



Buenos Aires, 22 de mayo de 2025

**SEÑORES**  
**JARS 365 SRL**  
**PRESENTE**

**Ref.: LICITACIÓN PRIVADA N° 1 / 2025**

**"Migración a Microsoft Azure y adquisición de licencias Office 365"**

La presente invitación a PRESUPUESTAR bajo la modalidad de "LICITACIÓN PRIVADA", tiene por objeto la contratación del Servicio "Migración a Microsoft Azure y adquisición de licencias Office 365" del Fondo Fiduciario Federal de Infraestructura Regional, en adelante, EL FONDO, conforme a las especificaciones contenidas en el **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES y de Especificaciones técnicas.**

Las propuestas presentadas en la "Licitación Privada", serán abiertas en las oficinas de **EL FONDO**, el **día 03 de junio de 2025** a las 12:00 horas, conforme al plazo para la presentación de las ofertas, establecido en el Pliego de Bases y Condiciones.

EL FONDO facilitará a los interesados, para consultar en los horarios laborales, las disposiciones legales que sean pertinentes, no obstante, se informa que se encuentran a disposición en el sitio web del Organismo [www.fffir.gob.ar](http://www.fffir.gob.ar).

Sin otro particular, saludamos atentamente.

**FONDO FIDUCIARIO FEDERAL**  
**de INFRAESTRUCTURA REGIONAL**

**22 MAY 2025**

**SALIDA**

Leandro N. Alem 1074, Piso 6° - (1001) Buenos Aires

Tel. (011) 4315-8878 - Fax (011) 4313-8411

[www.fffir.gob.ar](http://www.fffir.gob.ar)

IF-2025-00001395-FFFIR-COORDINADOR#FFFI

Página 1 | 1

Página 1 de 1





Fondo Fiduciario Federal de Infraestructura Regional Ley 24.855  
"AÑO DE LA RECONSTRUCCIÓN DE LA NACIÓN ARGENTINA"

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Informe Gráfico**

**Número:** IF-2025-00001395-FFFIR-COORDINADOR#FFFIR

CIUDAD DE BUENOS AIRES

Jueves 22 de Mayo de 2025

**Referencia:** MS-546-25 JARS 365 SRL - Invitación Licitación Privada N° 1 - 2025 - Migración a Microsoft Azure y adquisición de licencias Office 365.

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 1 pagina/s.

Digitally signed by GDE FFFIR  
Date: 2025.05.22 15:18:57 -03:00

Jael Benítez  
Jefa de Sector Abastecimiento y Logística - Subrogando  
Coordinación Ejecutiva  
Fondo Fiduciario Federal de Infraestructura Regional

Digitally signed by GDE FFFIR  
Date: 2025.05.22 15:18:58 -03:00



# Documento de Visión y Alcances

## Proyecto: Migración a Microsoft Azure y adquisición de licencias Office 365

Preparado para

**Fondo Fiduciario Fiduciario Federal de Inf. Regional**

03/06/2025

Versión 1.0

Preparado por JARS 365 SRL

**Christian Robles**

Director

JARS 365 LATAM

[crobles@jars365.com](mailto:crobles@jars365.com)

# 1 Visión y Alcance del Proyecto

## 1.1 Visión

Brindar al **Fondo Fiduciario Fiduciario Federal de Inf. Regional** los servicios de consultoría necesarios para planificar y llevar adelante la migración de los componentes de mensajería y colaboración a la plataforma de Microsoft Office 365, habilitando nuevas capacidades de productividad que puedan ser adoptadas de inmediato por los empleados de la compañía.

## 1.2 Objetivos del Proyecto

Este proyecto tiene por objetivos:

- Preparar la infraestructura de Azure Active Directory y autenticación necesaria para la habilitación de servicios de nube basados en Office 365.
- Migrar en forma remota, hasta 30 usuarios seleccionados por el **Fondo Fiduciario Fiduciario Federal de Inf. Regional**, habilitando funcionalidades de Azure Active Directory, Microsoft Office 365 y Exchange Online para estos usuarios. Las migraciones se realizarán accediendo en forma remota a la plataforma Cloud de JARS 365 desde Argentina, Estados Unidos, Chile y Uruguay.
- Piloto para tres (30) usuarios.
- Integración y Migración del portal de WordPress a Azure

## 1.3 Alcance del Proyecto

- Reunión de kick-off del proyecto.
- Definición de condiciones de satisfacción.
- Identificación de los riesgos del proyecto.
- Construcción del Documento de Visión y Alcances.
- Construcción del Plan del Proyecto
  - JARS 365 elaborara un plan del proyecto detallado que documente las tareas, dependencias y uso de recursos del proyecto.

### Fase de Validación de la Remediación

- Previo al inicio del proyecto, JARS 365 realizara un Piloto y pruebas iniciales a fin de identificar objetos que presenten errores y la causa de estos con el objetivo de permitir a el **Fondo Fiduciario Fiduciario Federal de Inf. Regional** solucionar los errores encontrados como prerequisites para proceder al siguiente modulo.
- Durante esta Fase se validará que las acciones de remediación hayan sido completadas para habilitar el pasaje a la fase de implementación. En caso de que falten completar acciones de remediación, el proyecto será puesto en stand-by hasta que el **Fondo Fiduciario Fiduciario Federal de Inf. Regional** complete todas las acciones inicialmente requeridas.

### Fase de Implementación

- Implementación y configuración de infraestructura centralizada requerida para la habilitación de servicios de Office 365
  - Servidores de autenticación de Azure (AAD) la red interna (Microsoft 365 Business)
  - Configuración de herramienta de sincronización de directorios (Microsoft Entra ID)
  - Configuración y migración de 30 buzones a Exchange Online
  - Configuración y migración de archivos a SharePoint Online
  - Configuración y migración de File System a SharePoint Online
  - Configuración de todos los dominios de **Fondo Fiduciario Fiduciario Federal de Inf. Regional** en Office 365
  - Configuración híbrida con la nube para migración escalonada
  - Decomisar Exchange
- Dictado de un (1) Workshop de nivelación técnica a Administradores de la plataforma O365.

- Pruebas unitarias de funcionalidad de la plataforma O365
- Alta de todos los dominios del
- **Fondo Fiduciario Fiduciario Federal de Inf. Regional** en Office 365

#### Fase de Migración

- Dictado de un (1) Workshop de capacitación a la mesa de ayuda sobre resolución a problemas frecuentes
- Dictado de un (1) Workshop de capacitación para usuarios finales de la plataforma
- Creación de scripts de migración para los 30 usuarios seleccionados
- Desarrollo de guías de migración de usuarios incluyendo procedimiento de rollback
- Entrega de un documento de configuración de los componentes instalados por JARS 365 durante la ejecución de esta declaración de trabajo.
  - El documento deberá indicar vía una observación en cada punto de configuración, si la misma puede variar en base a determinantes particulares del lugar/situación en la que se instale o si dicha configuración no se debe modificar independientemente del lugar/situación donde se haya hecho la instalación.
  - El documento no será un procedimiento de instalación paso a paso.
  - El documento no contendrá la configuración de componentes ya instalados en el **Fondo Fiduciario Fiduciario Federal de Inf. Regional** y que no serán reinstalados durante la ejecución de esta declaración de trabajo
- Entrega de un mapa de arquitectura, reflejando los componentes desplegados,
- Migración de hasta 30 usuarios (con sus respectivas casillas de correo) a definir por el **Fondo Fiduciario Fiduciario Federal de Inf. Regional**.
- Con las guías desarrolladas, **Fondo Fiduciario Fiduciario Federal de Inf. Regional** podrá seguir la migración hasta completar la totalidad de las casillas a migrar.

## 1.4 Áreas fuera del Alcance del Proyecto

Cualquier área que no se mencione explícitamente en la sección 1.3 como "dentro del alcance", se considerará fuera del alcance de este proyecto. Las áreas que se encuentran fuera del alcance de este proyecto incluyen, pero no se limitan a las siguientes:

- Migración a O365 de más de 30 usuarios.
- Tareas de remediación de objetos de Azure Active Directory, desarrollo de scripts o aplicaciones a medida para tal fin.
- Administración general del programa y del proyecto.

- Diseño e implementación de balanceo global de los servicios de federación de Active Directory (AD).
- Comunicación a usuarios finales, documentación, capacitación y gestión del cambio.
- Hardware, licencias y claves de producto de Sistemas Operativos requeridos para los servidores de AD y Microsoft Entra.
- Tareas que requieran intervención manual en los desktops clientes.
- Documentación arquitectónica y técnica específica del cliente.
- Configuración, empaquetado y distribución del software del cliente requerido para Office 365.
- Configuración y activación de dispositivos móviles y tablets.

- Proceso de aprobación administrativa y documentación de respaldo de los cambios técnicos.
- Limpieza de datos y actualización de Active Directory.
- Personalización de MS Entra (MS Entra es un software cuya configuración no puede modificarse).
- Integración con más de un (solo) bosque Active Directory.
- Migración de información de SharePoint.
- Integración de servicios de voz entre Lync on-line y PSTN (PBX) público.
- Desinstalación de software existente actualmente.
- Decomisaron de servidores existentes.
- Instructivos y/o documentos de operación, administración o uso.
- Requerimientos de cumplimiento reglamentario de la industria.
- Solución de problemas en la infraestructura existente
- Instalación de Software de terceros de cualquier tipo

## 1.5 Supuestos del Proyecto

La entrega de este proyecto se basa en los siguientes supuestos:

- Se asume que el **Fondo Fiduciario Fiduciario Federal de Inf. Regional** dispondrá de un bosque de Azure Active Directory.
- La infraestructura requerida podrá ser provista por el **Fondo Fiduciario Fiduciario Federal de Inf. Regional**.
- Previo al inicio del proyecto, JARS 365 realizara la ejecución de scripts de relevamiento para detectar conflictos de sincronización de usuarios y grupos a Office 365 y entregara a el **Fondo Fiduciario Fiduciario Federal de Inf. Regional** un documento con objetos que presentan errores y la causa de los mismos con el objetivo de permitir a solucionar los errores encontrados como prerequisite para iniciar el presente proyecto.
- La infraestructura ya implementada durante el piloto no será desinstalada ya que ciertos componentes serán reutilizados. Asimismo, se podrá reinstalar el servidor de MS Entra como parte del proyecto
- La infraestructura será centralizada en un único punto, en Argentina y las actividades se realizarán en forma remota desde Buenos Aires. **Fondo Fiduciario Fiduciario Federal de Inf. Regional** proveerá recursos técnicos en Argentina para acompañar el desarrollo de las tareas técnicas estipuladas en el proyecto
- **Fondo Fiduciario Fiduciario Federal de Inf. Regional** debe contar con un AD instalado y configurado, basado en Windows Server (opcional)
- Los certificados digitales y servidores físicos necesarios para el proyecto serán provistos por **Fondo Fiduciario Fiduciario Federal de Inf. Regional**
- El soporte técnico de primer nivel es provisto por la mesa de ayuda de FONDO FIDUCIARIO



**áreas de:**

- Servicio de Directorio AAD
  - Mensajería (Exchange Online)
  - Comunicaciones (redes y firewalls)
  - Gestión del escritorio (software).
- El **Fondo Fiduciario Fiduciario Federal de Inf. Regional** cumple con los requerimientos de conectividad con Office 365. JARS 365 informara en el marco del proyecto los requerimientos a cumplir en este punto.
  - Las computadoras de los usuarios cumplen con los requerimientos de software para el uso de Office 365.
  - JARS 365 informara en el marco del proyecto los requerimientos a cumplir en este punto. El **Fondo Fiduciario Fiduciario Federal de Inf. Regional** completara la remediación de objetos con errores de sincronización previo al inicio del proyecto
  - La creación de registros de DNS y configuración le tomará a el **Fondo Fiduciario Fiduciario Federal de Inf. Regional** uno o dos días como máximo en completarse.
  - Los problemas técnicos detectados durante el proyecto serán escalados por medio del soporte Premier contratado por el **Fondo Fiduciario Fiduciario Federal de Inf. Regional** con las horas reactivas contratadas por medio de Cloud Vantage así como también por las horas existentes en el contrato standard. Durante el proyecto, el equipo de JARS 365 asistirá en el proceso de escalación del incidente.
    - Los incidentes del proyecto que requieran ser derivados al soporte Premier se definiran por los arquitectos de JARS 365. El proceso en detalle se definirá como parte de la preparación del proyecto y deberá primar la toma de decisiones ágiles en pos del cumplimiento de los tiempos comprometidos en el plan.

## 1.6 Estrategia del plan de pruebas

Es vital para el éxito del proyecto que la solución sea probada exhaustivamente. Durante las pruebas se hará énfasis en la usabilidad y operación de la solución en condiciones de ambiente realistas.

La estrategia de pruebas delinea como se realizarán las pruebas sobre el entorno de Office 365.

Las siguientes áreas formarán parte del plan de pruebas a elaborar en conjunto con **Fondo Fiduciario Fiduciario Federal de Inf. Regional**:

- Verificar la autenticación de directorio (MS Entra), sincronización automática y forzada.
- Verificar los servidores de autenticación (AAD), pruebas de autenticación interna y externa, conectividad de red, proxy, etc.

- Verificar funcionalidades de Single-Sign-on (SSO) para office 365
- Pruebas de migración de Casillas de correo.
- Pruebas de flujo de correo, calendarios, reservas de sala, etc.

## 2 Enfoque del Proyecto, Tiempos y Resultados de los Servicios

### 2.1 Enfoque

Para la ejecución de este proyecto, JARS 365 utilizará el siguiente enfoque:

A continuación, se incluye la planificación inicial del Proyecto. JARS 365 administrará con su ayuda las siguientes fases del proyecto. El equipo de infraestructura será parte integral del equipo de proyecto, y como tal compartirá responsabilidad por las actividades y los entregables específicos durante el proyecto. JARS 365 será responsable de completar sus entregables y de brindarle ayuda en los esfuerzos de coordinación. Todos los equipos (a excepción de los usuarios finales) incluyen a JARS 365 y a sus líderes para apoyar las actividades de transferencia de conocimientos. Para cumplir con los hitos previstos, es fundamental que todos los recursos, tanto de el **Fondo Fiduciario Fiduciario Federal de Inf. Regional** como de JARS 365, estén dedicados (a tiempo requerido) al proyecto, a menos que se especifique algo diferente en la sección Roles y Responsabilidades de la Declaración de trabajo, o en el plan del proyecto.

Se propone la ejecución de cada etapa del proyecto en las siguientes fases:

- Fase 1: Visión y Alcance
- Fase 2: Verificación de la Remediación
- Fase 3: Implementación
- Fase 4: Migración de hasta 30 usuarios

#### **Fase 1: Visión y Alcance**

El objetivo de esta fase es consolidar el equipo de trabajo detrás de una visión común. Esta visión debe definir claramente lo que se quiere obtener con la consecución del proyecto y debe motivar al equipo.

El equipo combinado, conformado por personal de JARS 365 y por el personal de el**Fondo Fiduciario Fiduciario Federal de Inf. Regional**, trabajará en conjunto para detallar los requerimientos técnicos del proyecto, ya establecidos en la declaración de trabajo, identifica factores críticos de éxito y limitaciones. La Visión establece un documento de Visión y Alcance del proyecto, que sirve como las normas generales del proyecto y alinea expectativas entre los miembros del equipo de proyecto y las partes interesadas.

El equipo dará inicio al proyecto con una reunión de todo el equipo para administrar las expectativas sobre el foco, la visión y los objetivos del equipo de proyecto (Kick-off).

Además, el equipo centrará esta reunión en la administración de expectativas sobre los roles, las responsabilidades y el plan del proyecto del equipo.

La fase de Visión y Alcance finaliza cuando se aprueba el documento de Visión y Alcance.

Este hito representa que el equipo está de acuerdo con la visión, la dirección del proyecto y el alcance detallado de trabajo necesario para llevar la visión a la realidad. El equipo también revisará el borrador del plan del proyecto y fechas de hitos clave.

#### Actividades Clave de JARS 365:

- Coordinación de reunión inicial.
- Revisión de enfoque, objetivos y entregables del proyecto.
- Revisión del proceso de cambios y comunicaciones definido.
- Identificación y asignación de la prioridad de los riesgos y planificación de la mitigación de riesgos.
- Documentación de los resultados y las conclusiones en el documento de Visión y Alcance.
- Revisión de tareas y tiempos de proyecto

#### Actividades Clave del Cliente:

- Participar en las reuniones de visión y alcance.
- Involucrar a los expertos durante las sesiones de visión y alcance.
- Identificación de riesgos, análisis y elaboración de planes de mitigación en conjunto con JARS 365.
- Elaboración conjunta con JARS 365 del plan preliminar de proyecto, obtención de compromisos de recursos de FONDO FIDUCIARIO FIDUCIARIO FEDERAL DE INF. REGIONAL y sus proveedores para las tareas planificadas en las fechas requeridas.
- Entrega formal de requerimientos de proyecto.
- Proporcionar toda la información necesaria relacionada con los entornos existentes.
- Aprobar el documento de Visión y Alcance.

#### Entregables:

- Reunión de kick-off del proyecto.
- Definición de condiciones de satisfacción.

- Identificación de los riesgos del proyecto.
- Construcción del Documento de Visión y Alcance.
- Construcción del Plan del proyecto
  - Crearemos un plan del proyecto detallado que documente las tareas, dependencias y uso de recursos del proyecto.

## **Fase 2: Verificación de la Remediación**

Previo al inicio del Proyecto, JARS 365 realizara un documento con objetos que presentan errores y las causas de los mismo, con el objetivo de permitir a JARS 365 solucionar los errores encontrados como prerrequisito para proceder a la siguiente fase.

Durante eta fase se validará que las acciones de Remediación hayan sido completadas para habilitar el pase a la fase de Implementación. En caso de que falten completar acciones de remediación, el proyecto será puesto en standby hasta que FONDO FIDUCIARIO FIDUCIARIO FEDERAL DE INF. REGIONAL complete todas las acciones inicialmente requeridas.

Actividades Claves de JARS 365:

- Validación de la Remediación efectuada por

FONDO FIDUCIARIO FIDUCIARIO FEDERAL DE INF.

REGIONAL Actividades Clave del Cliente:

- Involucrar a los expertos para que participen en las actividades de Remediación
- Revisar y aprobar entregables de la fase dentro de los plazos establecidos
- Revisar y acordar Plan de Proyecto

Responsabilidades claves durante las etapas definidas:

JARS 365

- Verificación de la Remediación
- Detección y seguimiento de riesgos asociados a la ejecución del proyecto
- Seguimiento del plan de proyecto

Cliente

Ejecución de las actividades de Remediación solicitadas por JARS 365

- Identificación de los riesgos del proyecto
- Construcción del Documento de Visión y Alcance
- Construcción del Plan del proyecto
- Crear un plan del proyecto detallado que documente las tareas dependientes y uso de recursos del proyecto.

Fase 5: Verificación de la Remediación

Prior al inicio del Proyecto, JARS 365 realizará un documento con objetivos que presenten errores y las causas de los mismos, con el objetivo de permitir a JARS 365 solucionar los errores encontrados como prerrequisito para proceder a la siguiente fase.

Durante esta fase se validará que las acciones de Remediación hayan sido completadas para habilitar el paso a la fase de implementación. En caso de que falten completar acciones de remediación, el proyecto será puesto en standby hasta que FONDO FIDUCIARIO FIDUCIARIO FEDERAL DE INF. REGIONAL complete todas las acciones inicialmente requeridas.

Actividades Claves de JARS 365:

- Validación de la Remediación efectuada por

FONDO FIDUCIARIO FIDUCIARIO FEDERAL DE INF.

REGIONAL Actividades Clave del Cliente:

- Involucrar a los expertos para que participen en las actividades de Remediación
- Revisar y aprobar entregables de la fase dentro de los plazos establecidos
- Revisar y acordar Plan de Proyecto

Responsabilidades claves durante las etapas definidas:

JARS 365

- Verificación de la Remediación
- Detección y seguimiento de riesgos asociados a la ejecución del proyecto
- Seguimiento del plan de proyecto

### Fase 3: Implementación

Durante la fase de Implementación, el equipo despliega la infraestructura necesaria para la habilitación de los servicios contratados.

Actividades Clave de JARS 365:

- Implementación y configuración de infraestructura centralizada requerida para la habilitación de servicios de Office 365
- Servidores de autenticación (AAD) y MS Entra en red interna
- Reconfiguración de herramienta de sincronización de directorios (MS Entra)
- Configuración del modelo para todos los dominios de FONDO FIDUCIARIO FIDUCIARIO FEDERAL DE INF. REGIONAL
- Dictado de un (1) Workshop de nivelación técnica a Administradores de la plataforma O365.
- Pruebas unitarias de funcionalidad de la plataforma O365
- Alta de todos los dominios de FONDO FIDUCIARIO FIDUCIARIO FEDERAL DE INF. REGIONAL en Office 365 relacionados a los cinco países

Actividades Clave del Cliente:

- Involucrar a los expertos.
- Participación en las actividades mencionadas y requeridas durante la ejecución de la fase
- Identificación de riesgos, análisis y elaboración de planes de mitigación en conjunto con JARS 365.
- Generar la lista de usuarios a Migrar en la siguiente fase.

Entregables:

- Implementación Cloud de directorios y de Autenticación Azure
- Habilitación de Servicios en la Nube
- Configuración modelo para Azure Active Directory (MS Entra)
- Configuración modelo para Exchange Online
- Configuración modelo para Onedrive Online
- Configuración modelo para SharePoint Online

• Workshop de nivelación a administradores de la plataforma

Fase 3: Implementación

Antes de la fase de implementación, el equipo desplega la infraestructura necesaria para la habilitación de los servicios de Office 365.

Actividades Clave de JARS 365:

- Implementación y configuración de infraestructura centralizada requerida para la habilitación de servicios de Office 365
- Servidores de autenticación (AAD) y MS Entra en red interna
- Reconfiguración de fragmentos de sincronización de directorios (MS Entra)
- Configuración del modelo para todos los dominios de FONDO FIDUCIARIO FEDERAL DE INF. REGIONAL
- Dictado de un (1) Workshop de nivelación técnica a Administradores de la plataforma O365
- Pruebas unitarias de funcionalidad de la plataforma O365
- Alta de todos los dominios de FONDO FIDUCIARIO FEDERAL DE INF. REGIONAL en Office 365 relacionados a los cinco países

Actividades Clave del Cliente

- Involucrar a los expertos
- Participación en las actividades mencionadas y reuniones durante la ejecución de la fase
- Identificación de riesgos, análisis y elaboración de planes de migración en conjunto con JARS 365
- Generar la lista de usuarios a migrar en la siguiente fase

Entregables:

- Implementación Cloud de directorios y de Autenticación Azure
- Habilitación de Servicios en la Nube
- Configuración modelo para Azure Active Directory (MS Entra)
- Configuración modelo para Exchange Online
- Configuración modelo para OneDrive Online
- Configuración modelo para SharePoint Online

#### Fase 4: Migración

Durante esta fase se migrarán a Office 365 hasta 30 usuarios identificados

##### Actividades Clave de JARS 365:

- Creación de scripts de migración para los cinco países mencionados
- Desarrollo de la guía de migración de usuarios incluyendo procedimiento de rollback
- Entrega de un documento de configuración de los componentes instalados por JARS 365 durante la ejecución de esta declaración de trabajo.
  - El documento deberá indicar via una observación en cada punto de configuración, si la misma puede variar en base a determinantes particulares del lugar/situación en la que se instale o si dicha configuración no se debe modificar independientemente del lugar/situación donde se haya hecho la instalación.
  - El documento no será un procedimiento de instalación paso a paso
  - El documento no contendrá la configuración de componentes ya instalados en FONDO FIDUCIARIO FIDUCIARIO FEDERAL DE INF. REGIONAL y que no serán reinstalados durante la ejecución de esta declaración de trabajo
- Migración de hasta 20 usuarios (con sus respectivas casillas de correo), en un
- Con las guías desarrolladas, FONDO FIDUCIARIO FIDUCIARIO FEDERAL DE INF. REGIONAL podrá seguir la migración hasta completar la totalidad de las casillas a migrar.

##### Actividades Clave del Cliente:

- Involucrar a los expertos para que participen en la validación de los documentos entregados.
- Revisar y aprobar entregables de la fase dentro de los plazos establecidos.
- Coordinar la participación de los responsables de soluciones integradas.

#### Entregables

- Buzones Migrados (30)
- Scripts para la migración
- Documento de Procedimientos de Migración y rollback de usuarios

Responsabilidades claves durante las etapas definidas:

JARS 365

- Elaboración de procedimientos.
- Migración de 30 buzones
- Detección y seguimiento de riesgos asociados a la ejecución del proyecto.
- Seguimiento del plan de proyecto

Cliente

- Participación en la elaboración de los entregables.
- Revisar y aprobar entregables de la fase dentro de los plazos establecidos.

## 2.2 Tiempos

Se calcula que este proyecto se realizará de acuerdo con el plazo indicado a continuación e incluirá las fases y los hitos señalados. El plazo real de este proyecto dependerá de los recursos asignados por el cliente para la ejecución de tareas, la disponibilidad del equipamiento y de las modificaciones que puedan ser requeridas a la plataforma existente y a los proveedores de las soluciones afectadas por el proyecto.

A continuación, se plasma un cronograma general sobre la línea de tiempo del proyecto **“Go Cloud”** de la cual este proyecto de JARS 365 forma parte.

Tiempos. 6 semanas

### 1.1 Costos

A continuación, se encuentra la lista resumen

RESUMEN			
Concepto		Costo	
1	Costo de Implementación Azure y Office 365	\$	42.772.048,00
2	Costo de Implementación Veeam Back-Up And Replication	\$	9.520.000,00
		\$	52.292.048,00

Despliegue de Azure y Office 365

RESUMEN			
Concepto		Costo	
1	Costo de Implementación Azure y Office 365	\$	27.830.000,00
2	Costo de Licencias (anual) Office 365	\$	10.542.048,00
3	Costo de Mantenimiento (mensual) Azure y Office 365	\$	4.400.000,00
4	Costo de Capacitación Azure y Office 365	\$	2.200.000,00
Costo Total		\$	42.772.048,00

Costos de Disaster Recovery – Veeam Back-Up and Replication

RESUMEN			
Concepto		Costo	
1	Costo de Implementación	\$	2.720.000,00
2	Costo de Licencias (anual)	\$	5.600.000,00
3	Costo de Mantenimiento (mensual)	\$	1.200.000,00
4	Costo de Capacitación	\$	800.000,00
Costo Total		\$	9.520.000,00

#### 1.1.1 Detalle de Costos de Implementación

A continuación, se encuentra la lista resumen

Costo de Implementación				
Fase 1 - Migración a Microsoft Office 365				
Rol	Cant. de Recursos\HH	Costo Hs/Hombre	Total	Costo Total
Project Manager	32	\$ 55.000,00	\$ 1.760.000,00	\$ 1.760.000,00
Líder de Proyecto	44	\$ 55.000,00	\$ 2.420.000,00	\$ 2.420.000,00
Consultor M365	96	\$ 55.000,00	\$ 5.280.000,00	\$ 5.280.000,00
Consultor de Infraestructura	80	\$ 55.000,00	\$ 4.400.000,00	\$ 4.400.000,00
Consultor de Networking	60	\$ 55.000,00	\$ 3.300.000,00	\$ 3.300.000,00
Consultor de Seguridad Informatica	36	\$ 55.000,00	\$ 1.980.000,00	\$ 1.980.000,00
Arquitecto Azure	142	\$ 55.000,00	\$ 7.810.000,00	\$ 7.810.000,00
Arquitecto Office 365	16	\$ 55.000,00	\$ 880.000,00	\$ 880.000,00
				\$ 27.830.000,00

### 1.1.2 Detalle de Costos de licencias

A continuación, se encuentra la lista resumen

Costo de Licencias						
Descripción Módulo/Productos	Esquema de Licenciamiento	Costo de Licencia (Mensual)	Costo de Licencia (Anual)	Cantidad de Licencias	Costo Mensual	Costo Anual
<b>SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS MICROSOFT</b>						
Power Platform	Microsoft 365 Business Premium	\$ 28.262,90	\$ 339.154,80	30	\$ 847.887,00	\$ 10.174.644,00
<b>Costo Total</b>					<b>\$ 847.887,00</b>	<b>\$ 10.174.644,00</b>

### 1.1.3 Detalle de Costos de mantenimiento

A continuación, se encuentra la lista resumen

Costo de Mantenimiento			
Explique esquema de mantenimiento (o referencia al Anexo presentado)	HH	Tarifa	Costo
Soporte y Mantenimiento Office 365	30	\$ 55 000,00	\$ 1 650 000,00
Soporte y Mantenimiento Azure	30	\$ 55 000,00	\$ 1 650 000,00
Soporte y Mantenimiento Veeam	20	\$ 55 000,00	\$ 1 100 000,00
			<b>\$ 4.400.000,00</b>

### 1.1.4 Detalle de Costos de Capacitación

A continuación, se encuentra la lista resumen

Costo de Capacitación				
Nivel	Módulo	Participantes por Módulo	Costo por Participante	Total
1	Workshop de capacitación a la mesa de ayuda	5	\$ 55 000,00	\$ 275 000,00
2	Workshop de capacitación para usuarios finales	30	\$ 55 000,00	\$ 1 650 000,00
3	Workshop de capacitación para infraestructura	5	\$ 55 000,00	\$ 275 000,00
			<b>Costo Total</b>	<b>\$ 2.200.000,00</b>

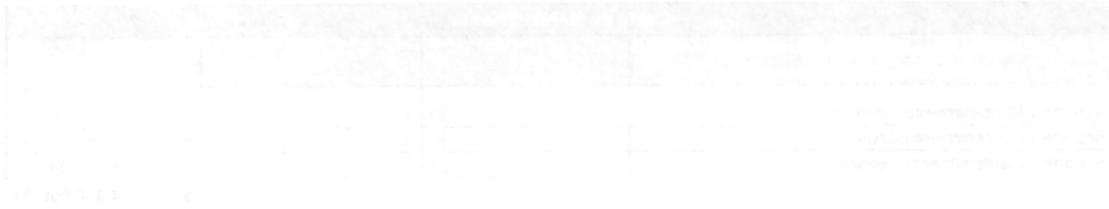
## 1.2 Resultados de Servicios Claves y Proceso de Aceptación

### 3.3.1. Resultados de Servicios Claves del Proyecto

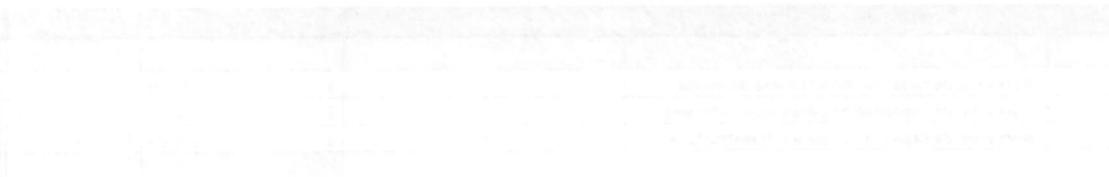
A continuación, se encuentra la lista resumen de los resultados de servicios (entregables) claves del proyecto que serán prestados dentro de este proyecto los cuales deberán ser revisados y aceptados formalmente por FONDO FIDUCIARIO FIDUCIARIO FEDERAL DE INF. REGIONAL.

Fase del Proyecto	Entregable	Responsable
Visión y Alcance	➤ Documento de Visión y Alcance	Líder de Proyecto JARS 365
	➤ Matriz de Riesgo preliminar	
	➤ Plan del proyecto preliminar	
Planificación y Diseño	➤ Documento de diseño de infraestructura de AD	Líder Técnico JARS 365
	➤ Documento de diseño de estrategia de migración y coexistencia	
	➤ Documento resultante del análisis de revisión de GPO's actuales de Terminal Server	

A continuación se encuentra la lista resumen



A continuación se encuentra la lista resumen



A continuación se encuentra la lista resumen de los resultados de servicios contratados (claves del proyecto que serán prestados dentro de este proyecto los cuales deberán ser revisados y aceptados formalmente por FONDO FIDUCIARIO FIDUCIARIO FEDERAL DE INF. REGIONAL

Libro de Proyecto IAR?	302	< Documento de Visión y Alcance	Visión y Alcance
		< Matriz de Riesgo preliminar	
		< Plan del proyecto preliminar	
Libro de Proyecto IAR	302	< Documento de diseño de infraestructura de AD	Infraestructura y Diseño
		< Documento de diseño de estrategia de migración y consistencia	
		< Documento resultado del análisis de revisión de GPO's actuales de Terminal Server	

<p>Desarrollo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Entorno de desarrollo instalado y configurado</li> <li>➤ Procedimientos de instalación y configuración (borrador)</li> <li>➤ Procedimientos de Migración (borrador)</li> <li>➤ Plan de Pruebas</li> </ul>	<p>Líder Técnico JARS 365</p>
-------------------	--	-----------------------------------

Estabilización	➤ Documentos de diseño y procedimientos finales	Líder Técnico JARS 365
Implementación	➤ Migrations Buzones To M365	Líder Técnico JARS 365
Cierre del Proyecto	➤ Documento de cierre de proyecto: Indica las metas alcanzadas en confrontación con la especificación funcional, los cambios y procesos realizados.	Líder de Proyecto JARS 365

### 3.3.2. Proceso de Aceptación de Resultados de Servicios

En los hitos especificados a lo largo del proyecto, JARS 365 entregará los resultados concluidos de los servicios del proyecto para revisión y aprobación. Los resultados de servicios serán revisados por FONDO FIDUCIARIO FIDUCIARIO FEDERAL DE INF. REGIONAL dentro de los 2 días hábiles consecutivos desde el momento en que se envían para la aceptación.

Cualquier demora en la aceptación de los entregables e hitos, podrá tener un impacto directo en la fecha de finalización de la solución.

Los entregables se considerarán aceptados en ausencia de revisión o respuesta de aceptación por parte de FONDO FIDUCIARIO FIDUCIARIO FEDERAL DE INF. REGIONAL dentro del tiempo especificado.

El uso total o parcial de cualquier entregable constituye la aceptación de ese resultado de servicio. Los comentarios proporcionados después del período de revisión serán evaluados como un cambio potencial del alcance y seguirán el Proceso de Administración de Cambios que se señala en este documento.

Abajo se describe el Proceso de Aceptación de Resultados de Servicios.

- Envío de resultados de Servicios

El Gerente del Proyecto de JARS 365, o su designado, prepararán un Formulario de Aceptación de Resultados de Servicios (ver sección de Anexo) y lo enviará con el resultado de servicio respectivo al Gerente del Proyecto de FONDO FIDUCIARIO FIDUCIARIO FEDERAL DE INF. REGIONAL, o el designado de JARS 365 para su consideración.

- Evaluación de Resultados de Servicios

El representante de JARS 365 determinará si el resultado de servicio cumple los requisitos definidos en el contrato y que el resultado de servicio esté completo. El trabajo adicional sobre, o los cambios a, un resultado de servicio aceptado que sea

solicitado por FONDO FIDUCIARIO FIDUCIARIO FEDERAL DE INF. REGIONAL será administrado a través del Proceso de Administración de Cambios.

Aceptación y Rechazo

Después de la revisión, FONDO FIDUCIARIO FIDUCIARIO FEDERAL DE INF. REGIONAL aceptará el resultado del servicio (firmado y fechado el Formulario de Aceptación del Resultado del Servicio) o dará una razón escrita para rechazarlo y devolverá el Formulario de Aceptación del Resultado del Servicio al equipo de JARS 365.

Corrección de Resultados de Servicios

JARS 365 corrigirá los problemas dentro de los entregables que se encuentran dentro del alcance del proyecto y mantendrá la corrección de cambios fuera del alcance de conformidad con el Proceso de Administración de Cambios. JARS 365 enviará un correo electrónico para hacer los cambios a los entregables dentro de tres (3) días hábiles al recibir el correo de un Formulario de Aceptación del Resultado del Servicio. Una vez que JARS 365 corrija todos los problemas dentro del alcance previamente identificados, se reiniciará el proceso de aceptación del resultado del servicio.

Monitoreo y Reportes

El equipo de proyectos de JARS 365 hará un seguimiento del resultado del servicio. Las actualizaciones sobre la aceptación de resultados de servicios serán incluidas en el informe de estado y serán discutidas en la reunión sobre el estado. Los casos de aceptación de resultados de servicios que no puedan resolverse serán elevados al Comité de Gestión del Proyecto.

PROCESOS

Se usará lo siguiente para proporcionar una comunicación formal durante el curso del proyecto:

- El líder del Proyecto de JARS 365, junto con el líder del Proyecto del Cliente, completará los informes de estado semanales para distribuirlos a la administración del Cliente y de JARS 365.
- Se celebrarán reuniones de estado semanales para revisar el estado general del proyecto, la aceptación de los entregables, el cronograma del proyecto y los problemas pendientes que se indican en el informe de estado.
- Un Comité Ejecutivo de Revisión realizará reuniones mensuales y elaborará informes de estado conforme a la sección 4 que aparece más abajo.

- **Aceptación / Rechazo**

Después de la revisión, FONDO FIDUCIARIO FIDUCIARIO FEDERAL DE INF. REGIONAL aceptará el resultado del servicio (firmando y fechando el Formulario de Aceptación del Resultado del Servicio) o dará una razón escrita para rechazarlo y devolverá el Formulario de Aceptación del Resultado del Servicio al equipo de JARS 365.

- **Corrección de Resultados de Servicios**

JARS 365 corregirá los problemas dentro de los entregables que se encuentren dentro del alcance del proyecto, y manejará la corrección de cambios fuera del alcance de conformidad con el Proceso de Administración de Cambios. JARS 365 enviará un cronograma para hacer los cambios a los entregables dentro de tres (3) días hábiles al recibo de un Formulario de Aceptación del Resultado del Servicio. Una vez que JARS 365 corrija todos los problemas dentro del alcance previamente identificados, se reiniciará el proceso de aceptación del resultado del servicio.

- **Monitoreo y Reportes**

El equipo de proyectos de JARS 365 hará un seguimiento del resultado del servicio. Las actualizaciones sobre la aceptación de resultados de servicios serán incluidas en el informe de estado y serán discutidas en la reunión sobre el estado. Los casos de aceptación de resultados de servicios que no puedan resolverse serán elevados al Comité de Gestión del Proyecto.

## 1.3 Enfoque sobre la gobernabilidad de proyectos

### 3.4.1. Plan de comunicación

Se usará lo siguiente para proporcionar una comunicación formal durante el curso del proyecto:

- El Líder del Proyecto de JARS 365, junto con el Líder del Proyecto del Cliente, compilarán los informes de estado semanales para distribuirlos a la administración del Cliente y de JARS 365.
- Se celebrarán reuniones de estado semanales para revisar el estado general del proyecto, la aceptación de los entregables, el cronograma del proyecto y los problemas pendientes que se indiquen en el informe de estado.
- Un Comité Ejecutivo de Revisión realizará reuniones mensuales y elaborará informes de estado conforme a la sección 4 que aparece más abajo.

### 3.4.2. Procedimiento de administración de problemas / riesgos

Se utilizará el siguiente procedimiento general para administrar los problemas y riesgos activos durante la vigencia del proyecto:

- **Identificar:** identificar y documentar los problemas del proyecto (problemas actuales) y riesgos (posibles hechos que afectan al proyecto).
- **Analizar y priorizar:** evaluar el impacto y determinar los riesgos y problemas de más alta prioridad que se administrarán de manera activa.
- **Planificar y programar:** decidir cuántos riesgos de alta prioridad se deben administrar, y asignar la responsabilidad de la administración de riesgos y resolución de problemas.
- **Seguimiento y reporte:** monitorear y reportar el estado de riesgos y problemas y comunicar las soluciones de problemas.
- **Controlar:** revisar la efectividad de las acciones de administración de riesgos y problemas.

Los problemas y riesgos activos se monitorearán y reevaluarán todas las semanas. Al principio del proyecto, se definirán procesos de escalamiento de problemas y de administración de riesgos de mutuo acuerdo.

### 3.4.3. Proceso de administración de cambios

Durante el proyecto, cualquiera de las partes podrá solicitar, por escrito, adiciones, eliminaciones o modificaciones de los servicios descritos en el presente documento.

Para todas las solicitudes de cambios, sin importar su origen, le enviaremos a usted nuestro Formulario de Solicitud de Cambios estándar, que describirá los cambios propuestos al proyecto, incluido el impacto de los cambios en el alcance, el cronograma, las tarifas y los gastos del proyecto.

Para todas las solicitudes de cambio que FONDO FIDUCIARIO FIDUCIARIO FEDERAL DE INF. REGIONAL origine, JARS 365 dispondrá de un mínimo de 5 días hábiles desde la recepción de la solicitud de cambios para investigar y documentar el cambio propuesto y para preparar el Formulario de Solicitud de Cambios.

FONDO FIDUCIARIO FIDUCIARIO FEDERAL DE INF. REGIONAL tendrá 5 días hábiles desde la recepción de un Formulario de Solicitud de Cambios completado para aceptar los cambios propuestos, mediante la firma y devolución del Formulario de Solicitud de Cambios. Si FONDO FIDUCIARIO FIDUCIARIO FEDERAL DE INF. REGIONAL no firma y no devuelve el Formulario de Solicitud de Cambios dentro del período antes indicado, la solicitud de cambios se considerará rechazada y no realizaremos los cambios propuestos.

No se realizará ningún cambio a este proyecto, a menos que se solicite y acepte de

Se utilizará el siguiente procedimiento general para administrar los problemas y riesgos activos durante la vigencia del proyecto:

- **Identificar:** identificar y documentar los problemas del proyecto (problemas actuales) y riesgos (posibles hechos que afectan al proyecto).
- **Analizar y priorizar:** evaluar el impacto y determinar los riesgos y problemas de más alta prioridad que se administrarán de manera activa.
- **Planificar y programar:** decidir cuántos riesgos de alta prioridad se deben administrar y asignar la responsabilidad de la administración de riesgos y resolución de problemas.
- **Seguimiento y reportar:** monitorear y reportar el estado de riesgos y problemas y comunicar las soluciones de problemas.
- **Controlar:** revisar la efectividad de las acciones de administración de riesgos y problemas.

Los problemas y riesgos activos se monitorizarán y reevaluarán todas las semanas. Al principio del proyecto, se definirán procesos de escalamiento de problemas y de administración de riesgos de mutuo acuerdo.

Durante el proyecto, cualquiera de las partes podrá solicitar, por escrito, acciones de eliminación o modificaciones de los servicios descritos en el presente documento. Para todas las solicitudes de cambios, sin importar su origen, le enviaremos a usted nuestro Formulario de Solicitud de Cambios estándar, que describe los cambios propuestos al proyecto, incluido el impacto de los cambios en el alcance, el programa, las tareas y los gastos del proyecto.

Para todas las solicitudes de cambio que FONDO FIDUCIARIO FIDUCIARIO FEDERAL DE INF REGIONAL origine, JARS 365 responderá de un mínimo de 2 días hábiles desde la recepción de la solicitud de cambios para investigar y documentar el cambio propuesto y para preparar el Formulario de Solicitud de Cambios. FONDO FIDUCIARIO FIDUCIARIO FEDERAL DE INF REGIONAL tendrá 2 días hábiles desde la recepción de un Formulario de Solicitud de Cambios completado para aceptar los cambios propuestos, mediante la firma y devolución del Formulario de Solicitud de Cambios. FONDO FIDUCIARIO FIDUCIARIO FEDERAL DE INF REGIONAL no firmará y no devolverá el Formulario de Solicitud de Cambios dentro del período antes indicado. La solicitud de cambios se considerará rechazada y no realizaremos los cambios propuestos.

acuerdo con el proceso que se describe en esta sección. No tendremos obligación de

realizar o iniciar un trabajo relacionado con ningún cambio propuesto hasta que los líderes del Proyecto de ambas partes acuerden y firmen el Formulario de Solicitud de Cambios.

3.2. Comité de Revisión de Cambios

La vigilancia y la dirección estratégica general de los altos directivos para este proyecto serán proporcionadas por un Comité Ejecutivo de Revisión, que estará conformado por patrocinadores de negocios ejecutivos y representantes de administración del proyecto clave.

El Comité Ejecutivo de Revisión celebrará reuniones y preparará las actas de las reuniones cada 30 días. Los Gerentes del Cliente y de JARS 365 compartirán la responsabilidad conjunta de reportar al Comité Ejecutivo.

El Comité Ejecutivo de Revisión es responsable de lo siguiente:

- Tomar decisiones sobre la dirección estratégica del proyecto.
- Actuar como árbitro definitivo de los problemas del Proyecto (consulte el Proceso de Escalamiento).
- Aprobar las Solicitudes de Cambios significativas.

3.3. Proceso de Escalamiento

El líder del Proyecto de JARS 365 trabajará junto con el líder del Proyecto de FONDO FIDUCIARIO FEDERAL DE INE REGIONAL Patrocinador - áreas designadas para administrar los problemas, riesgos y solicitudes de Cambio del Proyecto, como se describe en las secciones 3.4.2 y 3.4.3 anteriores. El proceso de escalamiento estándar para revisión y aprobación y/o resolución de conflictos es el siguiente:

3.4.2. Escalamiento

- Comité Ejecutivo de Revisión
- Equipo de liderazgo ejecutivo
- Gerente de proyecto de JARS 365 y Patrocinador del proyecto
- Líder del proyecto (JARS 365 y Cliente)
- Miembro del Equipo de proyecto de JARS 365 o Cliente)

La ruta de escalamiento y el proceso relacionados serán discutidos con FONDO FIDUCIARIO FEDERAL DE INE REGIONAL y se definirán en la reunión inicial de proyecto, pero se espera que se apliquen los siguientes principios rectores generales:

realizar o iniciar un trabajo relacionado con ningún cambio propuesto hasta que los Líderes del Proyecto de ambas partes aprueben y firmen el Formulario de Solicitud de Cambios.

#### 3.4.4. Comité Ejecutivo de Revisión

La vigilancia y la dirección estratégica generales de los altos directivos para este proyecto serán proporcionadas por un Comité Ejecutivo de Revisión, que estará conformado por patrocinadores de negocios ejecutivos y representantes de administración del proyecto clave.

El Comité Ejecutivo de Revisión celebrará reuniones y preparará las actas de las reuniones cada 30 días. Los Gerentes del Cliente y de JARS 365 compartirán la responsabilidad conjunta de reportar al Comité Ejecutivo.

El Comité Ejecutivo de Revisión es responsable de lo siguiente:

- Tomar decisiones sobre la dirección estratégica del proyecto.
- Actuar como árbitro definitivo de los problemas del Proyecto (consulte el Proceso de Escalamiento).
- Aprobar las Solicitudes de Cambios significativas.

#### 3.4.5. Proceso de Escalamiento

El Líder del Proyecto de JARS 365 trabajara junto con el Líder del Proyecto de FONDO FIDUCIARIO FIDUCIARIO FEDERAL DE INF. REGIONAL, Patrocinador y otros designados para administrar los problemas, riesgos y Solicitudes de Cambio del Proyecto, como se describe en las secciones 3.4.2 y 3.4.3 anteriores. El proceso de escalamiento estándar para revisión y aprobación y/o resolución de conflictos es el siguiente:

Ruta de escalamiento

- Miembro del Equipo de proyecto (JARS 365 o Cliente)
- Líder del proyecto (JARS 365 y Cliente)
- Gerente de proyecto de JARS 365 / Patrocinador del proyecto
- Equipo de liderazgo ejecutivo
- Comité ejecutivo de revisión

Principios rectores

La ruta de escalamiento y el proceso relacionado serán discutidos con FONDO FIDUCIARIO FIDUCIARIO FEDERAL DE INF. REGIONAL y se definirán en la reunión inicial de proyecto, pero se espera que se apliquen los siguientes principios rectores generales:

- Los problemas y riesgos importantes del proyecto, así como las Solicitudes de Cambio sustanciales que el equipo principal del proyecto no pueda resolver, se escalaran al Comité Ejecutivo de Revisión, que es el encargado de tomar las decisiones finales. Se espera que el Comité Ejecutivo de Revisión adopte una medida positiva para que los problemas se resuelvan de forma oportuna, acepte o implemente las mitigaciones recomendadas para los riesgos identificados y/o tome decisiones finales con respecto a la disposición de las Solicitudes de Cambio propuestas.
- Si un ítem importante no resuelto requiere escalamiento antes de una reunión programada del Comité Ejecutivo de Revisión, se programara una reunión especial o el ítem se escalara por escrito al Comité.
- Queda convenido y entendido que si el Comité Ejecutivo de Revisión no actúa para resolver los ítems presentados ante este de forma oportuna, se pueden producir atrasos en el cronograma y/o costo del proyecto, lo que puede generar Solicitudes de Cambio adicionales.

## 1.4 Finalización del proyecto

El proyecto se considerará finalizado, cuando se cumpla alguna de las siguientes condiciones:

1. Que todos los entregables de servicio identificados en el presente documento, incluidas todas las Solicitudes de Cambios aceptadas conforme a la sección 3.4.3 del presente documento, se hayan finalizado enviado y aceptado o se entiendan aceptadas.
2. Que se haya terminado esta declaración de trabajo de conformidad con las disposiciones del contrato.

## 2 Organización del proyecto y equipo de trabajo

### 2.1 Estructura de la organización del proyecto

Esta sección describe la estructura general de la organización del proyecto, las relaciones jerárquicas y los roles clave del proyecto.

El proyecto se organizará básicamente como se describe en el siguiente diagrama.

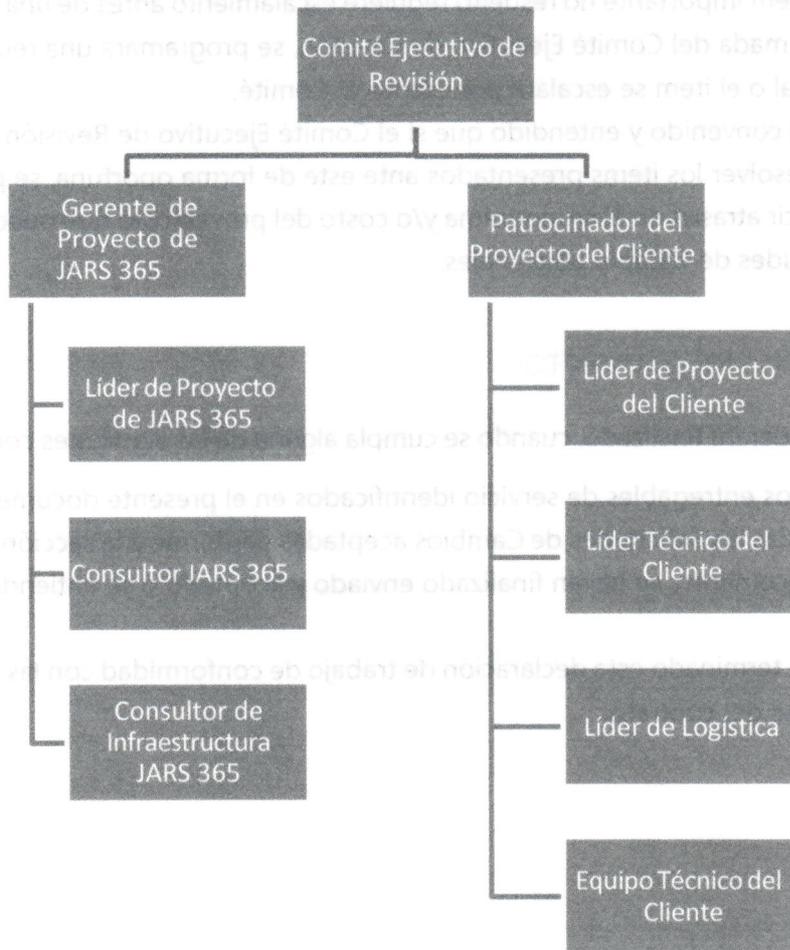


Figura 1. Estructura de la organización del proyecto

## 2.2 Roles y responsabilidades del proyecto

Esta sección establece una breve descripción de los roles y responsabilidades clave del proyecto.

### Roles y responsabilidades del proyecto del Cliente

Rol	Responsabilidades
<b>Patrocinador de Proyecto del Cliente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toma decisiones clave del proyecto, ayuda a escalar problemas no resueltos al Comité Ejecutivo de Revisión y elimina los obstáculos del proyecto</li> </ul>
<b>Líder de Proyecto del Cliente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Punto de contacto principal para el equipo de JARS 365</li> <li>Responsable de la administración y coordinación general del proyecto</li> <li>Responsable de la asignación de recursos, la administración de riesgos, las prioridades del proyecto y la comunicación con la administración ejecutiva</li> <li>Administra las actividades diarias del proyecto</li> <li>Coordina las actividades del equipo para proporcionar entregables de acuerdo con el cronograma del proyecto</li> </ul>
<b>Líder de Logística</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Su función será proveer los recursos necesarios para el avance del proyecto. En este concepto se incluyen instalaciones de oficinas, laboratorio, hardware para pruebas, coordinación de rotación de equipos y actualizaciones de hardware necesarias.</li> </ul>
<b>Líder Técnico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Punto de contacto técnico principal para el equipo que es responsable de la arquitectura técnica</li> </ul>
<b>Equipo Técnico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarán en las reuniones de relevamiento, diseño, estabilización e implementación.</li> </ul>

Tabla 2. Roles y responsabilidades del Cliente

Roles y responsabilidades del proyecto de JARS 365

Rol	Responsabilidades
<p><b>Gerente de Proyecto de JARS 365</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable de la calidad de los entregables y de su satisfacción general con nuestros servicios</li> <li>• Punto de contacto único para problemas de facturación, asuntos relacionados con el personal, extensiones de contrato y estado de proyectos de Servicios</li> <li>• Iniciar y facilitar la puesta en marcha del proyecto</li> <li>• Definir criterios de operación para la entrega a producción en coordinación con la reunión con el Cliente y la reunión de cierre del proyecto.</li> <li>• Facilitar Revisiones del Proyecto</li> <li>• Recopilar y reunir todos los entregables del proyecto que se han completado a la fecha</li> <li>• Recopilar y reunir todos los planes de administración del proyecto, reportes de estado del proyecto y reportes de rendimiento del proyecto</li> <li>• Facilitar la entrega formal de entregables del proyecto al cierre del proyecto para incluir:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Artefactos de riesgo que representan documentación de riesgos no resueltos en áreas de desarrollo de otros lanzamientos de la solución, operaciones continuas y soporte y riesgos relacionados con el proyecto en torno a la adopción del usuario o la administración de los cambios de la organización</li> <li>○ Artefactos de Administración y soporte de configuración que representan los componentes de la solución y su historial de cambios</li> <li>○ Artefactos de operaciones, incluidos procesos operacionales y manuales así como instrucciones para recrear entornos de desarrollo y prueba</li> </ul> </li> <li>• Facilitar actividades sobre gobernabilidad de proyectos y guiar al Comité Directivo del Proyecto, en proporcionar consultoría y orientación sobre:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dirección y alcance del proyecto</li> <li>○ Comunicar a las partes interesadas la resolución y el escalamiento de problemas</li> </ul> </li> </ul>

Líder de Proyecto de JARS 365	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable de la administración y coordinación general del proyecto</li> <li>• Responsable de la asignación de recursos, la administración de riesgos, las prioridades del proyecto y la comunicación con la administración ejecutiva</li> <li>• Administra las actividades diarias del proyecto</li> <li>• Coordina las actividades del equipo para enviar entregables de acuerdo con el cronograma del proyecto</li> </ul>
Consultor de JARS 365	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporciona supervisión técnica</li> <li>• Responsable del diseño de la solución general</li> <li>• Verifica si se siguen las prácticas recomendadas por JARS 365</li> <li>• Ejecuta las tareas definidas para JARS 365 dentro del plan de proyecto</li> </ul>

Tabla 3. Roles y responsabilidades de terceros

- Responsable de la administración y coordinación general del proyecto
- Responsable de la asignación de recursos, la administración de riesgos, las prioridades del proyecto y la comunicación con la administración ejecutiva
- Administra las actividades diarias del proyecto
- Coordina las actividades del equipo para enviar entregables de acuerdo con el cronograma del proyecto
- Proporciona supervisión técnica
- Responsable del diseño de la solución general
- Verifica si se siguen las prácticas recomendadas por IARS 365
- Ejecuta las tareas definidas para IARS 365 dentro del plan de proyecto

Lista de Proyecto de IARS 365

Resumen de IARS 365