de ..... De

---

**CONVENIO DE MUTUO DE ASISTENCIA FINANCIERA**  
**ENTRE EL FONDO FIDUCIARIO FEDERAL DE**  
**INFRAESTRUCTURA REGIONAL Y LA PROVINCIA DE**

.....

Entre el FONDO FIDUCIARIO FEDERAL DE INFRAESTRUCTURA REGIONAL, en adelante EL FONDO, representado por el señor Presidente del Consejo de Administración, ....., designado por Decreto P.E.N. N° ....., por una parte, y por la otra la PROVINCIA DE....., en adelante LA JURISDICCION, representada por el/la Señor/a Gobernador/a, ....., convienen en celebrar el presente Convenio de Mutuo para la financiación de Proyecto Ejecutivo de OBRA, conforme a las siguientes Cláusulas:

**PRIMERA: *NORMATIVA APLICABLE.*** El presente Convenio se lleva a cabo en el marco legal dispuesto por la Ley N° 24.855; su Decreto Reglamentario N° 924/97; el Decreto P.E.N. N° 228/98; el Reglamento Operativo y Manual de Procedimientos aprobado por Resolución J.G.M. N° 427/9 (T.O. 2019) y legislación concordante de EL FONDO, como también toda la legislación y las disposiciones de LA JURISDICCION que resulten aplicables.

**SEGUNDA: *IDENTIFICACION DE LA OBRA.*** .....PROVINCIA DE .....”.  
**FINANCIAMIENTO DE PROYECTO EJECUTIVO PARA LA CONSTRUCCION DE LA OBRA ANTES CITADA. EXPEDIENTE FFFIR.....**  
**ESTADO DE LA OBRA: A LICITAR.**

**TERCERA: *OBJETO.*** EL FONDO asistirá el financiamiento del proyecto ejecutivo para la ejecución de LA OBRA identificada en la Cláusula SEGUNDA, a realizarse en la PROVINCIA DE .....

La información y documentación concerniente a la contratación para la elaboración del Proyecto Ejecutivo de LA OBRA se encuentra agregada al expediente citado en la Cláusula Segunda, formando parte integrante del presente Convenio de Mutuo y cuyos requisitos legales y técnicos han sido debidamente evaluados y cumplimentados por LA JURISDICCION, de conformidad con la normativa mencionada en la Cláusula PRIMERA, como también evaluados y aceptados por el Consejo de Administración de EL FONDO.

**CUARTA: *MONTO DEL PRESTAMO.*** EL FONDO, con fondos bajo su administración, otorgará en calidad de préstamo a LA JURISDICCION, la suma de PESOS

..... (\$ .....-). De este monto, la suma de PESOS ..... (\$ .....-) será destinada a la elaboración del Proyecto Ejecutivo de LA OBRA mencionada en la Cláusula SEGUNDA. Asimismo, un CERO PUNTO TREINTA POR CIENTO (0,30%), es decir la suma de PESOS ..... (\$.....-) se aplicará al pago de los Gastos de Auditoría y Administración de Instrumentos Financieros, contemplados en la Cláusula TRIGESIMOSEXTA.

El monto acordado para atender el presente financiamiento lo es en virtud de la Resolución de Crédito N° .....(Acta N° .....de fecha .....de ..... de .....). LA JURISDICCION se compromete a utilizar, con carácter exclusivo, el préstamo para el fiel cumplimiento del objeto del presente Convenio.

**QUINTA: MANIFESTACION DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA JURISDICCION.** El representante legal de LA JURISDICCION manifiesta que: a) la presente operación está debidamente encuadrada en las normas provinciales vigentes; b) no existe dentro del ámbito provincial impedimento legal alguno que implique restricción, prohibición o impedimento de alguna naturaleza respecto de la operación acordada en el presente Convenio; c) que mediante la Ley/Decreto N° ..... LA JURISDICCION adhirió a la Ley N° 24.855 y al Decreto P.E.N. N° 924/97; d) la norma citada y la Ley Provincial N° ....., promulgada por Decreto Provincial N° ....., autorizan el presente endeudamiento; e) es responsabilidad exclusiva de LA JURISDICCION establecer y ejecutar todos los controles necesarios para prevenir, detectar, y reportar los hechos, actos, operaciones u omisiones que puedan provenir de la comisión de los delitos de lavado de activos o financiación al terrorismo, establecidas por las leyes y los organismos o unidades de información financiera, de carácter nacional y/o de la propia JURISDICCION; f) LA JURISDICCION asume el compromiso de realizar los procedimientos licitatorios financiados con recursos de este Convenio siguiendo adecuadas pautas de legalidad y transparencia, asegurando la más amplia participación en la convocatoria e incluyendo en los pliegos de licitación respectivos reglas referentes a las políticas de integridad; g) LA JURISDICCION informará a EL FONDO sobre todos los actos sospechosos de constituir una práctica prohibida sobre los que tenga conocimiento o venga a tomar conocimiento durante el proceso de selección, negociación o ejecución de un contrato financiado con recursos del presente Convenio, y h) LA JURISDICCION ha cumplido con las disposiciones de la Ley N° 27.428, conforme el Informe de Sustentabilidad Fiscal y Financiera N° ... emitido por la Dirección Nacional de Relaciones Fiscales con Provincias dependiente de la Subsecretaría de Relaciones con Provincias de la Secretaría de Provincias y Municipios del MINISTERIO DEL INTERIOR, OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA (Nota F.F.F.I.R. M.E. N° ..... ) que, como antecedente del mutuo, forman parte integrante del expediente citado en la CLAUSULA SEGUNDA.

**SEXTA: COMPROMISO DE LA JURISDICCION.** A los efectos de perfeccionar la asistencia financiera, LA JURISDICCION se compromete antes del primer desembolso a presentar, si no lo hubiere hecho anteriormente, constancia de que han tomado intervención los organismos competentes que la legislación provincial determina, en orden a legitimar la obligación crediticia aquí asumida.

Asimismo, LA JURISDICCION se compromete a arbitrar todos los medios necesarios, técnicos, legales, financieros y presupuestarios, a los fines de garantizar la ejecución, culminación y puesta en marcha operativa de LA OBRA, cuyo Proyecto Ejecutivo se financia con el presente, debiendo remitir una nota suscripta por autoridad competente, en la conste expresamente este compromiso.

El incumplimiento de este compromiso podrá ser considerado por el Consejo de Administración, a los fines de evaluar futuros requerimientos de financiación de LA JURISDICCION.

**SEPTIMA: DE LA REPRESENTACION DE LA JURISDICCION. ORGANISMO DE CONTRALOR - ORGANISMO EJECUTOR.** LA JURISDICCION designa al ..... de la Provincia, para ejercer la representación legal ante EL FONDO en todo cuanto sea necesario para la aplicación del presente Convenio. Asimismo, designa como ORGANISMO EJECUTOR a ....., que tendrá a su cargo la aprobación del Proyecto Ejecutivo cuya financiación es objeto del presente. LA JURISDICCION manifiesta que el CONTRALOR DE LOS CERTIFICADOS será ejercido por el ..... de la Provincia. El reemplazo de dichos representantes y ORGANISMO DE CONTRALOR deberá ser notificado a EL FONDO en forma fehaciente y con la debida antelación.

**OCTAVA: FACULTAD RESCISORIA.** Cuando hubieran transcurrido CIENTO OCHENTA (180) días hábiles desde la recepción de plena conformidad del Proyecto Ejecutivo por parte de LA JURISDICCION, sin que ésta hubiera efectuado el pertinente llamado a licitación para la ejecución de LA OBRA citada en la Cláusula Segunda, el presente Convenio de Mutuo podrá considerarse rescindido, sin requerimiento o notificación previa de ninguna índole y por el sólo cumplimiento de los plazos y la expresa decisión del Consejo de Administración comunicada a LA JURISDICCION.

**NOVENA: DEL CERTIFICADO DE AVANCE DE OBRA.** Los certificados de avance de elaboración del Proyecto Ejecutivo deberán ser presentados, debidamente conformados en el marco de la ley provincial, con la intervención previa del ORGANISMO EJECUTOR y del ORGANISMO DE CONTRALOR que designe LA JURISDICCION. Los mismos deberán ser presentados a EL FONDO en un plazo no mayor a QUINCE (15) días hábiles de aprobados. La documentación remitida con los certificados de avance de obra, ya sea la facturación como la

rendición de los mismos, deberán cumplimentar la normativa vigente tanto de A.F.I.P. como de los Organismos de Recaudación Nacionales y Provinciales. El monto total del préstamo será desembolsado conforme a la certificación de avance de elaboración del Proyecto Ejecutivo aprobado y presentado por LA JURISDICCION, a satisfacción de EL FONDO, y conforme las pautas que más abajo se establecen.

LA JURISDICCION deberá abonar al contratista cada certificado de avance de elaboración del Proyecto Ejecutivo dentro de los CINCO (5) días hábiles de haber recepcionado las sumas transferidas por EL FONDO y rendir la aplicación de las mismas dentro de los DIEZ (10) días hábiles contados, a partir de su efectiva acreditación en la cuenta prevista en la Cláusula DECIMOTERCERA.

EL FONDO no efectuará desembolsos hasta que LA JURISDICCION acredite la inclusión del financiamiento presente en la Ley de Presupuesto respectiva.

**DECIMA: COMPROMISO DE DESEMBOLSOS.** EL FONDO se compromete a desembolsar mensualmente una suma máxima equivalente a la prevista en el Plan de Elaboración del Proyecto Ejecutivo, aprobado por la autoridad competente de LA JURISDICCION y que formará parte del presente Convenio.

**DECIMOPRIMERA: MODIFICACIONES EN LOS CRONOGRAMAS.** Cuando se produzcan modificaciones en el Plan de Elaboración del Proyecto Ejecutivo, LA JURISDICCION deberá comunicarlas a EL FONDO, acompañando la documentación respectiva, aprobada por la autoridad competente. EL FONDO se reserva el derecho a modificar el Cronograma de desembolsos previsto, sin que esto implique en ningún caso, la modificación del monto total del financiamiento.

**DECIMOSEGUNDA: COBERTURA FINANCIERA POR REDETERMINACIONES.** Cuando el monto del contrato a financiar se incremente por aplicación de la normativa jurisdiccional en materia de redeterminaciones de precios se aplicará el siguiente criterio:

EL FONDO continuará financiando la elaboración del Proyecto Ejecutivo conforme lo previsto en el presente Mutuo hasta agotar los fondos comprometidos.

En este caso, LA JURISDICCION se compromete a proveer los fondos necesarios que garanticen la completa elaboración y finalización del Proyecto Ejecutivo.

Se deja establecido que cuando se otorgue anticipo financiero, el valor del contrato quedará congelado en el mismo porcentaje otorgado en tal carácter.

EL FONDO no se responsabiliza por los desembolsos de mayores montos que excedan el Plan de Elaboración del Proyecto Ejecutivo.

**DECIMOTERCERA: DE LA TRANSFERENCIA DE LOS FONDOS. CUENTA CORRIENTE.** EL FONDO transferirá los fondos a LA JURISDICCION en forma automática, en un plazo no mayor

a DIEZ (10) días hábiles a partir de la recepción de los certificados de avance de elaboración del Proyecto Ejecutivo de LA OBRA, previo cumplimiento de los recaudos que hagan a su validez, y rendición de cuentas de los desembolsos anteriores, si los hubiere. Este plazo quedará automáticamente suspendido si LA JURISDICCION no cumpliera con los recaudos que hacen a su validez y que deben acompañar al certificado de avance de elaboración del Proyecto Ejecutivo de LA OBRA, cuando ello le fuera notificado por EL FONDO.

Una vez cumplido el requerimiento formulado por EL FONDO se reanuda el plazo previsto en la presente Cláusula.

LA JURISDICCION abrirá, en la respectiva Sucursal del BANCO DE LA NACION ARGENTINA, una Cuenta Corriente para el presente financiamiento, la que será utilizada exclusivamente como receptora de fondos y pagadora de los bienes o servicios que involucre el mismo. La acreditación de los fondos efectuada por EL FONDO en dicha cuenta será prueba suficiente y definitiva del desembolso por parte de éste. LA JURISDICCION no podrá transferir dichos fondos a otras cuentas de las que sea titular.

**DECIMOCUARTA: DE LA FACULTAD DE AUDITAR.** LA JURISDICCION autoriza a EL FONDO a auditar la Cuenta Corriente que LA JURISDICCION deberá abrir conforme la Cláusula precedente y cuya apertura se compromete a notificar a EL FONDO con carácter previo a cualquier desembolso. Para ello, LA JURISDICCION deberá notificar tal circunstancia al BANCO DE LA NACION ARGENTINA y autorizar al Departamento Banca Fiduciaria - Fideicomisos de dicha institución financiera a entregar, a requerimiento de EL FONDO, los extractos bancarios de las cuentas corrientes mencionadas.

**DECIMOQUINTA: PLAZO DE FINANCIAMIENTO.** El Plazo de Financiamiento será de TREINTA Y SEIS (36) meses, contados a partir del día 23 del mes en que se efectúe el primer desembolso.

**DECIMOSEXTA: PLAZO DE GRACIA.** EL FONDO concede a LA JURISDICCION, un Plazo de Gracia de SEIS (6) meses para el pago de la amortización del capital o el de ejecución del Proyecto Ejecutivo de LA OBRA, de los dos el menor.

**DECIMOSEPTIMA: PLAZO DE AMORTIZACION.** EL FONDO conviene con LA JURISDICCION un plazo de amortización del capital de TREINTA (30) meses, computados a partir de la fecha del vencimiento del Plazo de Gracia, acordado en la Cláusula precedente.

**DECIMOCTAVA: FORMA DE PAGO.** Los pagos en concepto de capital e intereses compensatorios se efectuarán conforme se define a continuación:

a) Capital: El capital se pagará en TREINTA (30) cuotas mensuales y consecutivas, redeterminadas conforme la Cláusula DECIMONOVENA. Los pagos se efectuarán los días 23 de cada mes o el día hábil siguiente si éste fuera inhábil, durante el período de amortización que se iniciará a partir del vencimiento del Plazo de Gracia.

b) Intereses compensatorios: Los intereses compensatorios se pagarán en forma mensual y consecutiva los días 23 de cada mes o el día hábil siguiente si éste fuera inhábil, a partir del mes posterior al primer desembolso, durante el período total del financiamiento. El monto de intereses compensatorios de cada cuota se calculará aplicando la tasa de interés convenida en el presente Convenio sobre los saldos deudores, redeterminadas conforme lo establecido en la Cláusula DECIMONOVENA, correspondiente al período comprendido entre la fecha del efectivo vencimiento (23 o día hábil siguiente si éste fuera inhábil) de la cuota anterior y el día anterior a la fecha de efectivo vencimiento (23 o día hábil siguiente si éste fuera inhábil) de la cuota respectiva. Para la primera cuota de intereses compensatorios, el monto se calculará desde la fecha del primer desembolso hasta el día anterior a la fecha del primer vencimiento efectivo (23 o día hábil siguiente si éste fuera inhábil).

**DECIMONOVENA: REDETERMINACION DE SALDOS DEUDORES.** A partir del primer desembolso y hasta la cancelación del crédito, los saldos deudores serán redeterminados mensualmente, en función de la variación del Índice del Costo de la Construcción Nivel General publicado por el INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS. La redeterminación se realizará en cada oportunidad, aplicando la siguiente fórmula:

$$K_t = K_{t-1} \times \frac{ICC_{t-1}}{ICC_{t-2}}$$

**Donde:**

$K_t$  : Saldo deudor redeterminado al inicio del mes t.

$K_{t-1}$  : Saldo deudor a la finalización del mes t-1 o sea el mes inmediato anterior al mes t.

$ICC_{t-1}$  : Índice del Costo de la Construcción Nivel General correspondiente al mes t-1.

$ICC_{t-2}$  : Índice del Costo de la Construcción Nivel General correspondiente al mes t-2.

La mencionada fórmula se aplicará con un tope anual nominal del DIECISIETE POR CIENTO (17% TNA), entendiéndose como anualidad, el año calendario.

**VIGESIMA: INTERESES COMPENSATORIOS.** LA JURISDICCION pagará en concepto de intereses compensatorios la tasa de las Notas del Tesoro de los Estados Unidos de Norte América a DIEZ (10) años más un margen del TRES COMA SETENTA POR CIENTO (3,70%) anual (370 puntos básicos) o la tasa LIBO de TRESCIENTOS SESENTA (360) días más un margen del TRES COMA SETENTA POR CIENTO (3,70%) anual (370 puntos básicos), de las dos la mayor. Esta tasa de interés se aplicará sobre los saldos deudores redeterminados según la Cláusula DECIMONOVENA.

**VIGESIMOPRIMERA: FUENTES DE INFORMACION Y AJUSTE DE LA TASA DE INTERES COMPENSATORIO.** La tasa de interés del préstamo será igual a la tasa que, en cada caso corresponda, conforme lo establecido en la Cláusula VIGESIMA. La tasa LIBO de TRESCIENTOS SESENTA (360) días y la tasa de las Notas del Tesoro de los Estados Unidos de Norte América a DIEZ (10) años, correspondiente al quinto día hábil anterior a la fecha de la firma del presente Convenio, serán las informadas por Reuter o la institución que las partes acuerden, si ésta cesara en ese servicio. La tasa de interés compensatorio será ajustada trimestralmente. En cada ajuste de tasas se tomará la tasa correspondiente al quinto día hábil anterior al día 23 en el que se produce el referido ajuste.

**VIGESIMOSEGUNDA: INTERESES PUNITORIOS.** En caso de incumplimiento en tiempo y forma del pago de los servicios de amortización o intereses, LA JURISDICCION deberá abonar a partir de la mora y hasta el efectivo pago y en adición a los intereses compensatorios, un interés punitorio equivalente al CINCUENTA POR CIENTO (50%) de la tasa de interés compensatorio.

**VIGESIMOTERCERA: APLICACION DE LAS TASAS DE INTERES COMPENSATORIO Y PUNITORIO.** Las tasas establecidas en las Cláusulas VIGESIMA y VIGESIMOSEGUNDA serán aplicadas bajo el concepto de tasas nominales anuales en un año de TRESCIENTOS SESENTA (360) días.

**VIGESIMOCUARTA: IMPUTACION DE LOS PAGOS.** Todo pago realizado por LA JURISDICCION se imputará en primer término a los intereses compensatorios y luego a las cuotas de capital. En caso de existir cuotas atrasadas, los pagos se imputarán en primer término a los intereses punitorios, en segundo término a los intereses compensatorios y, finalmente, a las cuotas de capital. Dentro de cada una de las imputaciones señaladas, los pagos se aplicarán a los saldos más antiguos.

**VIGESIMOQUINTA: GARANTIA.** LA JURISDICCION se compromete a mantener disponible a partir del día de la fecha y hasta la definitiva cancelación del préstamo, los fondos coparticipables suficientes para hacer frente a las obligaciones generadas por el presente Convenio. Estas obligaciones incluyen el monto de la cuota de amortización, intereses compensatorios, punitorios y gastos. LA JURISDICCION garantiza la devolución

del crédito obtenido de EL FONDO con los porcentajes o montos establecidos en los Artículos 3º, incisos b) y c) y 4º de la Ley N° 23.548 y sus modificatorias o la que lo sustituya, garantía que es otorgada a favor de EL FONDO, conforme surge de la Ley Provincial N° ..... (cuya copia legalizada fue acompañada por LA JURISDICCION). Dicha garantía deberá ser notificada al BANCO DE LA NACION ARGENTINA, quedando expresamente establecido que EL FONDO no realizará desembolsos hasta tanto las garantías no estén debidamente registradas, conforme lo antes expuesto.

**VIGESIMOSEXTA: EJECUCION DE LA GARANTIA.** Para el supuesto en que deba ejecutarse la garantía referida en la Cláusula anterior, los fondos deberán ingresar en la Cuenta Corriente Especial en Pesos N° 281163/3 del BANCO DE LA NACION ARGENTINA - Sucursal Plaza de Mayo, o en aquella cuenta bancaria que específicamente indique el eventual cesionario del crédito, en función de lo establecido en la Cláusula CUADRAGESIMOSEGUNDA.

**VIGESIMOSEPTIMA: SUSTITUCION O COMPLEMENTACION DE GARANTIAS.** Para el supuesto que alguna modificación al Régimen de Coparticipación Federal de Impuestos eliminare o disminuyere la garantía aquí comprometida, EL FONDO podrá exigir a LA JURISDICCION la sustitución o complementación de garantías, en cuyo caso LA JURISDICCION deberá sustituirla o complementarla por otra a satisfacción de EL FONDO, dentro de los QUINCE (15) días hábiles y en la proporción debida. Ello, en un todo de acuerdo con lo establecido por el primer párrafo del Artículo 11 de la Ley N° 24.855. Si en dicho plazo LA JURISDICCION no sustituyere o complementare la garantía en las condiciones previstas, EL FONDO podrá considerar caduco el presente Convenio y exigir la totalidad de las sumas adeudadas y los daños y perjuicios que pudieren corresponder. A todo efecto, LA JURISDICCION responde con la totalidad de su patrimonio por las obligaciones asumidas en el presente Convenio.

**VIGESIMOCTAVA: MODIFICACIONES Y OTROS MAYORES COSTOS.**

**a) MODIFICACIONES.** EL FONDO no asume obligación alguna por la generación de mayores costos derivados de las eventuales modificaciones en la elaboración del Proyecto Ejecutivo de LA OBRA que apruebe LA JURISDICCION durante la ejecución del mismo. Todas las modificaciones, aún aquellas que no impliquen alteraciones en el monto del contrato o que no impliquen requerimientos adicionales de financiamiento por parte de LA JURISDICCION hacia EL FONDO, y cuya aprobación es de exclusiva responsabilidad de LA JURISDICCION, deberán ser puestos en conocimiento de EL FONDO previo a aprobarlas. EL FONDO resolverá si continúa con el financiamiento del Proyecto Ejecutivo de LA OBRA. Igual criterio deberá aplicarse cuando se trate de modificaciones introducidas a los pliegos de licitación, con posterioridad a su evaluación por EL FONDO.

**b) MAYORES COSTOS POR OTROS CONCEPTOS.** EL FONDO, no abonará adicionales de ninguna índole, gastos improductivos ni intereses por ningún concepto, etc., que puedan surgir en la elaboración del Proyecto Ejecutivo de LA OBRA, los que serán asumidos por LA JURISDICCION, la que deberá tomar con suficiente

antelación las provisiones necesarias para evitar la frustración del objeto del presente Convenio.

**VIGESIMONOVENA: PAGOS ANTICIPADOS.** Previa notificación escrita a EL FONDO, con por lo menos TREINTA (30) días de anticipación, LA JURISDICCION podrá realizar pagos antes de su vencimiento, siempre y cuando no adeude suma alguna. Todo pago parcial anticipado, salvo acuerdo escrito en contrario, se imputará a las cuotas de capital pendientes en orden inverso a su vencimiento.

**TRIGESIMA: CANCELACION ANTICIPADA.** LA JURISDICCION podrá cancelar anticipadamente en forma total los saldos deudores y las demás sumas adeudadas, en cualquier momento durante la vigencia del mismo.

**TRIGESIMOPRIMERA: SUSPENSION DE LA ASISTENCIA FINANCIERA. REAJUSTE DEL MONTO DEL CREDITO.** EL FONDO podrá suspender la asistencia financiera comprometida con LA JURISDICCION, sin perjuicio de los derechos que le correspondan, cuando hubiere constatado incumplimientos relativos a: a) las condiciones de adhesión o los contratos celebrados; b) los pagos a contratistas y proveedores del contrato financiado; c) el destino de los fondos; d) los plazos para la realización del llamado a licitación para la ejecución de LA OBRA definida en la Cláusula Segunda y conforme lo estipulado en la Cláusula Octava; e) cuando LA JURISDICCION se encontrare en mora en el cumplimiento de sus obligaciones con EL FONDO; y f) mora en las rendiciones previstas en la Cláusula NOVENA.

La suspensión se aplicará transcurridos QUINCE (15) días hábiles de intimada fehacientemente LA JURISDICCION a regularizar el o los incumplimientos y siempre que no fueren subsanados dentro de dicho plazo.

EL FONDO dará de baja el saldo de la asistencia financiera no utilizado en forma automática y sin requerimiento previo de ninguna índole, cuando las razones que motivaran la suspensión de la asistencia financiera no fueran removidas dentro de los NOVENTA (90) días hábiles de notificada la suspensión. Tal circunstancia se comunicará a LA JURISDICCION y a las reparticiones pertinentes, a fin de liberar en su proporción el cupo de garantía y de participación en EL FONDO.

Producida la baja, el monto de este Mutuo quedará consolidado en las sumas efectivamente desembolsadas por EL FONDO, las cuales deberán amortizarse conforme los plazos establecidos en la Cláusula siguiente.

**TRIGESIMOSEGUNDA: INCUMPLIMIENTO DE LA JURISDICCION.** En caso de que LA JURISDICCION no aprobara el Proyecto Ejecutivo dentro de los plazos que establece su normativa o no realizara el llamado a licitación para ejecutar LA OBRA dentro del plazo estipulado en la Cláusula Octava, o incumpliera cualquiera de las obligaciones emergentes del presente Convenio no previstas en otras Cláusulas, EL FONDO estará facultado para dar por decaído este acuerdo con derecho a exigir el pago de todas las sumas adeudadas y los daños y perjuicios que pudieren corresponder. En tal caso, notificada la decisión a LA JURISDICCION, ésta deberá cancelar el importe adeudado en concepto de capital e intereses en TRES (3) cuotas redeterminadas,

mensuales y consecutivas.

**TRIGESIMOTERCERA: MORA.** En el supuesto que LA JURISDICCION incumpliera cualquiera de los pagos estipulados, la mora se producirá en forma automática, de pleno derecho y por el sólo vencimiento de los plazos, sin necesidad de interpelación previa judicial o extrajudicial. EL FONDO estará facultado para aplicar el interés punitivo pactado en la Cláusula VIGESIMOSEGUNDA sobre los saldos deudores de capital que se hallasen en mora, durante el período que fuese impago.

**TRIGESIMOCUARTA: AUDITORIA - RENDICION DE CUENTAS.** El Consejo de Administración de EL FONDO podrá disponer la realización de Auditorías cuando lo estime necesario, con la finalidad de verificar con ajuste al Proyecto Ejecutivo de obra que origina este Mutuo: a) si las tareas realizadas guardan correspondencia con los desembolsos efectuados, y b) la rendición de cuentas que presenta LA JURISDICCION a EL FONDO. A tales fines, LA JURISDICCION se compromete a exhibir la información, elementos, comprobantes y documentos que EL FONDO estime necesarios.

El enfoque de las labores descritas anteriormente y la evaluación de la documentación técnica, legal y financiera previa al otorgamiento del presente financiamiento, no reemplaza ni complementa la responsabilidad civil del Proyectista, de la Empresa Adjudicataria o su Representante Técnico ni del Comitente, dadas las limitaciones del trabajo de EL FONDO y de la indelegabilidad de las responsabilidades que tienen las figuras antes citadas.

**TRIGESIMOQUINTA: ROL DE EL FONDO.** Se deja constancia que EL FONDO actúa en la operación meramente como agente financiero y no se responsabiliza bajo ningún concepto de los problemas que pudieran derivarse por eventuales deficiencias en la confección del Proyecto Ejecutivo de LA OBRA, como así tampoco de cualquier otro reclamo que por cuestiones conexas pudiera ser presentado por personas o sectores interesados.

**TRIGESIMOSEXTA: GASTOS DE AUDITORIA Y ADMINISTRACION DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS.** LA JURISDICCION autoriza a EL FONDO a desembolsar y percibir el importe previsto en la Cláusula CUARTA, por este concepto, conjuntamente con el primer desembolso por parte de EL FONDO, el que no se deducirá en ningún caso.

**TRIGESIMOSEPTIMA: DE LA EXENCION DE IMPUESTOS.** EL FONDO manifiesta estar exento de todos los impuestos, tasas y contribuciones nacionales existentes y a crearse en el futuro, en virtud del Artículo 12 de la Ley N° 24.855. LA JURISDICCION ha adherido a lo sugerido en dicha ley, eximiendo de todos sus impuestos, tasas y/o contribuciones que pudieran gravar el presente Convenio, como asimismo toda la operatoria emergente del mismo.

**TRIGESIMOCTAVA: VIGENCIA.** El presente Convenio tendrá vigencia hasta la total cancelación de las sumas adeudadas.

**TRIGESIMONOVENA: COMISION DE CONCILIACION.** Para el supuesto que se genere alguna controversia respecto de la interpretación o ejecución del presente Convenio, las partes acuerdan, como paso previo a la instancia judicial, conformar una Comisión ad-hoc integrada por TRES (3) miembros de cada una de las partes, designados por sus respectivas autoridades, las que tendrán como función unificar criterios para la solución de los conflictos que eventualmente se planteen, en el plazo perentorio máximo de SESENTA (60) días.

**CUADRAGESIMA: SALDOS NO UTILIZADOS.** Una vez abonado el último certificado del presente financiamiento o recibido de plena conformidad por LA JURISDICCION el Proyecto Ejecutivo de LA OBRA, los saldos no desembolsados, de existir, serán automáticamente dados de baja, subsistiendo las demás obligaciones de LA JURISDICCION hasta la total cancelación del monto efectivamente desembolsado.

Igual criterio se aplicará en las consolidaciones previstas en las Cláusulas TRIGESIMOPRIMERA Y TRIGESIMOSEGUNDA.

En todos estos casos, el Consejo de Administración de EL FONDO aprobará la correspondiente Resolución de Débito.

**CUADRAGESIMOPRIMERA: TRIBUNAL COMPETENTE.** Ante cualquier controversia, las partes se someten a la jurisdicción originaria de la Corte Suprema de Justicia de la Nación, de conformidad con lo establecido por el Artículo 117 de la Constitución Nacional.

**CUADRAGESIMOSEGUNDA. CESION DEL CREDITO:** EL FONDO podrá transferir el presente crédito y su garantía, por cualquiera de los medios previstos en la Ley y sus normas reglamentarias, adquiriendo él o los cesionarios los mismos derechos y/o acciones que posee EL FONDO en virtud de este contrato. En el caso de cesión en los términos de los artículos 70 a 72 de la Ley N° 24.441, la cesión del crédito y su garantía podrá hacerse sin notificación a LA JURISDICCION y tendrá validez desde su fecha de formalización, en un todo de acuerdo al artículo 72 de la Ley precitada. LA JURISDICCION expresamente acepta que tal como lo prevé la mencionada norma, la cesión tendrá efecto desde la fecha en que opere la misma, que no será necesaria la notificación a LA JURISDICCION y que solo podrá oponer contra el cesionario las excepciones previstas en dicho artículo.

**CUADRAGESIMOTERCERA: DOMICILIOS.** A todos los efectos legales, judiciales o extrajudiciales que pudieren resultar de este Convenio, las partes constituyen los siguientes domicilios especiales, a saber: EL FONDO en Av. Leandro N. Alem, N°

1074, 6<sup>o</sup> piso, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, y LA JURISDICCION en la  
calle ....., Ciudad de ....., Provincia de.....

De conformidad, ambas partes firman DOS (2) ejemplares de un mismo tenor y a un sólo efecto en la Ciudad  
de ....., a los ..... días del mes de ..... de.....

## **ANEXO IV - PROCEDIMIENTO PARA EL ARMADO DE UN EXPEDIENTE DE OBRA Y/O PROGRAMA**

Las distintas áreas involucradas se regirán por los procedimientos que se detallan a continuación para el armado de los expedientes de obra y/o programa financiados por el F.F.F.I.R.

### **Inicio de Expediente**

El expediente de obra y/o programa se inicia cuando ingresa al F.F.F.I.R la Solicitud de Financiamiento por parte de la Jurisdicción. La Mesa de Entradas General (MEG) sellará la nota de Solicitud de Financiamiento con fecha y número de nota (M.E. N°). La misma se remitirá a la GEP, por sistema, para que ésta conforme el expediente correspondiente. Por otra parte, una copia de la solicitud de financiamiento será enviada a la Secretaria del Consejo de Administración para su tratamiento, dejando constancia de envío en el expediente.

### **Incorporación de Documentación**

Una vez creado el expediente (\*) por la GEP toda la documentación relacionada con la obra y/o programa deberán ser incorporados al mismo.

*(\* En el expediente se registrará toda la documentación técnica, económica, legal y financiera y los informes de auditoría de la obra financiada. A los fines del seguimiento del desembolso y recupero del crédito y a partir de la firma del CMAF, se generará un Anexo al Expediente antes citado, el cual se cerrará e incorporará al expediente principal una vez cancelado el crédito)*

Todas las notas y/u otra documentación que ingrese al F.F.F.I.R y que esté relacionada con dicha Obra y/o Programa será incorporada cronológicamente por el área que tenga el expediente al momento del ingreso de la documentación.

Para respetar la cronología Mesa de Entrada deberá incorporar al expediente las notas y/o documentación ingresada o remitir en forma inmediata las mismas al área que tenga el expediente.

También deberán incorporarse cronológicamente al expediente los informes de las áreas operativas y los tratamientos y/o resoluciones emanadas por el Consejo de Administración (Actas, MISCA, etc.) referentes a la Obra y/o Programa.

### **Consideraciones Especiales para el archivo**

- 1) Siempre se debe respetar la cronología de fechas para el archivo de documentación.
- 2) Para respetar la cronología se debe considerar las siguientes fechas:

- Documentación ingresada por Mesa de Entrada (M.E): La fecha consignada por el sello de Secretaria de Mesa de Entrada

- Decisiones del Consejo de Administración remitida por Secretaria del Consejo: fecha de reunión del Consejo de Administración en la que se expidió sobre la Obra y/o Programa.

- Documentación remitida internamente entre las áreas operativas: fecha de la comunicación intergerencial.

3) Será responsabilidad de la Secretaria del Consejo:

- Incorporar al expediente las Resoluciones de Créditos/Débitos, una vez firmadas.
- Incorporar al expediente los Convenios de Mutuo de Asistencia Financiera una vez suscriptos.
- La guarda temporal del expediente, en el archivo general.

## **Foliado de la Documentación en el Expediente**

- 1) La foliación utilizará números arábigos
- 2) Se debe numerar de manera consecutiva, sin omitir números
- 3) La numeración del foliado deberá respetar la cronología de fechas descritas en el punto "Consideraciones especiales para el archivo"
- 4) Se debe escribir el número en la esquina superior derecha de la cara del documento utilizando bolígrafo o tinta preferentemente azul. No se debe utilizar lápiz ni elementos de fácil dispersión en el papel.
- 5) Se debe foliar de manera legible y sin enmendaduras sobre un espacio en blanco, y sin alterar membretes, sellos, textos o numeraciones originales.
- 6) La documentación que va a ser objeto de foliación debe estar depurada. La depuración consiste en el retiro de duplicados idénticos y hojas en blanco, proceso que no debe invalidar ni alterar el sentido de la documentación.
- 7) En el caso de tener información en ambas caras de la hoja a foliar, foliar anverso y reverso (en ese orden). El anverso con el número que le corresponde y el reverso con el mismo número bis.
- 8) Los planos, mapas, croquis, imágenes, fotografías, dibujos, etc., que se encuentren impresos tendrán el número de folio consecutivo que les corresponde, aun cuando estén plegados.
- 9) En el caso de foliar documentación existente en un medio magnético, generar una hoja indicando la documentación contenida en el medio, foliarla e incorporarla en el expediente dentro de un folio transparente en compañía del medio magnético del que se trate.
- 10) En el caso de requerir refoliar la documentación, se deberá proceder a tachar la foliatura existente, generando un nuevo sello con la numeración correcta. Nunca debe coexistir en una foja más de un sello de foliado. Se debe dejar un breve Informe en el expediente, suscripto por el responsable, de los

motivos por los cuales se procedió a su refoliatura.

11) El foliado es una tarea previa a cualquier proceso de reproducción o digitalización del expediente.